

11. Wykształcenie (kierunek, specjalność, nazwa i rok ukończenia szkoły)

.....

.....

.....

12. Posiadane doświadczenie zawodowe, uprawnienia, ukończone szkolenia, umiejętności przydatne do prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej (należy podać wszystkie prowadzone wcześniej działalności gospodarcze)

- Numer PKD prowadzonej działalności
- Data zamknięcia działalności
- Przyczyny rezygnacji

II. Opis projektowanego przedsięwzięcia

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy

- **przeważające** brzmienie

2. Informacje dotyczące produktu lub usług oferowanych w ramach planowanej działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

3. Adres siedziby i miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej

.....

4. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej

5. Stan przygotowania do uruchomienia działalności gospodarczej na dzień składania wniosku (**wstawić znak X we właściwym miejscu**):

1) lokalizacja

działka własna/ użyczona/ inna forma **o powierzchni** (m²)

lokal własny – liczba pomieszczeń powierzchnia (m²)

lokal wynajęty – liczba pomieszczeń powierzchnia (m²)

okres na jaki podpisana będzie umowa najmu

miesięczna wysokość czynszu

2) Stan przygotowania lokalu, posiadanie wymaganych pozwoleń (nadzór budowlany, sanepid itp.) – w przypadku posiadania należy dołączyć kserokopie tych dokumentów

TAK **NIE** **NIE DOTYCZY**

UWAGI:

IV. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (wstawić znak X we właściwym miejscu):

- poręczenie
- weksel in blanco
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- gwarancja bankowa
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. W sytuacji wyboru zabezpieczenia w formie weksła in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

V. Świadomy/a odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego, za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że:

1.	Nie otrzymałem / Otrzymałem* bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej	
2.	<input type="checkbox"/> Nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> Posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej
3.	Zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku. Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/>	
4.	Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem zapisu § 8 ust. 3 rozporządzenia* (tj. do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności)	
5.	Nie byłem / Byłem* karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny	
6.	Nie zobowiązuję się / Zobowiązuję się* do prowadzenia działalności w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.	
7.	Nie złożyłem wniosku / Złożyłem wniosek* do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.	
8.	Nie wyrażam zgody / Wyrażam zgodę* na sprawdzenie czy figuruję w Krajowym Rejestrze Długów	
9.	W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku: a) Nie odmówiłem / Odmówiłem / Nie dotyczy* bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.); b) Nie przerwałem / Przerwałem / Nie dotyczy * z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.); c) Po skierowaniu mnie przez powiatowy urząd pracy nie podjąłem / podjąłem / nie dotyczy * szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.).	
10.	Znana jest mi treść dokumentu pn. „Zasady przyznawania wsparcia finansowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim”.	
11.	Dane zawarte w niniejszym wniosku są aktualne i zgodne z prawdą.	

* **niepotrzebne skreślić**

wstawić znak X we właściwym miejscu

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy

UWAGA: ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE GWARANTUJE ZAWARCIA UMOWY

VI. Załączniki do wniosku (wstawić znak X we właściwym miejscu):

- Załącznik nr 1 - kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania
- Załącznik nr 2 - szczegółowa specyfikacja wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej
- Załącznik nr 3 – charakterystyka ekonomiczno – finansowa przedsięwzięcia
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis
- Załącznik nr 5 - oświadczenie współmałżonka
- Załącznik nr 6 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- Wstępna lub właściwa umowa wynajęcia / użyczenia lokalu (nie krótsza niż na 12 miesięcy) lub kserokopia aktu własności lokalu
- Opinia SANEPIDU dotycząca lokalu (w przypadku działalności gospodarczej wymagającej pozytywnej opinii SANEPIDU)
- Udokumentowane zmiany sposobu użytkowania lokalu, jeśli do prowadzenia działalności jest potrzebny lokal
- Zabezpieczenie (w zależności od wybranej formy zabezpieczenia):
 - poręczenie, **należy dołączyć: zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia miesięcznego brutto oraz oświadczenie poręczyciela;**
 - weksel z poręczeniem wekslowym (aval), **należy dołączyć: zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia miesięcznego brutto oraz oświadczenie poręczyciela;**
 - weksel in blanco;
 - gwarancja bankowa, **należy dołączyć promesę banku;**
 - zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 - blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym: **po wcześniejszym uzgodnieniu wysokości środków, warunków i w określonym przez urząd terminie należy dołączyć potwierdzenie z banku o wykonaniu blokady;**
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, należy dołączyć oświadczenie o posiadanych składnikach majątkowych (**formularz oświadczenia o składnikach majątkowych dostępny w PUP**)
- Kserokopia prawa jazdy (w przypadku zakupu samochodu). **Posiadanie uprawnień do kierowania pojazdem wymagane jest od wnioskodawcy.**
- Uzasadnienie zakupu oraz określenie rodzaju, marki, modelu samochodu (w przypadku wnioskowanego zakupu samochodu)

VII. Dodatkowe informacje

UWAGA:

- złożenie wniosku nie zwalnia osoby zarejestrowanej z obowiązku stawiania się w tut. urzędzie w wyznaczonych terminach;
- podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, podpisaniu stosownej umowy i otrzymaniu środków na konto;
- dokonanie wpisu do CEIDG oraz rozpoczęcie działalności gospodarczej przed zawarciem przedmiotowej umowy skutkuje odmową przyznania wnioskowanych środków.

Dodatkowe informacje do wniosku

1. W przypadku zakupów używanych:
 - a. rzeczy w cenie jednostkowej do 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) w rozliczeniu dofinansowania **nie będą uwzględniane;**
 - b. środków trwałych powyżej 1.000,00 zł (słownie jeden tysiąc złotych), sprzedający musi wystawić deklarację, określając jego pochodzenie (czyli oświadczenie na piśmie) oraz potwierdzić, że w okresie 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony ze środków publicznych krajowych lub wspólnotowych (Unii Europejskiej) oraz, że jego cena nie przekracza jego wartości rynkowej i jest to koszt niższy niż koszt podobnego nowego sprzętu.
2. W przypadku umów cywilno-prawnych spełniających powyższe kryteria, uwzględniane będą tylko te umowy, które zostaną zgłoszone w Urzędzie Skarbowym i przez ten urząd potwierdzone.
3. Zakup używanych środków trwałych, materiałów i urządzeń itp., w ramach zawartej umowy wymaga opinii rzeczoznawcy o wartości rynkowej i o stanie technicznym sprzętu.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (dalej: RODO) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Drawsku Pomorskim, pod adresem ul. Starogrodzka 9, 78-500 Drawsko Pomorskie, dane kontaktowe: numer telefonu 94 363 25 19, 94 363 20 86, adres email: sekretariat@pupdrawsko.pl.
2. W PUP wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Iwonę Szynal, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 94 36 36 701, 94 363 25 19, 94 363 20 86, adres email: iod@pupdrawsko.pl, sekretariat@pupdrawsko.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych w tym: rejestracji i ustalenia statusu, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, weryfikacji uprawnień i danych, wydawania decyzji w zakresie statusu i świadczeń, wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, f, g, h, j RODO, oraz ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 14 czerwca 1964 r. kodeks postępowania cywilnego, ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz odpowiednich przepisów wykonawczych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych takich jak:
 - a) Krajowy Rejestr Długów;
 - b) Podmioty świadczące usługi w ramach dostarczania korespondencji;
 - c) Wojewódzki Urząd Pracy;
 - d) Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
 - e) Urząd Skarbowy;
 - f) Pracodawcy;
 - g) Banki;
 - h) Instytucje szkoleniowe;
 - i) Realizatorzy działań aktywizacyjnych.
 - j) Radca Prawny;
 - k) Komornik;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy, chyba że przepisy szczególne stanowią okres krótszy.
7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z pomocy określonej w ustawie.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy

Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania

W tabeli poniżej należy wskazać planowane wydatki, które zostaną sfinansowane z uzyskanego dofinansowania (należy użyć określenia – **dotacja**), środków własnych oraz ewentualnych kredytów/pożyczek. Wszystkie podane kwoty muszą być kwotami brutto.

Lp.	Rodzaj kosztu	Wysokość kosztu	Źródło finansowania
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Charakterystyka ekonomiczno - finansowa przedsięwzięcia

Wyszczególnienie		W skali miesiąca w zł	W skali roku w zł
A.	PRZYCHODY (OBROTY)		
1.	Przychody ze sprzedaży produktów, usług, towarów (ogółem)		
B.	KOSZTY		
1.	Koszty zakupionych /a+b+c+d/		
a)	surowców dla potrzeb produkcji		
b)	materiałów i części zamiennych dla usług		
c)	zakupu towarów dla handlu		
d)	opakowań jednostkowych i zbiorczych		
2.	Wynagrodzenia pracowników (liczba osób x wynagrodzenia brutto)		
3.	Koszty pracowników (ZUS, FP, FGŚP)		
4.	Amortyzacja wg. stawek		
5.	Koszty lokalu wg umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu		
6.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, CO i inne)		
7.	Transport (koszty eksploatacyjne) /a+ b/		
a)	własny		
b)	obcy		
8.	Inne koszty np. reklama, telefon, poczta, ubezpieczenie firmy		
RAZEM KOSZTY			
C.	ZYSK BRUTTO (A - B)		
D.	Składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wnioskodawcy		
E.	PODATEK DOCHODOWY		
F.	ZYSK NETTO (C - E -D)		
G.	SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ		