

Wykaz stanowisk i czynności narażonych na zwiększone prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka nadużyć, w tym korupcji w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy:

I. Wykaz stanowisk kierowniczych:

- 1) Dyrektor Urzędu Pracy m.st. Warszawy;
- 2) Zastępca Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy;
- 3) Główny księgowy;
- 4) Kierownik Działu;
- 5) Zastępca Kierownika Działu.

II. Wykaz stanowisk uwzględniający stanowiska z określonym czynnikiem „zagrożenie korupcyjne”

- 1) Administrator systemu;
- 2) Starszy informatyk;
- 3) Informatyk;
- 4) Inspektor ds. obsługi sekretariatu;
- 5) Stanowisko ds. windykacji;
- 6) Inspektor ds. rozliczeń umów z Funduszu Pracy;
- 7) Inspektor ds. obsługi prawnej;
- 8) Stanowisko ds. naliczeń;
- 9) Specjalista ds. programów;
- 10) Specjalista ds. rozwoju zawodowego;
- 11) Specjalista ds. rozwoju zawodowego – stażysta;
- 12) Specjalista ds. programów – stażysta;
- 13) Pośrednik pracy;
- 14) Doradca zawodowy;
- 15) Specjalista ds. zamówień publicznych;
- 16) Specjalista ds. rejestracji;
- 17) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością;
- 18) Samodzielne stanowisko pracy ds. audytu wewnętrznego;
- 19) Główny specjalista ds. kadrowo-płacowych;
- 20) Członkowie komisji socjalnej.

III. Wykaz czynności:

- 1) Odbiór i rozliczenie prac wynikających z zawartych umów;
- 2) Udział w komisjach przetargowych, konkursowych, oceny wniosków dotyczących usług i instrumentów rynku pracy, w negocjacjach dotyczących przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osoby z niepełnosprawnością itp.;
- 3) Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych;
- 5) Wydawanie decyzji administracyjnych;
- 6) Rozliczanie zawartych umów w tym cywilno-prawnych dotyczących usług i instrumentów rynku pracy;

- 7) Monitorowanie i obsługa umów z partnerami rynku pracy;
- 8) Naliczanie wypłaty świadczeń;
- 9) Organizacja szkoleń;
- 10) Prowadzenie inwestycji i remontów;
- 11) Wydawanie dokumentów legalizujących pracę cudzoziemców;
- 12) Wydawanie informacji starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeba kadrowych pracodawcy w oparciu o lokalny rynek;
- 13) Podpisywanie decyzji administracyjnych z upoważnienia Prezydenta m. st. Warszawy;
- 14) Bezpośrednia obsługa klienta;
- 15) Obsługa kancelarii;
- 16) Przyznawanie świadczeń z ZFŚS.

Dyrektor
Urzędu Pracy m. st. Warszawy
Wanda Adach
Wanda Adach

Kierownik
Działu Marketingu
Urszula Murawska

