

Koszalin, dnia

STAROSTA KOSZALIŃSKI
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Koszalinie

WNIOSEK

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

Podstawa prawna: *art. 66n Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późniejszymi zmianami)*

I. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL: Seria i nr dowodu osobistego:

Nr telefonu: e – mail:

Numer rachunku bankowego:

Data ostatniej rejestracji w PUP Koszalin:

Miejscowość do przesiedlenia:

Odległość w kilometrach od aktualnego miejsca zamieszkania:

Czas dojazdu środkami transportu zbiorowego w dwie strony (w godzinach):

Wnoszę o przyznanie bonu na zasiedlenie, w związku z podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania - zatrudnienia*, innej pracy zarobkowej*, działalności gospodarczej*.

Jednocześnie zobowiązuję się do udokumentowania w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu:

1. pozostawania w zatrudnieniu lub wykonywania innej pracy zarobkowej oraz osiągnięcia wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy lub
2. prowadzenia działalności gospodarczej i osiągnięcia z tego tytułu przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto przez okres 6 miesięcy oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, których podstawą wymiaru będzie kwota nie mniejsza niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto lub opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach określonych w ustawie z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń (Dz.U. z 2024 r. poz. 497 z późn.zm.) - przez okres 6 miesięcy.

Do okresu 6 miesięcy nie wlicza się okresów: usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia, urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielonego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych, stosunku służbowego w Policji, zatrudnienia w ramach kontraktu na pełnienie służby na stanowisku żołnierza zawodowego, zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym, zawieszenia działalności gospodarczej.

II. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA BONU.

Proponuję zabezpieczenie bonu na zasiedlenie w formie poręczenia cywilnego dokonanego przez:

Poręczyciel.....

(imię, nazwisko, adres)

źródło dochodu przewidywany dochód miesięczny netto

Osoba poręczająca musi udokumentować średnio miesięcznie dochód netto nie mniejszy niż 3 900,00 zł. Ponadto Urząd dokonuje oceny sytuacji majątkowej poręczyciela, tj. wysokości dochodów oraz aktualnych zobowiązań finansowych.

III. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią zasad dotyczących przyznawania bonów na zasiedlenie dostępnych na stronie internetowej www.pup.koszalin.pl;
2. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 k.k., że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą ;
3. Znajduję się / nie znajduję się* na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji objętych sankcjami na podstawie *Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.u. 2023 poz. 129 z późn. zm.)* (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>), jestem / nie jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są ww. środki sankcyjne, i które figurują na ww. liście;

.....
(data i czytelny podpis bezrobotnego)

*niewłaściwe skreślić

OPINIA DORADCY KLIENTA PUP KOSZALIN:

Data ostatniej rejestracji w PUP Koszalin.....

Wniosek spełnia wymogi formalne/ wniosek nie spełnia wymogów formalnych

uczestnik spełnia / Nie spełnia/ kryteria dostępu do projektu w ramach FE PZ 2021-2027

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis doradcy klienta)

OPINIA DRP

1. Wniosek spełnia/nie spełnia wymogi/gów formalne/nych.

2. Dokonano weryfikacji oświadczeń i danych z wniosku w:

- CEiDG / KRS
 Lista sankcyjna

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis pracownika DRP)

DECYZJA DYREKTORA PUP KOSZALIN:

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam / nie wyrażam zgodę/y na przyznanie bonu na zasiedlenie.

.....
(data i podpis Dyrektora PUP)

POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZASIEDLENIE PRZEZ BEZROBOTNEGO:

W dniu Pani/Panu.....
przekazano bon na zasiedlenie o Nr.....

.....
(data i czytelny podpis bezrobotnego)

.....
(data i podpis pracownika PUP
wydającego bon)