

Wymagane załączniki:

1. Formularz danych organizatora – załącznik nr 1 do wniosku.
2. Oświadczenia organizatora – załącznik nr 2 do wniosku.
3. Oświadczenie organów państwowych, organów samorządowych oraz innych instytucji prawa publicznego – załącznik nr 3 do wniosku.
4. Oświadczenie o braku bezpośrednich lub pośrednich powiązań z podmiotami wpisanymi na listę sankcyjną MSWiA – załącznik nr 4 do wniosku.
5. Program stażu – załącznik nr 5 do wniosku.
6. W przypadku:
 - **spółek cywilnych:** umowa spółki i wszystkie aneksy zmieniające jej treść,
 - **stowarzyszeń oraz jednostek sektora finansów publicznych:** właściwe dokumenty potwierdzające ich powstanie (np. uchwała, statut), dokument potwierdzający mianowanie, powołanie lub wybór na zajmowane stanowisko oraz dokument potwierdzający upoważnienie do zawierania umów cywilnych,
 - **podmiotów prowadzących działalność rolniczą:** zaświadczenie właściwego miejscowo wójta lub burmistrza potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego.
7. Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu w przypadku, gdy adres odbywania stażu nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub umowy spółki.
8. W przypadku, gdy Organizatora stażu reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Organizatora stażu. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.

DANE ORGANIZATORA

1. Dane podstawowe:

Nazwa firmy lub imię i nazwisko organizatora:

.....

Adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności:

.....

.....

NIP REGON

TELEFON E-MAIL

PESEL (w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP)

Osoba upoważniona do reprezentowania organizatora:

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe.

2. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w dniu złożenia wniosku³

.....

3. Forma prawna (właściwe podkreślić):

- | | | |
|---|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> os. fizyczna prowadząca
działalność gospodarczą | <input type="checkbox"/> spółka cywilna | <input type="checkbox"/> spółdzielnia |
| <input type="checkbox"/> spółka akcyjna | <input type="checkbox"/> spółka jawna | <input type="checkbox"/> inna |
| | <input type="checkbox"/> spółka z o.o. | |

4. Liczba osób aktualnie odbywających staż (również z innych urzędów):

Lp.	Imię i nazwisko stażysty	Data urodzenia/PESEL	Okres odbywania stażu od... do...
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

³ Nie należy uwzględniać właścicieli, a także osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenie i umowy o dzieło, osób przebywających na urloпах wychowawczych oraz pracowników młodocianych zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

5. Dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrześni w zakresie staży⁴:

Numer umowy	Imię i nazwisko osoby odbywającej staż	Czas trwania umowy od ... do ...	Ilość osób objętych wsparciem	Liczba osób zatrudnionych po zakończeniu umowy	Przyczyny niewywiązania się z warunków umowy

.....
Data

.....
Pieczątką i podpis Organizatora
(osoby uprawnionej do podpisania umowy)

⁴ Wypełnia organizator, który korzystał ze staży w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Ponadto oświadczam, że:

- nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
- w dniu złożenia wniosku nie posiadam zaległości z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek do ZUS/KRUS oraz opłat z tytułu zobowiązań podatkowych do Urzędu Skarbowego,
- w okresie ostatnich 365 dni przed złożeniem wniosku nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
- w przypadku zawarcia umowy dot. odbywania stażu wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości tego faktu zgodnie z wymaganą procedurą art. 80 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku nie została przerwana realizacja stażu przeze mnie ani przez Starostę.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- jestem zobowiązany do zapewnienia stażystcie profilaktycznej ochrony zdrowia, **w tym przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu skieruję na własny koszt bezrobotnego na wstępne badania lekarskie**, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- **wnioski, pomimo wezwania do ich uzupełnienia, złożone nadal bez kompletu wymaganych załączników, wypełnione na nieprawidłowym formularzu lub zawierające jakiegokolwiek braki formalne ze szczególnym uwzględnieniem programu stażu, nie będą rozpatrywane - dotyczy to również wniosków przesyłanych pocztą;**
- u organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u niego w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
- u organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny;
- czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
- czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
- bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych;
- na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela mu 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu;
- organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty;
- na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
 - bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;

- odzież i obuwanie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwnia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - okresy odpoczynku;
 - ochronę przed mobbingiem;
 - maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
- staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonego przez organizatora stażu opiekuna stażysty, który odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż;
 - opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż;
 - jeżeli nie zostanie zawarta umowa w ciągu 60 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku w związku z brakiem odpowiednich kandydatów wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania Organizatora;
 - bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy.

.....
Data

.....
Pieczętka i podpis Organizatora
(osoby uprawnionej do podpisania umowy)

**OŚWIADCZENIE ORGANÓW PAŃSTWOWYCH,
ORGANÓW SAMORZĄDOWYCH
ORAZ INNYCH INSTYTUCJI PRAWA PUBLICZNEGO⁵**

.....
(nazwa instytucji)

działa na podstawie:
(tytuł)

z dnia

.....
Data

.....
Pieczęć i podpis Organizatora
(osoby uprawnionej do podpisania umowy)

Uwaga!

Ww. oświadczenie nie dotyczy wniosków składanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

⁵ Do oświadczenia należy dołączyć właściwe dokumenty potwierdzające ich powstanie (np. uchwała, statut), oraz dokument potwierdzający mianowanie, powołanie lub wybór na zajmowane stanowisko osoby upoważnionej do występowania w imieniu Organizatora stażu.

**Oświadczenie o braku bezpośrednich lub pośrednich powiązań
z podmiotami wpisanymi na listę sankcyjną MSWiA**

Oświadczam, że:

1. Nie widnieję na liście sankcyjnej MSWiA, o której mowa w art. 1 i art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (We) nr 269/2014.
2. Mój beneficjent rzeczywisty (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu) nie jest wpisany na listę sankcyjną MSWiA, o której mowa w art. 1 i art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014,
3. Moją jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 i nie jest ona wpisana na listę sankcyjną MSWiA, o której mowa w art. 1 i art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

* dot. spółek handlowych tylko wówczas gdy jest jednostką zależną w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

.....
Pieczątką i podpis Organizatora
(osoby uprawnionej do podpisania umowy)

PROGRAM STAŻU

1. **Nazwa zawodu lub specjalności, której dotyczy program** (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności):

2. **Program stażu dotyczy** (imię i nazwisko kandydata):
.....
.....

3. **Miejsce odbywania stażu** (dokładny adres):
.....
.....
.....

Poniższe sformułowanie jest dopełnieniem określenia miejsca odbywania stażu. Należy je zaznaczyć w przypadku odbywania stażu u pracodawcy, którego specyfika pracy opiera się na realizacji zleceń.

Każdorazowe miejsce wykonywania przez **Organizatora** zlecenia realizowanego w ramach prowadzonej działalności.

4. **Nazwa komórki organizacyjnej lub pieczęta:**
.....
.....

5. **System czasu pracy (z zachowaniem przepisów określonych w Kodeksie Pracy) dla stanowiska pracy:**

5.1. Zmianowość:

5.2. Dni i godziny pracy:

<input type="checkbox"/> jednozmianowy	<input type="checkbox"/> Poniedziałek godz. od do
<input type="checkbox"/> dwuzmianowy	<input type="checkbox"/> Wtorek godz. od do
<input type="checkbox"/> praca zdalna	<input type="checkbox"/> Środa godz. od do
<input type="checkbox"/> inny (podać jaki)	<input type="checkbox"/> Czwartek godz. od do
.....	<input type="checkbox"/> Piątek godz. od do
.....	<input type="checkbox"/> Sobota godz. od do
.....	<input type="checkbox"/> Niedziela godz. od do

UWAGA!!!

- Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
- Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
- Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
- Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

5.3. **Uzasadnienie potrzeby realizacji stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej:**
.....
.....
.....
.....
.....
.....

