|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku  ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok  tel. 85 747 38 00, e-mail: bibidpp@praca.gov.pl | CAZ oryginał.jpg |

ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY

ZAMKNIĘTA\*  OTWARTA\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Informacje dotyczące pracodawcy** | | | | | | | | | |
| 1. Nazwa pracodawcy   ............................................................................................................................  .......................................................................................................................... | | | | 1. Adres pracodawcy   ulica ............................................................................................................  ...........................................................................  kod pocztowy miejscowość  gmina ................................................................................................  strona internetowa …………………………………………………  e – mail ...............................................................................................  **NIP**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **REGON** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
| 1. Imię i Nazwisko oraz stanowisko osoby reprezentującej pracodawcę   …………………..................................................................................................  Forma kontaktu Urzędu z pracodawcą:  telefon / fax ........................................................................................................ | | | |
| 1. Forma kontaktu osoby bezrobotnej z pracodawcą:   ………………………………………………………………………..… | | | |
| 1. Forma prawna:   ……………………………….. | 1. Liczba zatrudnionych pracowników:   ………………………. | | |
| 7. Podstawowy rodzaj działalności wg  Polskiej Klasyfikacji Działalności   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | 1. Agencja zatrudnienia   TAK NIE  Numer wpisu do rejestru **KRAZ:** …………………………….   1. Oferta pracy tymczasowej zgłoszona przez agencję zatrudnienia   TAK NIE | | | Czy w okresie 365 dni przed dniem złożenia oferty pracy, pracodawca został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (*art. 83 ust. 12 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20.03.2025).*    TAK NIE | | | | | |
| **II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia** | | | | | | | | | |
| 1. Oferta w ramach uzupełnienia stanowiska do umowy zawartej z PUP   TAK NIE   1. Nazwa zawodu ..................................................... ..................................................... 2. Kod zawodu: ………………... | 1. Nazwa stanowiska   …............................................................ ................................................................  ................................................................  ...............................................................  ………………………………………….  …………………………………………. | | | | | 15. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia    w tym dla osób niepełnosprawnych  16. Liczba osób, która ma zostać skierowana do pracodawcy krajowego | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | |  |  | |
| 1. Czy pracodawca zgłosił tę samą ofertę pracy w innym powiatowym urzędzie pracy: TAK NIE   Jeżeli TAK w jakim: …………………………………………………. | | | |
| 1. Adres miejsca pracy   .....................................................  ....................................................  ....................................................   1. Dodatkowe informacje   (np. możliwość zakwaterowania)  ...................................................................................................................... | 20. Rodzaj umowy  1) umowa na czas nieokreślony  2) umowa na czas określony  3) umowa na okres próbny  4) umowa zlecenie  5) umowa o dzieło  6) praca tymczasowa  7) inne …………………………...  22. Wymiar czasu pracy  ……………………………….. | | | | | 21. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy:  1) jednozmianowa  2) dwie zmiany  3) trzy zmiany  4) ruch ciągły  5) inne: …………………………    **w godz**.: ………………  ……………… | | 22. Urzędy odpowiedzialne za realizację oferty pracy:   1. Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku,   2) inny urząd pracy: …………….  ………………………………..  ………………………………... | |
| 1. Wysokość wynagrodzenia (brutto)     ............................................. | 25. System wynagrodzenia  (akordowy, prowizyjny, czasowy itp.)    ……………………………………… | | | | | 26. Data rozpoczęcia zatrudnienia  .................................................. | | 27. Okres zatrudnienia/okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej  ………………………………….. | |
| 28. Wymagania – oczekiwania pracodawcy  1) wykształcenie  ...........................................................................................................................  2) doświadczenie zawodowe  ...........................................................................................................................  3) uprawnienia / umiejętności  ...........................................................................................................................  4) znajomość języków obcych (poziom znajomości)  ...........................................................................................................................  5) inne ……………………………………………………………………….  29. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG\*\*\*  TAK NIE | | | | | | 30. Charakterystyka pracy / zakres obowiązków  .................................................................................................................  .................................................................................................................  .................................................................................................................  .................................................................................................................  .................................................................................................................  .................................................................................................................  ……………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………….. | | | |
| \****ZAMKNIĘTA*** *- oferta jest upowszechniana bez podania danych identyfikujących pracodawcę, może być udostępniona w pełnym zakresie wyłącznie tym bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w ofercie i których powiatowy urząd pracy skieruje do pracy u pracodawcy.*  ***\*\*OTWARTA*** *- oferta jest upowszechniana w formie, która zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy, dane pracodawcy są podawane do wiadomości publicznej.*  ***Pracodawca wyraża zgodę na publiczne udostępnienie danych: Pracodawca nie wyraża zgody na publiczne udostępnienie danych:***    …………………………………………………… …………………………………………………………………  Czytelny podpis pracodawcy/pracownika urzędu przyjmującego ofertę pracy Czytelny podpis pracodawcy/pracownika urzędu przyjmującego ofertę pracy | | | | | | | | | |
| **III. Prawa i obowiązki związane ze zgłoszeniem oferty pracy** | | | | | | | | | |
| Powiatowy urząd pracy **nie może** **przyjąć** oferty pracy, gdy pracodawca: - *zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;*  Powiatowy urząd pracy **może nie przyjąć** oferty pracy, gdy pracodawca:  - *w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.*  *- jeśli pracodawca zalega z odprowadzaniem składek/podatków w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych/Krajowej Administracji Skarbowej/Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;* | | | | | | | | | |
| W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, pracodawca będzie zobowiązany uzupełnić zgłoszenie. Nieuzupełnienie zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta pracy nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.  Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy. | | | | | | | | | |
| Upowszechniając krajową ofertę pracy urząd pracy podaje do wiadomości publicznej co najmniej: - dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy, - oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów, -okres aktualności, - wymagań dotyczących ofert pracy dla obywateli EOG (jeśli jest to oferta dla obywateli EOG).  - Zasięg upowszechnienia oferty pracy……………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | | |
| **IV. Informacje dodatkowe w przypadku zgłoszenia oferty pracy dla obywatela UE/EOG** | | | | | | | | | | |
| 31. Znajomość języka polskiego (poziom):  *nie wymagany*  *komunikatywny* | | | *Średniozaawansowany*  *zaawansowany* | | | 32. Możliwość zapewnienia pracownikom zakwaterowania lub wyżywienia:  z*akwaterowanie* TAK NIE  w*yżywienie*  TAK NIE | | | | |
| 33. Możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika  TAK NIE | | | | | | 34. Miejsce wykonywania pracy: ……………………………………..  *Jeżeli miejsce pracy jest inne niż siedziba firmy – podać przyczynę takiej sytuacji*:  ………………………………………………………………………… | | | | |
| 35. Wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci z państw UE/EOG powinni składac dokumenty aplikacyjne:  ………………………………………………………………………………. | | | | | | 36. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych :    ………………………………………………………………………….. | | | | |
| 37. Państwa UE/EOG, w których oferta pracy ma zostać dodatkowo upowszechniona:    …………………………………………………………………………………… | | | | | | 38. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:    ………………………………………………………………………….. | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| **VI. Adnotacje urzędu pracy** | | | | | | | | | | |
| 39. Numer pracodawcy: | | 42. Data przyjęcia zgłoszenia: | | | 44. Numer zgłoszenia   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | | 46. Sposób przyjęcia oferty  1) osobiście  2) e – mail  3) telefon  5) Internet  6) inna forma  ................................................. | | | |
| 40. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą:  41. Okres aktualności oferty:  od …..……… do ……………… | |
| 43. Podpis pracownika urzędu pracy | | | 45. Data wycofania oferty:  ................................................ | |