



Załącznik do Zarządzenia nr 2/2022
Dyrektora Powiatowego Urzędu
Pracy w Lipnie z dnia 03 stycznia
2022r.

ZASADY ORGANIZACJI STAŻY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W LIPNIE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy.
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.
7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 lipca 1999r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wystawiania zaświadczeń lekarskich, wzoru zaświadczenia lekarskiego i zaświadczenia wydanego w wyniku kontroli lekarza orzecznika ZUS.

Słownik pojęć:

Ilekoć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- **staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Lipnowskiego;
- **PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie;
- **komisji** – oznacza to Komisję ds. opiniowania i rozpatrywania wniosków pracodawców o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, prac interwencyjnych i robót publicznych;
- **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- **stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
- **organizatorze** – oznacza to pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar

użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej;

- **programie stażu** – oznacza to zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu;
- **członkach rodziny** – oznacza to osoby powiązane węzłem pokrewieństwa lub powinowactwa (tj. małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i przysposobione, rodzeństwo, rodzice, macocha, ojczym, osoba przysposabiająca, teść, teściowa, zięć, synowa)
- **pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- **bezrobotnym do 25 roku życia** – oznacza to bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 25 roku życia;
- **bezrobotnym do 30 roku życia** – oznacza to bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 30 roku życia;
- **bezrobotnym powyżej 50 roku życia** - oznacza to bezrobotnego, który w dniu zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy ukończył co najmniej 50 rok życia;
- **organizacji pozarządowej** – oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;

ROZDZIAŁ II

Warunki organizowania stażu

§1.

Ilość zawartych umów o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych, a także warunki ich realizacji w danym roku uzależnione są od wielkości środków i źródeł ich finansowania, będących w dyspozycji Urzędu oraz od sytuacji na lokalnym rynku pracy.

§2.

Staże organizowane będą w szczególności u organizatora, który:

- 1) gwarantuje osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy,
- 2) deklaruje zatrudnienie po zakończonym stażu na minimum 3 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) wywiązał się z zobowiązań zawartych w umowach z PUP w ramach aktywizacji bezrobotnych, w tym z deklaracji zatrudnienia.

§3.

Z wnioskiem o zorganizowanie stażu może wystąpić organizator, który prowadzi działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy.

§4.

W przypadku organizatorów, którym została udzielona dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, możliwość wnioskowania o zorganizowanie stażu w jego zakładzie następuje po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznanie dotacji.

§5.

Do odbycia stażu finansowanego ze środków Funduszu Pracy kierowane będą osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie, natomiast w przypadku stażu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oprócz spełnienia warunku zarejestrowania w PUP muszą spełniać co najmniej jedno z kryteriów projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej (kryteria każdorazowo wskazywane są w ogłoszeniu o naborze na staż finansowanym z projektu).

§6.

Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych

§7.

Bezrobotny nie może być skierowany do odbycia stażu na tym samym stanowisku, na którym już odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych. Zasada ta nie obowiązuje, jeżeli od ostatniego okresu odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych (przygotowania zawodowego w miejscu pracy) na tym samym stanowisku upłynęło więcej niż 2 lata.

§8.

Po pozytywnym zaopiniowaniu kandydatury skierowanego bezrobotnego, a przed podpisaniem umowy o odbywanie stażu, PUP kieruje bezrobotnego na badania lekarskie, w celu stwierdzenia zdolności bezrobotnego do odbywania stażu na danym stanowisku. Koszty badań lekarskich finansowane są ze środków, którymi dysponuje PUP.

§9.

Przy kierowaniu na staż obowiązuje zasada równości w dostępie do form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.

§10.

PUP nie skieruje do organizatora na staż osób bezrobotnych, które:

- a) w okresie ostatnich 12 miesięcy były zatrudnione na podstawie umowy o pracę u danego organizatora przez okres dłuższy niż 3 miesiące;
- b) są członkami rodziny;
- c) u danego organizatora stażu odbywały praktyczną naukę zawodu jako młodociany pracownik na tym samym stanowisku;
- d) PUP w Lipnie dysponuje odpowiednią dla nich ofertą pracy;
- e) zamieszkują pod tym samym adresem pod jakim organizator prowadzi działalność gospodarczą albo jaki został wskazany do odbywania stażu;
- f) zaproponują organizację stażu na stanowisku wymagającym kierowania pojazdami mechanicznymi (np. kierowca, operator sprzętu robót ziemnych).

ROZDZIAŁ III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§11.

Pracodawca lub inny podmiot, zainteresowany organizacją stażu składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie wniosek o zorganizowanie stażu w ramach EFS w terminach określonych w ramach ogłaszanych konkursów na nabór wniosków. Wnioski nie są rozpatrywane według kolejności ich wpływu do PUP.

§12.

Wnioski o zorganizowanie stażu należy składać na formularzach Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie udostępnionych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie oraz na stronie internetowej www.lipno.praca.gov.pl.

§13.

Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż. Wskazana we wniosku przez organizatora stażu osoba bezrobotna może zostać skierowana na staż, pod warunkiem spełniania przez tę osobę kryteriów kierowania na staż określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§14.

PUP zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby stażystów oraz okresu trwania stażu wskazanych we wniosku o zorganizowanie stażu ze względu na ograniczoną ilość środków finansowych przeznaczonych na organizację staży w danym roku budżetowym.

§15.

PUP dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu pod kątem wypełnienia wszystkich pozycji we wniosku oraz dołączenia do wniosku wymaganych załączników.

§16.

Wnioski niekompletne, złożone na nieodpowiednim formularzu lub poza terminem naboru nie będą rozpatrywane. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku

wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania się ani prawo o ponowne rozpatrzenie.

§17.

Przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, spełniających wymogi formalne, brane są pod uwagę następujące kryteria oceny:

- 1) deklaracja zatrudnienia na umowę o pracę lub powierzenia innej pracy zarobkowej po zakończonym stażu oraz deklarowana długość okresu tego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 2) efektywność zatrudnieniowa po umowach stażowych zakończonych w ciągu ostatnich 12 miesięcy,
- 3) wywiązywanie się organizatora z warunków poprzednio zawartych umów stażowych; uchybienia organizatora stwierdzone przez pracowników PUP w trakcie przeprowadzanych wizyt monitorująco-kontrolujących,
- 4) miejsce wykonywania zadań w trakcie realizacji programu stażu - preferowany będzie teren Powiatu Lipnowskiego.

§18.

Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy PUP mogą dokonać wstępnej wizyty sprawdzającej w miejscu, w którym ma być organizowany staż, przed podjęciem decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku.

§19.

O sposobie rozpatrzenia wniosku PUP powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku PUP podaje jego przyczynę.

§20.

PUP zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy jeżeli:

- 1) organizator nie dokona wyboru kandydata spośród osób bezrobotnych skierowanych przez PUP,
- 2) PUP nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania organizatora.

§21.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i dobrania odpowiedniego kandydata do odbycia stażu z organizatorem zawierana jest umowa cywilno-prawna w sprawie zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej.

§22.

1. Staże uruchamiane są z 1 i 15 dniem każdego miesiąca.
2. Bezrobotny może zostać skierowany na staż na okres od 3 do 6 miesięcy, a bezrobotni, którzy nie ukończyli 30 roku życia mogą odbywać staż przez okres 12 miesięcy.



§23.

Umowy nie zawiera się w przypadku organizowania stażu w starostwach powiatowych i powiatowych urzędach pracy.

§24.

1. PUP uprawniony jest do przeprowadzania wizyt monitorująco-sprawdzających w zakresie prawidłowości przebiegu stażu zgodnie z zapisami zawartej umowy.
2. Upoważnieni pracownicy PUP przeprowadzają wizyty monitorująco-sprawdzające w zakresie przestrzegania warunków umów o zorganizowanie staży, sporządzając na tę okoliczność protokół z wizyty. Wizyty te przeprowadzane są przy jednoczesnym udziale 2 upoważnionych w tym zakresie pracowników PUP.

§25.

W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Organizatora stażu postanowień umowy o zorganizowanie stażu, Dyrektor PUP podejmuje decyzję co do dalszego kontynuowania stażu u danego Organizatora.

§26.

Odmowa kontynuowania stażu i wypowiedzenia umowy następuje na zasadach określonych w umowie o zorganizowanie stażu i przepisach kodeksu cywilnego.

§27.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Lipnie może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

§28.

Niniejsze Zasady wchodzi w życie od dnia 03.01.2022r.

DYREKTOR

Marek Bock