

**PLAN SZKOLEŃ - WYKAZ SZKOLEŃ PRZEWIDYWANYCH DO REALIZACJI W ROKU KALENDARZOWYM 2017**

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc	Przewidywany termin rozpoczęcia; źródło finansowania	Liczba godzin	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym TAK/NIE	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień	Uzyskane w wyniku szkolenia efekty kształcenia (wiedza umiejętności, postawy)
1	<p><b>Kurs prawa jazdy kat. D, D+E oraz kwalifikacji wstępnej lub wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kat. D.</b></p> <p><b>Zakres szkolenia:</b>                      - zasady zachowania ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego,                      - budowa autobusu, główne układy i zespoły,                      - odpowiedzialność i obowiązki kierowcy względem pasażerów,                      - technika jazdy autobusem,                      - wpływ zmęczenia oraz leków i używek na prowadzenie pojazdu,                      - część praktyczna- jazda autobusem.</p>	8	kwiecień-czerwiec 2017 r.  Źródło finansowania: Fundusz Pracy lub inne środki	Liczba godzin zegarowych: 220	<p><b>WARUNKI UCZESTNICTWA:</b>                      - osoby uprawnione, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zakopanem - osoby posiadające predyspozycje do wykonywania zawodu -posiadanie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu kierowcy autobusu,                      - posiadanie PKK (Profil Kandydata na Kierowcę),                      - ukończone 24 lata w przypadku prawa jazdy kat. D,                      - ukończone 23 lata w przypadku kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla pr.jazdy kat. D,                      - ukończone 21 lat dla osób, które uzyskały kwalifikację wstępną przyspieszoną dla pr. jazdy kat. D, z tym że taka osoba może kierować wyłącznie pojazdami wykonującymi regularne przewozy osób na liniach komunikacyjnych na trasie nie przekraczającej 50 km.                      - prawo jazdy kat. B lub wyższe.</p>	<b>TAK</b>	1) prawo jazdy kat. D, D+E 2) świadectwo kwalifikacji zawodowej, 3) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w ramach pozaszkolnych ( t.j. Dz.U. 2014, poz.622)	<p><b>WIEDZA:</b>                      - teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku kierowcy autobusu.</p> <p><b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>                      - kierowanie pojazdem samochodowym o przystosowanym do przewozu więcej niż 9 osób (w tym kierowcy).</p> <p><b>POSTAWY:</b>                      - wzrost świadomości siebie i swoich umiejętności oraz możliwości na rynku pracy,                      - wzrost pewności siebie, własnej samooceny,                      - wzrost motywacji i gotowości do działania,                      - wzrost motywacji do dalszego rozwoju zawodowego.</p>
	<p><b>Kurs prawa jazdy kat. C, C+E oraz kurs kwalifikacji wstępnej lub wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kat. C.</b></p> <p><b>Zakres szkolenia:</b>                      - ogólne zasady ruchu drogowego,                      - ogólne zasady budowy, eksploatacji i utrzymania</p>	8	kwiecień-czerwiec 2017r.  Źródło finansowania: Fundusz Pracy lub inne środki	Liczba godzin zegarowych: 190	<p><b>WARUNKI UCZESTNICTWA:</b>                      - osoby uprawnione, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zakopanem                      - osoby posiadające predyspozycje do wykonywania zawodu,                      - posiadanie PKK (Profil Kandydata na Kierowcę),                      - posiadanie zaświadczenia lekarskiego</p>	<b>TAK</b>	1) prawo jazdy kat. C, C+E 2) świadectwo kwalifikacji zawodowej, 3) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.	<p><b>WIEDZA:</b>                      - teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku kierowcy samochodu ciężarowego.</p> <p><b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>                      - kierowanie pojazdem samochodowym o dopuszczalnej</p>

2	<p>podstawowych układów i użytkownika pojazdu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jazda w ruchu miejskim i poza nim.</li> </ul>				<p>o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu kierowcy,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukończone 21 lat,</li> <li>-ważne prawo jazdy kat. B lub wyższe.</li> </ul>		<p>masie całkowitej przekraczającej 3,5 t i nie przekraczającej 7,5 t, z wyjątkiem autobusu.</p> <p><b>POSTAWY:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wzrost świadomości siebie i swoich umiejętności oraz możliwości na rynku pracy,</li> <li>- wzrost pewności siebie, własnej samooceny,</li> <li>- wzrost motywacji i gotowości do działania,</li> <li>- wzrost motywacji do dalszego rozwoju zawodowego.</li> </ul>
3	<p><b>Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy</b></p> <p>Sesja 1 . Pierwszy dzień szkolenia. Sesja 2. Metody nauki stosowane podczas szkolenia. Sesja 3. Reakcje w trudnych sytuacjach. Sesja 4. Kompetencje i predyspozycje zawodowe. Sesja 5. Bariery na drodze do zatrudnienia. Sesja 6. Zarządzanie sobą podczas poszukiwania zatrudnienia. Sesja 7. Analiza rynku pracy. Sesja 8. Formy zatrudnienia. Sesja 9. Wizytówka zawodowa – dokumenty aplikacyjne. Sesja 10. Sztuka mówienia i prezentacji. Sesja 11. Zachowania asertywne w poszukiwaniu pracy. Sesja 12. Oferty na rynku pracy. Sesja 13. Przygotowania do rozmowy z pracodawcą. Sesja 14. Rozmowa kwalifikacyjna. Sesja 15 . Edukacja dla rynku pracy. Sesja 16. Plan poszukiwania pracy. Sesja 17. Podjęcie zatrudnienia. Sesja 18. Zakończenie szkolenia.</p>	12	<p>wrzesień- październik 2017r. Źródło Finansowania: Fundusz Pracy</p>	<p>Liczba godzin zegarowych 80</p>	<p><b>Kryteria doboru kandydatów:</b></p> <p>Szkolenie to jest przeznaczone w szczególności dla osób, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy,</li> <li>- utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu,</li> <li>- chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej.</li> </ul>	Nie	<p>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia</p> <p><b>WIEDZA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znajomość technik i zasad aktywnego poszukiwania pracy, form zatrudniania, własnych zalet i wad,</li> <li>- znajomość rynku, potrzeb pracodawców odnośnie pracowników, technik komunikacji interpersonalnej – co i jak mówić na rozmowie kwalifikacyjnej.</li> </ul> <p><b>UMIĘJĘTNOŚCI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poruszania się po rynku pracy,</li> <li>- sporządzania dokumentów aplikacyjnych,</li> <li>- zarządzania sobą podczas poszukiwania pracy</li> <li>- stosowania technik i metod autoprezentacji,</li> </ul> <p><b>POSTAWY:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wzrost pewności siebie w kontaktach z pracodawcami,</li> <li>- wzrost świadomości siebie i swoich umiejętności oraz możliwości na rynku pracy,</li> <li>- wzrost pewności siebie, własnej samooceny,</li> <li>- wzrost motywacji i gotowości do działania,</li> <li>- wzrost motywacji do dalszego rozwoju zawodowego.</li> </ul>

4	<b>Szkolenia indywidualne</b>	Szkolenia indywidualne są realizowane na wniosek osoby uprawnionej do szkolenia, całorocznie, jednakże do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ich realizację. Uprawnienia i wymagania odnośnie uczestników są zależne od celu i rodzaju szkolenia.
---	-------------------------------	--

Plan szkoleń na rok 2017 został opracowany w oparciu o listę zawodów i specjalności oraz wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia, analizę ofert pracy wpływających do Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem w 2016 r. oraz bazę danych zbieranych przez PUP.

Niniejszy plan szkoleń może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach, szczególnie w razie wystąpienia trudności przy naborze na szkolenie lub nieotrzymania w dostatecznej wysokości środków finansowych na ich realizację. Zmianie mogą także ulec terminy realizacji szkoleń.

**I. Warunkiem wstępnej kwalifikacji na szkolenie jest:**

- 1) spełnienie wstępnych kryteriów naboru zgodnych z charakterystyką osób, dla których szkolenie jest przeznaczone,
- 2) uzyskanie pozytywnej opinii doradcy zawodowego – jeżeli jest wymagana.

**II. W przypadku większej liczby osób chętnych na szkolenia, niż zaplanowana ilość miejsc, rekrutacja będzie odbywała się w oparciu o poniższe kryteria naboru, z uwzględnieniem daty wpływu zgłoszenia na szkolenie, zachowując następującą ich kolejność:**

- 1) w pierwszej kolejności będą preferowane osoby, które posiadają prawdopodobnie zatrudnienia po ukończonym szkoleniu,
- 2) w drugiej kolejności będą uwzględniane osoby, które w ciągu ostatnich trzech lat nie korzystały ze szkoleń, studiów podyplomowych, staży, prac interwencyjnych, robót publicznych organizowanych przez PUP,
- 3) w następnej kolejności kwalifikowane będą osoby, które w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę sporządzenia protokołu naboru, nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia i innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych i robót publicznych lub nie utraciły statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy z powodu niestawienia się w PUP Zakopanem w wyznaczonym terminie.

**III. W przypadku szkoleń wymagających stwierdzenia braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, kwalifikacja na szkolenie uzależniona jest od pozytywnej opinii o stanie zdrowia kandydata na szkolenie.**

**UWAGA:**

- 1) aby zgłosić akces udziału w szkoleniu grupowym, należy złożyć wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną. Zgłoszenie nie jest równoznaczne ze skierowaniem na szkolenie,
- 2) koszty szkoleń (tj. należność przysługująca instytucji szkoleniowej, koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, zwrot kosztów przejazdu lub zakwaterowania), o których mowa powyżej, są pokrywane ze środków pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem,
- 3) ze szkoleń nie mogą korzystać osoby, w przypadku których łączne koszty wszystkich szkoleń, w okresie kolejnych trzech lat, przekroczyły 10-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę.

**Opracowała: Elżbieta Szczurek**

Data: 06.02.2017 r.

Lp.	Stanowisko, imię i nazwisko		Uwagi	Podpis
1	Pośrednik pracy - <b>Małgorzata Mikołajczak</b>	wnoszę / nie wnoszę uwag	jakie:	
2	Pośrednik pracy - <b>Aneta Bachleda</b>	wnoszę / nie wnoszę uwag	jakie:	
3	Pośrednik pracy - <b>Marta Gąsienica</b>	wnoszę / nie wnoszę uwag	jakie:	
4	Pośrednik pracy - <b>Barbara Milan</b>	wnoszę / nie wnoszę uwag	jakie:	
5	doradca zawodowy - <b>Janina Spisak</b>	wnoszę / nie wnoszę uwag	jakie:	
6	doradca zawodowy, psycholog - <b>Klaudia Wójcik</b>	wnoszę / nie wnoszę uwag	jakie:	
7	Stanowisko d.s. staży - <b>Małgorzata Zych</b>	wnoszę / nie wnoszę uwag	jakie:	
8	Stanowisko d.s. promocji przedsiębiorczości - <b>Magdalena Kunc</b>	wnoszę / nie wnoszę uwag	jakie:	
9	Kierownik Referatu Usług Rynku Pracy - <b>Gabriela Przybylska</b>	wnoszę / nie wnoszę uwag	jakie:	
10	Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej - <b>Bartłomiej Szczerba</b>	wnoszę / nie wnoszę uwag	jakie:	

Zatwierdził