……………………..

miejscowość, data

**Wniosek**

**w sprawie zakupu**

**zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego**

W odpowiedzi na ogłoszenie Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie o sprzedaży sejfu - szafy ognioodpornej Rosengrens

Nazwa, siedziba i pełny adres:

………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………….......................................

Telefon kontaktowy:…………………………………………………….......................................

E-mail: ………………………………………………………………………………………………..

NIP:\* ………………………………………………………………….……………………………...

Regon:\* ……………………………………………………………………………………………...

oferujemy cenę zakupu w wysokości ……………….. zł brutto.

Oświadczam, że znany jest mi stan techniczny nabywanego przedmiotu i przyjmuję go bez zastrzeżeń – nie będą składał roszczeń i pretensji związanych z jego stanem faktycznym.

Oświadczam, iż wskazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany z siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym na mój koszt i odpowiedzialność. Jednocześnie zobowiązuje się do zapłacenia ww. kwoty w terminie 7 dni od dnia powiadomienia mnie o pozytywnym rozpatrzeniu mojego wniosku na wskazany rachunek bankowy.

 ……………………………

 podpis i pieczątka

\*wypełnić, jeśli dotyczy