***KARTA DZIAŁAŃ AKTYWIZACYJNYCH***

***Powiatowy Urząd Pracy w Rawiczu***

*Załącznik do karty rejestracyjnej*

***……………………………………………………..*** *bezrobotnego część* **G**.

***(Nazwisko i Imię) Nr części G: ……..***

***……………………………………………………..***

***( nr ewidencyjny bezrobotnego )***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Data faktycznego zgłoszenia*** | ***Rodzaj usługi oraz propozycje i wnioski/informacje******Podpis pracownika PUP w Rawiczu*** | ***Wyznaczony kolejny termin wizyty/wezwania oraz wyznaczone miejsce*** | ***Potwierdzenie poinformowania o prawach i obowiązkach, wyznaczonym terminie, podpis bezrobotnego*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB OBJĘTYCH USŁUGAMI RYNKU PRACY**

**Osoba kierowana do pracy ma prawo do:**

1. Korzystania z pośrednictwa pracy zgodnie z zasadami:
	* dostępności usług pośrednictwa pracy dla poszukujących pracy;
	* dobrowolności – oznaczającej wolne od przymusu korzystanie z usług pośrednictwa pracy przez poszukujących pracy,
	* równości – oznaczającej obowiązek udzielania wszystkim poszukującym pracy pomocy w znalezieniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową;
	* jawności – oznaczającej, że każde wolne miejsce pracy zgłaszane do urzędu jest podawane do wiadomości bezrobotnych i poszukujących pracy.
2. Korzystania z pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia.
3. Uzyskania informacji o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy.

**Osoba kierowana do pracy ma obowiązek:**

1. Zgłoszenia się do pracodawcy w terminie i miejscu, wskazanych w skierowaniu do pracy.
2. Zgłoszenia się do pracodawcy z wymaganymi dokumentami niezbędnymi na spotkanie z pracodawcą.
3. Zwrotu skierowania do pracy i stawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy nie później niż w terminie określonym w skierowaniu.
4. Poinformowania powiatowego urzędu pracy o podjęciu lub o przyczynach nie podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w terminie określonym w skierowaniu do pracy.

**Odmowa bez uzasadnionej przyczyny** przyjęcia propozycji pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie, poddaniom się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy skutkuje, zgodnie z art. 33 ust.4 pkt 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej na okres:

1. 120 dni w przypadku pierwszej odmowy
2. 180 dni w przypadku drugiej odmowy
3. 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy

**Niestawienie się w wyznaczonym terminie** i niepowiadomienie w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa, spowoduje pozbawienie statusu bezrobotnego zgodnie z art. 33 ust.4 pkt 4 w/wym. ustawy od dnia niestawiennictwa odpowiednio na okres:

1. 120 dni w przypadku pierwszego niestawiennictwa
2. 180 dni w przypadku drugiego niestawiennictwa
3. 270 dni w przypadku trzeciego i każdego kolejnego niestawiennictwa

*Zostałem/zostałam zapoznany/a z wyżej wymienionymi prawami i obowiązkami osoby objętej usługami rynku pracy oraz skutkach wynikających z powyższej informacji.*

………………………………………… ………………………………………… Data Podpis bezrobotnego