Załącznik nr 5 do Polityki Ochrony Danych Osobowych

Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie

**Klauzula Informacyjna**
**o przetwarzaniu danych osobowych
przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie**

**DLA KONTRAHENTÓW PUP**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**R**ozporządzenie **O**chrona **D**anych **O**sobowych - **RODO** informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
            Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie
            ul. Mełgiewska 11c
            20-209 Lublin

reprezentowany przez Dyrektora PUP.

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
            tel. (81) 566-00-36 wew. 13

email: iod@puplublin.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie; zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b w celu zawierania i realizacji umów, realizacji ofert, prowadzenia przedmiotowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy a także określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów: ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców, ustawy z dnia 20 marca 2025r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terenie rzeczpospolitej polskiej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione dla realizacji umowy.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Prawo usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przysługuje wyłącznie w sytuacji, gdy dane osobowe nie są przetwarzane do celów związanych z wywiązaniem się z prawnych obowiązków Administratora lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
4. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu o którym mowa w pkt. 3. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
6. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.
7. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do „państwa trzeciego".
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z "Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt" Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie.