

Znak sprawy: ON-2521-1-1298..... /MS/2022

wg rozdzielnika

(dane adresowe Wykonawcy)

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości poniżej
kwoty 130 000 złotych**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru wykonawcy bez podania przyczyny.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia obejmującego:

1. Przedmiot zamówienia:

~~dostawa/usługa/roboty budowlane*~~ (niewłaściwe skreślić):

- świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz codziennego odbioru przesyłek dla Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie;
(nazwa zadania)
- szczegóły związane z zamówieniem zawarto w Opisie Przedmiotu Zamówienia i projekcie umowy.

2. Termin wykonania zamówienia, termin płatności, gwarancja:

- w ciągu 12 miesięcy od dnia złożenia zamówienia/zawarcia umowy,
- przelew 21 dniowym terminem płatności od dnia wykonania usługi.
- warunki gwarancji – nie dotyczy.

3. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:

- 1) zał. nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) zał. nr 2 – Formularz oferty;
- 3) zał. nr 3 – Formularz cenowy;
- 4) zał. nr 4 – projekt umowy świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie.
- 5) zał. nr 5 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 6) zał. nr 6 – wykaz placówek;
- 7) nie złożenie dokumentu/dokumentów wyszczególnionych powyżej spowoduje odrzucenie oferty.

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) dopuszcza się złożenie oferty:
 - w formie pisemnej na adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie ul. Okrzei 7B, 87-600 Lipno**
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: toli@praca.gov.pl
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 3) Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,

- 4) cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 5) zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 6) w przypadku składania oferty pisemnie należy ją zaadresować na adres Zamawiającego z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług pocztowych”.

5. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę zawierającą wymagane informacje należy złożyć do dnia **21.04.2022 r. do godz. 10:00** na adres zamawiającego: **Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie ul. Okrzei 7B, 87-600 Lipno lub toli@praca.gov.pl** (skan dokumentów wymaganych w pkt 3 niniejszego zapytania) z dopiskiem w temacie – **oferta na świadczenie usług pocztowych**.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania za pośrednictwem e-maila lub przesyłką pocztową czy kurierską.

6. Sposób oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:

Mirosława Strużyńska – przedmiot zamówienia i procedura zamówienia
nr tel.: 54 288 67 56 / e-mail: mirosława.struzynska@lipno.praca.gov.pl

Załączniki do zapytania:

1. Zał. nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Zał. nr 2 – Formularz oferty.
3. Zał. nr 3 – Formularz cenowy.
4. Zał. nr 4 – Projekt umowy świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie.
5. Zał. nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
6. Zał. nr 6 – Wykaz placówek

Rozdzielnik:

1. Zapytanie zamieszczono na stronie internetowej zamawiającego do powszechnej wiadomości potencjalnych wykonawców.

Kierownik Działu Organizacji,
Nadzoru i Administracji

mgr Marta Drzewucka

Pomoc administracyjna

Joanna Kumińska
(358)

DYREKTOR

mgr Mariola Bock