

**INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie – wyższe: ochrona środowiska lub pokrewne;
- b) bardzo dobra umiejętność pracy w pakiecie MS Office;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) niekaralność;
- e) obywatelstwo polskie.

**2. Wymagania dodatkowe preferowane:**

- a) doświadczenie pracy w Resorcie Obrony Narodowej – znajomość specyfiki pracy w jednostce wojskowej;
- b) znajomość aktualnych przepisów prawa ochrony środowiska;
- c) wykształcenie wyższe – o kierunku lub specjalności w zakresie ochrony środowiska;
- d) umiejętność organizacji pracy własnej;
- e) umiejętność pracy w zespole;
- f) dyspozycyjność, terminowość i umiejętność pracy pod presją czasu.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów i zasad ochrony środowiska. Precyzowanie zaleceń pokontrolnych i proponowanie terminów usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- b) sporządzanie ocen i analiz stanu ochrony środowiska w pułku w części dotyczącej kompleksu koszarowego pułku, zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom dla środowiska naturalnego;
- c) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań w zakresie przestrzegania zasad ochrony środowiska w stosowanych oraz nowopowstałych procesach pracy;
- d) monitorowanie pomiarów czynników szkodliwych dla środowiska, występujących w środowisku pracy podczas realizacji szkolenia na przykoszarowych placach ćwiczeń oraz szkolenia poligonowego na ośrodkach szkolenia poligonowego;
- e) przechowywanie danych z analiz oraz sprawozdań i wytycznych w zakresie zapobiegania i ograniczania wpływu działalności i realizacji zadań przez żołnierzy pułku na środowisko naturalne;
- f) udział w opracowywaniu planów modernizacji miejsc pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno – organizacyjnych zapewniających poprawę stanu ochrony środowiska w pułku;
- g) współpraca z dowódcami pododdziałów i szefami komórek wewnętrznych w zakresie: znajomości przepisów i zasad ochrony środowiska, przestrzegania tych zasad podczas prowadzenia szkolenia i działalności służbowej;
- h) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się wpływ na naturalne obiekty środowiska naturalnego;
- i) udział w opracowywaniu wewnętrznych regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących ochrony środowiska oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie ochrony środowiska;
- j) prowadzenie i uaktualnianie baz danych żołnierzy i pracowników dotyczących prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony środowiska;
- k) prowadzenie szkoleń i instruktaży z żołnierzami pełniącymi służbę w pułku oraz sprawowanie nadzoru nad takimi szkoleniami prowadzonymi przez firmy zewnętrzne;
- l) doradztwo dla dowódców pododdziałów w zakresie prowadzenia instruktaży stanowiskowych w zakresie ochrony środowiska;
- m) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach służby i pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla środowiska naturalnego oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony środowiska podczas szkolenia.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopia dyplomów poświadczających wykształcenie;
- d) kserokopia świadectw pracy;
- e) inne dodatkowe kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (ukończone kursy, szkolenia, referencje);
- f) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (ogólnie dostępny);
- g) oświadczenie o niekaralności;
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- i) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

#### 5. Informacja dla kandydatów:

- a) umowa o pracę na okres próbny od 01 kwietnia 2025 r., docelowo na czas nieokreślony;
- b) wymiar czasu pracy: pełny etat.

Dokumenty aplikacyjne muszą zawierać klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w nich zawartych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zatrudnienia:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez 18 Pułk Przeciwlotniczy z siedzibą w Zamościu 22-400, ul. Wojska Polskiego 2f, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i Rozporządzeniem 2016/679 (RODO)”.*

Jeżeli Państwa dane osobowe, mają zostać wykorzystane w przyszłych procesach rekrutacyjnych prosimy pamiętać o dołączenie do dokumentów aplikacyjnych zgody o poniższej treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla celów przyszłych rekrutacji prowadzonych przez 18 Pułk Przeciwlotniczy z siedzibą w Zamościu 22-400, ul. Wojska Polskiego 2f”.*

#### Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą na adres:

**18 Pułk Przeciwlotniczy  
ul. Wojska Polskiego 2f  
22-400 Zamość**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA”** w terminie do dnia 21 lutego 2025 r.

*Niekompletne dokumenty aplikacyjne oraz złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym.*

#### Miejsce rozmów:

18 Pułk Przeciwlotniczy, ul. Wojska Polskiego 2f, 22-400 Zamość

*O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni zgodnie z formą kontaktu podaną w dokumentach aplikacyjnych.*

Osobą upoważnioną do kontaktów jest: kpt. Andrzej WOLSKI tel. 261 181 192

**DOWÓDCA**

**płk. Krzysztof PIETRZAK**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE  
W 18. PUŁKU PRZECIWLOTNICZYM**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazuję Pani/Panu informacje dotyczące gromadzenia danych w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w 18. Pułku Przeciwlotniczym:

**Dane kontaktowe administratora danych:**

Administratorem Państwa Danych osobowych jest 18 Pułk Przeciwlotniczy z siedzibą w 22-400 Zamość, ul. Wojska Polskiego 2f, z którym mogą Państwo kontaktować się za pośrednictwem:

- poczty: na adres Administratora z dopiskiem „Dowódca 18. Pułku Przeciwlotniczego ”
- email: k.pietrzak@ron.mil.pl

**Cel i podstawa przetwarzania danych:**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane są przetwarzane w zakresie danych, które nie są wymagane przez przepisy prawa, art. 6 ust.1 lit. b, c RODO – w zakresie podania danych niezbędnych do zawarcia umowy oraz art. 22<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy - danych wymaganych przez przepisy prawa pracy od kandydata.

**Odbiorcy danych osobowych:**

Żołnierze i pracownicy komórek organizacyjnych 18. Pułku Przeciwlotniczego biorący udział w procesie rekrutacji.

**Okres, przez który dane będą przetwarzane:**

Pozyskane od Państwa dane osobowe, będą przechowywane tylko przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, jednak nie dłużej niż 3 miesiące od dnia jego zakończenia lub przez okres 6 miesięcy od daty wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach.

Ponadto informuję Panią/Pana, że ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom przetwarzania, w tym profilowaniu.

W sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

