Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 26/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla

Powiatu Warszawskiego Zachodniego

z dnia 17 lipca 2025 r.

**Zasady organizacji staży dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego**

§ 1

1.Staż oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

2. Starosta Powiatu Warszawskiego Zachodniego inicjuje, organizuje i finansuje staże dla osób uprawnionych, na wniosek organizatora.

3. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego lub osobę z upoważnienia Starosty z Organizatorem stażu i bezrobotnym, według programu stażu załączonego do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. Przy ustalaniu programu stażu, Organizator stażu powinien uwzględnić predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasową wiedzę i umiejętności bezrobotnego.

4. Starosta może skierować bezrobotnych do odbycia stażu na okres od 3 do 6 miesięcy.

5. Starosta może skierować bezrobotnych do odbycia stażu na okres od 3 do 12 miesięcy w przypadku stażu zakończonego egzaminem zawodowym, przeprowadzonym przez okręgową komisję egzaminacyjną lub stażu zakończonego egzaminem czeladniczym, przeprowadzonym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych.

6. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z formy pomocy – stażu.

7. Organizatorem stażu może być:

1. Pracodawca – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika.
2. Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników.
3. Podmiot ekonomii społecznej, o której mowa e art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
4. Rolnicza spółdzielnia produkcyjna.
5. Pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście

i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej.

8. Podmiot lub osoba zamierzający/ca zorganizować staż dla bezrobotnych, składa do starosty wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

9. Wniosek, o którym mowa w pkt 8 składany jest dla każdego stanowiska i każdej osoby bezrobotnej oddzielnie.

10. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu musi być złożony na druku określonym przez PUP wraz z załącznikami.

11. W przypadku złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

na nieobowiązującym druku lub poza naborem przyjmowania, pozostawianie bez rozpoznania.

12. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Wymiar stażu w formie zdalnej

oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej zostaną określone

w umowie o organizację stażu oraz w skierowaniu do odbycia stażu.

13. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu będą rozpatrywane na bieżąco, według daty wpływu. Organizator stażu zostanie poinformowany pisemnie

w terminie 30 dni od złożenia wniosku, o wyniku rozpatrzenia wniosku.

14. Staże organizowane będą w szczególności u Organizatorów, którzy:

* przewidują zatrudnienie osób skierowanych na staż;
* nie korzystali dotychczas z tej formy pomocy;
* wywiązywali się z wcześniej zawartych umów z Urzędem/ wywiązywali się z deklaracji zatrudnienia bezrobotnych po zakończonym stażu.

15. Staż nie będzie organizowany u organizatora:

* znajdującego się w stanie likwidacji lub upadłości;
* posiadającego zobowiązania wobec ZUS i Urzędu Skarbowego;
* w okresie 12 miesięcy przed dniem zgłoszenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

16. Starosta może odmówić przyznania formy pomocy ,jeżeli uzyskał z systemu teleinformatycznego informacje dotyczące:

1. informacji o zaległościach podatkowych z Krajowej Administracji Skarbowej;
2. informacji o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
3. informacji o zaległościach z tytułu nieopłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

17. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni

w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora

w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

18. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

19. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy. Dotyczy staży zorganizowanych na podstawie umowy zawartej od 01.06.2025 r.

20. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć

24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

21. Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko bezrobotnego oraz PESEL, którego przyjmuje na staż.

22. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w w/w formie pomocy przysługuje:

1. bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
2. bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
3. bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
4. bezrobotnym niepełnosprawnym;
5. długotrwale bezrobotnym;
6. bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia;
7. bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

23. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu może być uwzględniony tylko w przypadku prowadzenia przez Organizatora działalności gospodarczej przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku. Organizator nie może w ciągu tego okresu zmniejszyć stanu zatrudnienia z przyczyn niedotyczących pracowników.

24. Organizator może przyjąć na staż tylko i wyłącznie osobę bezrobotną, z którą po zakończeniu stażu istnieje możliwość nawiązania stosunku pracy.

25. Jeżeli w ciągu 60 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie zostanie zawarta umowa w związku z brakiem odpowiednich kandydatów, wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania Organizatora.

26. Termin rozpoczęcia stażu zostanie ustalony po dostarczeniu orzeczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do wykonywania pracy w danym stanowisku przez osobę bezrobotną.

27. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”.

28. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

29. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie stażu (powyżej 1/3 okres stażu), Starosta może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu.

30. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

31. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

32. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej,

w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

§ 2

1. Organizator zobowiązuje się do:

* skierowania bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników zgodnie z art. 229 § 8 Kodeksu pracy, przed dopuszczeniem do odbywania stażu finansowanego z Funduszu Pracy lub z Europejskiego Funduszu Społecznego w celu pozyskania aktualnego orzeczenie lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na wnioskowanym stanowisku;
* przyjęcia skierowanego przez Starostę bezrobotnego oraz potwierdzenia przyjęcia w ciągu 3 dni na obowiązującym formularzu skierowania,
* przekazania bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień;
* przeszkolenia bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
* zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy;
* należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem, zatwierdzonym przez Starostę, który stanowi integralną część umowy zawartej miedzy Urzędem, Organizatorem i bezrobotnym;
* zapewnienia bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
* zapewnienia bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
* przydzielenia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej oraz profilaktycznych posiłków i napojów;
* zapewnienia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, okresy odpoczynku;
* zapewnienia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, ochrony przed mobbingiem;
* zapewnienia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu, niezbędnych do wykonywania zadań na danym stanowisku;
* przestrzegania zasad równego traktowania i nie dyskryminowania stażysty;
* niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, poinformowania Starosty o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
* niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu stażu, wydania bezrobotnemu opinii zawierającej informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach;
* dostarczenia Staroście w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu, listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego lub wydruku z elektronicznego systemu ewidencji czasu pracy;
* udzielenia na wniosek bezrobotnego odbywającego staż 2 dni wolnych za każde 30 dni odbywania stażu, za które przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator zobowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
* zatrudnienia po stażu na zasadach określonych w umowie o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych,
* przedłożenia w terminie 7 dni od dnia podpisania dokumentu potwierdzającego zatrudnienie;
* niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 3 dni, pisemnego poinformowania Starosty o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych we wniosku.

§ 3

1. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:

* przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
* sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne

z prawem;

* dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
* przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu,

w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;

* wypełnia kartę stażu zawierającą informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.

1. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu

zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.

3. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, ile nie pozostaje w zatrudnieniu.

4. Osoba, o której mowa w pkt 3, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest zarejestrowana jako poszukująca pracy.

5. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą starosty i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.

6. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą starosty i organizatora stażu.

7. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku

przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.

8. Stypendium za okres stażu nie przysługuje za dni nieobecności na stażu.

9. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.

10. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.

§ 4

1. Starosta zobowiązuje się do:

* wydania bezrobotnemu skierowania do odbycia stażu;
* wypłaty stypendium bezrobotnemu odbywającemu staż w wysokości 160 % kwoty zasiłku dla bezrobotnych;
* ustalenia i opłacania należytych składek na ubezpieczenia za bezrobotnego odbywającego staż,
* wydania bezrobotnemu zaświadczenia o ukończeniu/odbyciu stażu.

2. Starosta na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;

2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;

3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu

(powyżej 1/3 okresu stażu).

3. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.

4. W przypadku przerwania stażu przez:

* starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania;
* organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny;

- organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

§ 5

1. Staż może być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję. Program stażu musi być dostosowany do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.

2. W przypadku stażu zakończonego egzaminem zawodowym, przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami rozdziału 3b ustawy

z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, program stażu uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej.

3. W przypadku stażu zakończonego egzaminem czeladniczym, przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, program stażu uwzględnia standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania egzaminu czeladniczego, a w przypadku zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego – wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin czeladniczy, otrzymuje świadectwo czeladnicze.

4. W przypadkach wymienionych w § 5 pkt 2 i 3, opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

5. Osobie, która odbyła staż, o której mowa w § 5 pkt 2 i 3 przysługuje dodatek

do stypendium po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy

i umiejętności, w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu.

6. Dodatek do stypendium jest finansowany ze środków Funduszu Pracy i wypłacany przez starostę w wysokości 20 % zasiłku, za każdy pełny miesiąc zrealizowanego stażu.

7. Wysokość dodatku do stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę dodatku za pełny miesiąc przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu.

8. Dodatek do stypendium jest przyznawany na wniosek osoby, która odbyła staż,

złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności. Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności albo jego odwzorowanie cyfrowe.

9. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przed ukończeniem programu stażu, bezrobotny ma prawo do potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności oraz uzyskania dodatku do stypendium.

10. Uczestnik stażu informuje PUP o wyniku potwierdzenia wiedzy i umiejętności, w terminie 14 dni od powzięcia tej informacji.

11. W przypadku gdy bezrobotny nie uzyskał pozytywnego wyniku potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, koszty ponownego przystąpienia do potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności nie mogą być sfinansowane z Funduszu Pracy.

12. Organizatorowi stażu przysługuje premia finansowana ze środków Funduszu Pracy po zakończeniu stażu, jeżeli bezrobotny uzyskał w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności.

13. Premia jest wypłacana przez starostę w wysokości 500 zł za każdy pełny miesiąc programu stażu, zrealizowanego dla każdego skierowanego bezrobotnego, na podstawie umowy.

14. Wysokość premii za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę premii za pełny miesiąc przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu.

15. Premia jest przyznawana na wniosek organizatora stażu złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika stażu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych