

ZASADY NABORU I ROZPATRYWANIA PRZEZ URZĄD PRACY W LIPNIE WNOSKÓW O SFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW

I PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2017, poz. 1065 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2016r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoce *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010r., nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 459 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017., poz. 2168 z późn. zm.).

II INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE NABORU

1. Powiatowy Urząd Pracy z Lipnie dysponuje środkami Rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości 33 960,00 zł w ramach przyznanego na rok 2018 limitu.
2. Priorytety wydatkowania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2018 roku obejmują:
 - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

3. Składając wniosek w ramach priorytetu pierwszego Pracodawca musi udowodnić, iż wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego wymienionego w „Barometrze zawodów 2018” na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.
4. Priorytet nr 2 promuje inwestowanie w kształcenie ustawiczne osób starszych, które ma zapobiec ich przedwczesnej dezaktywacji.
5. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

III DZIAŁANIA MOŻLIWE DO SFINANSOWANIA Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie może przeznaczyć środki z rezerwy KFS na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców określonych w informacji o priorytetach wydatkowania środków KFS w roku 2018.
2. Wysokość wsparcia wynosi:
 - a) **w przypadku mikroprzedsiębiorstw** – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
 - b) **w przypadku pozostałych pracodawców** – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Pozostałe 20% kosztów ponosi Pracodawca jako jego wkład własny.

Mikroprzedsiębiorstwo – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych

nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie gospodarczej.

3. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie ze środków KFS wymienionych wyżej działań, które jeszcze się nie rozpoczęły. Nie dopuszcza się także finansowania kształcenia ustawicznego rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku i przed zawarciem umowy z Pracodawcą.
4. Wszystkie działania obejmujące kształcenie ustawiczne, o które wnioskuje Pracodawca muszą rozpoczynać się w roku, w którym złożono wniosek, ponieważ środki z KFS przyznawane są na dany rok budżetowy.
5. Działania możliwe do sfinansowania ze środków KFS nie zawierają kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem. Zgodnie z art.77 Kodeksu Pracy pracownikowi wykonującemu na polecenie pracodawcy zadanie służbowe poza stałym miejscem pracy przysługują należności za pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową. W przypadku szkoleń wyjazdowych, koszty szkoleń związane z dojazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem pokrywa pracodawca.

6. Nie podlegają finansowaniu ze środków KFS:
 - a) kursy obowiązkowe dla wszystkich pracowników, np. BHP czy ochrona danych osobowych;
 - b) prawo jazdy kat. B
 - c) szkolenia „miękkie” z zakresu kompetencji społecznych o ile Pracodawca nie wykaże, że szkolenia te są szkoleniami zawodowymi dla danego zawodu deficytowego;
 - d) szkolenia językowe, z wyjątkiem szkoleń językowych branżowych;
 - e) koszty kształcenia ustawicznego osób współpracujących, tj. małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, rodziców itd., którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - f) inne działania, w tym kursy w formie sympozjum, kongresów i konferencji.

IV UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, których siedziba lub miejsce wykonywania pracy są właściwe dla Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie.

Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **pracodawca** to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli **zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.**

2. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci pracownicy bez względu na rodzaj umowy o pracę, na jaki są zatrudnieni oraz bez względu na wymiar czasu pracy (pełen czy część etatu). Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.

Ze środków KFS **nie można** finansować wsparcia dla osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.

V WARUNKI PRYZNANIA WSPARCIA

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z rezerwy KFS jest złożenie przez pracodawcę wniosku w wersji papierowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie, właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności oraz spełnianie warunków ubiegania się o pomoc *de minimis*.
2. Do wniosku należy dołączyć wszystkie załączniki wymienione we „Wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.”
3. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub nie zostały załączone wszystkie wymagane załączniki, urząd pracy wyznacza 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie.

4. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia wymaganych załączników, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym urząd informuje pisemnie pracodawcę.
5. Kompletnie i prawidłowo sporządzony wniosek będzie opiniowany przez osoby odpowiedzialne za realizację i finansowanie form kształcenia ze środków KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie pod względem:
 - a) zgodności dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;
 - b) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami rynku pracy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
 - c) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku, w tym wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
 - d) posiadania przez realizatora kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - e) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - f) planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - g) dostępności środków KFS.
6. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodne z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe.
7. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
8. W sytuacjach budzących wątpliwości, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji treści wniosku pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Lipnie a Pracodawcą, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi czy programu kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Niepodjęcie przez Pracodawcę negocjacji lub brak zgody na zastosowanie zamian we wnioskowanym kształceniu ustawicznym może spowodować negatywne rozpatrzenie wniosku.

9. Kursy, szkolenia, studia podyplomowe oraz egzaminy, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych powinny być zgodne ze specyfiką działalności pracodawcy.

VI PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW / OCENY WNIOSKÓW

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie rozpatruje wnioski w terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne w ramach KFS.
2. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ocena formalna wniosków polegać będzie na weryfikacji:
 - a) spełnienia przez Wnioskodawcę wymogów formalno-prawnych w zakresie możliwości ubiegania się o środki KFS;
 - b) prawidłowości wypełnienia wniosku;
 - c) kompletności wniosków, w tym złożeniu wymaganych załączników.
4. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej wnioski zostaną poddane ocenie merytorycznej, która zostanie dokonana zgodnie z kryteriami zamieszczonymi na karcie oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
5. Po zakończeniu procedury oceny wszystkich wniosków zostanie sporządzona lista rankingowa uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. W pierwszej kolejności, w ramach przyznanego limitu, będą realizowane wnioski z najwyższą punktacją.
6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez co najmniej dwa wnioski Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie zastosuje negocjacje z Pracodawcami dotyczące zmian we wnioskowanym finansowaniu ze środków KFS przy zachowaniu racjonalności w gospodarowaniu środkami KFS.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem Pracodawca zostanie powiadomiony pisemnie.
8. Od negatywnej oceny wniosku nie przysługuje odwołanie.
9. Termin wypłaty środków KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy zostanie ustalony indywidualnie w umowie o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

VII OBOWIĄZKI PRACODAWCY, KTÓRY OTRZYMAŁ WSPARCIE W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron, w szczególności w zakresie zasad zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę na podstawie art. 52

ustawy – Kodeks Pracy wraz z oświadczeniem pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy.

2. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc *de minimis*.
3. Pracodawca w terminie 14 dni po zakończeniu poszczególnych form kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania, w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w postaci kserokopii dokumentów określających rodzaj i formę ukończonego kształcenia oraz kserokopii rachunków, faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
4. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie powiatowego urzędu pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, a w szczególności o:
 - a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
 - b) przerwaniu kształcenia przez pracownika.
5. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.
6. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie danych dotyczących osób, które rozpoczęły i które zakończyły udział w poszczególnych formach kształcenia.
7. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS w wyznaczonym przez urząd terminie wraz z odsetkami w przypadku:
 - a) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy;
 - b) rozwiązania przez pracodawcę z pracownikiem umowy o pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego;
 - c) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę;
 - d) wydatkowania środków KFS niezgodnie z przeznaczeniem, tj. na działania w innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazany we wniosku załączonym do umowy;
 - e) zamknięcia lub zawieszenia działalności gospodarczej przez pracodawcę w okresie trwania umowy w sprawie przyznania środków KFS;
 - f) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - g) nie poddania się kontroli przeprowadzanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie.
8. W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym przez urząd terminie Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

Załączniki

1. Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego.
2. Karta oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.