**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

|  |
| --- |
| **I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego** |
| 1. Nazwa pracodawcy: ……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| 1. Adres pracodawcy – Kod pocztowy …………………………... Miejscowość ………………………….…….…………..……….

Ulica …………………………………………………………… Gmina ………………………………….……………..................... |
| 1. Numer telefonu ………………………………………. e-mail ………………………………………………….……………….........

Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów ………………………………………………………………………………… |
| 1. REGON …………………..…………………...……………… NIP …………………………………………………………………...
 |
| 1. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej?NIE □ TAK □ nr wpisu do rejestru …………………….
 |
| 1. Liczba zatrudnionych pracowników ............................
 |
| 1. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? TAK □ NIE □
 |
| 1. Czy oferta jest w tym czasie zgłoszona do innego PUP na terenie kraju? TAK □ NIE □
 |
| **II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy** |
| 1. Nazwa stanowiska ……………………………………………………………………………………………………………………...
 |
| 1. Liczba wolnych miejsc pracy ………… w tym tylko dla osób niepełnosprawnych ……………
 |
| 1. Wnioskowana liczba kandydatów ……………….…
 |
| 1. Miejsce /adres/ wykonywania pracy ………..…………………………………………………………………………………………
 |
| 1. Data rozpoczęcia pracy ……………………………
 |
| 1. Rodzaj umowy: □ umowa o pracę na czas nieokreślony; □ umowa o pracę na czas określony;□ umowa o pracę na okres próbny; □ umowa o pracę na zastępstwo;

□ umowa zlecenie /uzasadnienie/ …………………………………………………………………..……………….......................□ inne/uzasadnienie/ ……………………………………………………………………………………………………………….… |
| 1. Okres zatrudnienia/okres wykonywania umowy OD ……………..…….………….. DO …………….……..……………..….
 |
| 1. Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej? TAK □ NIE □
 |
| 1. System i rozkład czasu pracy: □ jednozmianowa; □ dwie zmiany; □ trzy zmiany; □ inne
 |
| 1. Wymiar czasu pracy …………………………..……………; praca w godzinach: ……………………...…………...………….....

Niepełny wymiar czasu pracy /uzasadnienie/ ………………………………… …………………………………………….……… |
| 1. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto ……………………………………….

Premie/dodatki……………………………………………………………………………….. |
| 1. System wynagradzania: □ miesięczny; □ godzinowy
 |
| 1. Ogólny zakres obowiązków ……………………………………………...……………………………………….………………..…

…………………………………………………………………………..…………………………………………..…………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………… |
| **III. Oczekiwania pracodawcy**  |
| 1. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy:
 |
| wykształcenie ………………………………………..…… kierunek/specjalność …………………….………………….……………. |
| umiejętności …………………………………………………………………………………………………………………….………….. |
| uprawnienia ………………………………………………………………………………………………………………………….……... |
| doświadczenie zawodowe …………………………………………………………………………………............................................ |
| znajomość języków obcych: w skali od 1 do 6, gdzie 1 – podstawowa znajomość, 6 – pełna biegłość językowa*(odpowiednio w skali CEFR - od A1 do C2)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Język | W mowie (od 1 do 6) | W piśmie (od 1 do 6) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| Znajomość języka polskiego w przypadku obcokrajowców:TAK □ NIE □ w mowie: ……..………….… w piśmie: ……………………… (skala jak wyżej, od 1 do 6) |
| 1. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: TAK\* □ NIE □
 |
| 1. Czy oferta jest skierowana również do osób w wieku emerytalnym?TAK □ (oferta zostanie także upowszechniona wśród klientów Senioralnego Biura Karier) NIE □

W przypadku kandydata w wieku emerytalnym mogę zaoferować, również pracę w niepełnym wymiarze czasu pracyTAK □ NIE □ |
| **IV. Postępowanie z ofertą pracy** |
| 1. Adres rekrutacji: ………………………………………………………………………………………………………………………..
 |
| 1. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą

□ kontakt osobisty: …………………………………………………………………….………… w godzinach:…………………..□ kontakt e-mail\*\*: ………………………………………………………………………………………………………………….□ kontakt telefoniczny: ……………………………………… w godzinach:……………………………………………………… |
| 2a. Osoba odpowiedzialna za rekrutację…………………………………………………………..…………………………………….. |
| 1. Częstotliwość kontaktów Urzędu z pracodawcą i preferowana forma kontaktów: …………………………………….……..

częstotliwość kontaktów: □ dowolna □ raz w miesiącu |
| 1. Czy pracodawca wyraża zgodę na upublicznienie informacji umożliwiających jego identyfikację?TAK □ (oferta otwarta) NIE □ (oferta zamknięta)
 |
| 1. Data aktualności oferty …………………………………………..
 |
| 1. Zasięg upowszechnienia oferty: □ krajowa; □ państwa EOG; □ przekazanie do wskazanego PUP: ……………...……
 |
| **V. Adnotacje Urzędu Pracy:** |
| 1. Data przyjęcia zgłoszenia ………………………………………………………………………………………….
 |
| 1. Data odwołania zgłoszenia ………………………………………………………………………………………...
 |
| 1. Numer zgłoszenia……………………………………………………………………………………………………
 |
| 1. Sposób przyjęcia zgłoszenia: □ pisemnie; □ e-mail; □ inna forma
 |

\* W przypadku zainteresowania zatrudnieniem kandydatów z państw EOG, chęci upowszechnienia oferty pracy na terenie państw EOG, należy wypełnić załącznik zawierający dodatkowe informacje.

\*\* Kandydat skierowany na rozmowę przez Urząd Pracy m.st. Warszawy, NIE JEST ZOBOWIĄZNY do wysłania pracodawcy swojego CV przed umówionym spotkaniem.

Administratorem danych jest Urząd Pracy m. st. Warszawy z siedzibą przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych można znaleźć pod adresem <https://warszawa.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych>.