



Powiatowy
Urząd Pracy
w Lesznie

PLAN SZKOLEŃ 2025 ROK

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Przewidywany termin realizacji	Ramowy program i czas trwania szkolenia	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest adresowane	Informacje o egzaminach zewnętrznych	Rodzaj zaświadczenia lub dokument potwierdzający ukończenie szkolenia
1.	Vademecum przedsiębiorcy FUNDUSZ PRACY	30 os	II – XI	<ul style="list-style-type: none">- charakterystyka działalności gospodarczej,- formy organizacyjne działalności gospodarczej,- podatki w działalności gospodarczej,- prawo w firmie,- zagadnienia marketingowe,- ubezpieczenie majątkowe, 25 godzin szkolenia	<ul style="list-style-type: none">- osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie,- osoby, które złożyły wniosek o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej,	Egzamin wewnętrzny	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
2.	Operator wózka jezdniowego wraz z bezpieczną obsługą i wymianą butli gazowych FEWP EFS+	5 os	IV- XI	<ul style="list-style-type: none">- podział stosowanych wózków,- budowa wózków,- podstawowe czynności,- BHP,- ładunkoznawstwo,- wiadomości o dozorcze technicznym,- praktyczna nauka jazdy;- bezpieczna wymiana butli gazowych, 44 godzin szkolenia	<ul style="list-style-type: none">- osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie, posiadające wykształcenie minimum podstawowe,- w pierwszej kolejności na szkolenie będą kierowane osoby długotrwale bezrobotne,- predyspozycje do wykonywania zawodu, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu potwierdzone badaniami lekarskimi,	Egzamin państwowy przed komisją egzaminacyjną z Urzędu Dozoru Technicznego	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i uprawnienia operatora wózków jezdniowych

3.	Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym FEWP EFS+	5 os	IV-XI	<ul style="list-style-type: none"> - rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa, - opieka pielęgnacyjna i zdrowotna nad dzieckiem, - stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka, <p style="text-align: center;">280 godzin szkolenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie, - osoby długotrwale bezrobotne, posiadające wykształcenie minimum średnie, 	Egzamin wewnętrzny	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji
4.	Magazynier z programami magazynowymi (fakturowanie) i obsługą wózków jezdniowych FEWP EFS+	5 os	III- XI	<ul style="list-style-type: none"> - zasady BHP - zasady magazynowania, - zasady ewidencjonowania surowców i materiałów w magazynie, - dokumentacja magazynowa, - obsługa programów magazynowych (z wykorzystaniem komputerów) - teoretyczna i praktyczna nauka obsługi wózków jezdniowych z obsługą i bezpieczną wymianą butli gazowych (musi obejmować 44 godziny zajęć teoretycznych i praktycznych) <p style="text-align: center;">100 godzin szkolenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie, posiadające wykształcenie minimum podstawowe, - osoby długotrwale bezrobotne, - predyspozycje do wykonywania zawodu, - brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu potwierdzone badaniami lekarskim, 	Egzamin państwowy przed komisją egzaminacyjną z Urzędu Dozoru Technicznego	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i uprawnienia operatora wózków jezdniowych
5.	Pakiet biurowy z elementami obsługi klienta FEWP EFS+	5 os	III- XI	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja i kontrola pracy z dokumentami, - obsługa klienta wewnętrznego i zewnętrznego, - zasady prawidłowego i bezpiecznego użytkowania sprzętu oraz oprogramowania, - rola komunikacji w pracy biurowej, - przechowywanie i archiwizowanie dokumentów, - informatyczna obsługa biura, - ochrona danych, obowiązki wynikające z RODO i prawa pracy, - pakiet Microsoft Office <p style="text-align: center;">50 godzin szkolenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie, - osoby posiadające wykształcenie minimum średnie; 	Egzamin wewnętrzny	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

6.	Szkolenia indywidualne FUNDUSZ PRACY FEWP EFS +	20 os	II-XI	- według wybranego obszaru szkoleniowego	- według programu szkolenia i wskazanych w nim wymagań na wniosek osoby bezrobotnej	Egzamin wewnętrzny lub zewnętrzny według specyfiki szkolenia	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
----	--	-------	-------	--	---	--	--------------------------------------

W związku z bieżącym monitorowaniem rynku pracy oraz w przypadku trudności przy naborze na szkolenia i ograniczeń związanych ze środkami finansowymi Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w przedmiotowym planie.

ZATWIERDZAM
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Lesznie

Anna Szyszka