



Załącznik do Zarządzenia nr 4/2023
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Lipnie z dnia 2 stycznia 2023r.

ZASADY PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POWIECIE LIPNOWSKIM

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne.

§1.

Podstawa prawna.

Podstawę prawną przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie stanowią, w szczególności:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwana dalej „ustawą”,
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny,
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§2.

Zgodnie z powyższymi regulacjami Starosta Lipnowski ze **środków Unii Europejskiej** może przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, a ze **środków Funduszu Pracy również** poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz absolwentowi centrum integracji społecznej oraz absolwentowi klubów integracji społecznej, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.



§3.

Wysokość przyznawanych środków.

1. Wysokość jednorazowo przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia.
2. Kwota przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.
3. Kwota jednorazowo przyznanych środków jest uzależniona od limitów finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie oraz realizowanych projektów.

§4.

1. **Uprawnionymi do otrzymania środków finansowych ze środków Unii Europejskiej są bezrobotni** zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie, wskazani w ogłoszeniu o naborze do projektu, zamierzający prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie na terenie Powiatu Lipnowskiego i spełniający co najmniej jedno z kryteriów aktualnie realizowanego programu.
2. **Uprawnionymi do otrzymania środków finansowych ze środków Funduszu Pracy są:**
 - 1) **bezrobotni** zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie, zamierzający prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie na terenie Powiatu Lipnowskiego.
 - 2) **poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej**, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie, zamierzający prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie na terenie Powiatu Lipnowskiego (zwani dalej poszukującymi pracy opiekunami osoby niepełnosprawnej);
 - 3) **absolwenci centrum integracji społecznej**, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie, zamierzający prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie na terenie Powiatu Lipnowskiego (zwani dalej absolwentami CIS);
 - 4) **absolwenci klubów integracji społecznej**, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie,



zamierzający prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie na terenie Powiatu Lipnowskiego (zwani dalej absolwentami KIS).

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania środków finansowych.

§5.

1. Wnioski są rozpatrywane przez Komisję do spraw opiniowania wniosków (KOW), do wyczerpania limitu środków finansowych.
2. Podstawą do ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest:
 - 1) złożenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie prawidłowo wypełnionego oraz czytelnego wniosku wraz z załącznikami:
 - a) oświadczeniem wnioskodawcy,
 - b) oświadczeniem o pomocy de minimis otrzymanej przez podmiot w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat;
 - c) formularzem informacji przedstawianej przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
 - d) klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla współmałżonka wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (dostępna m.in. na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie) – jeśli dotyczy;
 - e) klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla poręczycieli i ich współmałżonków (dostępna m.in. na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie) – jeśli dotyczy;
 - f) oświadczeniem poręczycieli o sytuacji majątkowej lub innymi dokumentami związanymi z zabezpieczeniem zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej wraz z dokumentem potwierdzającym uzyskany dochód;
 - g) innymi dokumentami mającymi związek z podjęciem działalności gospodarczej (kserokopie – oryginały do wglądu), w tym listami intencyjnymi, które nie zostały złożone w PUP w Lipnie;
 - h) zaświadczeniem o wyrejestrowaniu działalności gospodarczej (oryginał do wglądu) - dotyczy osób prowadzących / mających zarejestrowaną wcześniej działalność gospodarczą;
 - i) oświadczeniem małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przyznającej wnioskodawcy środki na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Wzór Wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.



4. W przypadku wskazania jako zabezpieczenie zwrotu wypłacanych środków finansowych na pokrycie kosztów rozpoczęcia działalności gospodarczej w sytuacji niedotrzymania warunków umowy przyznającej środki na podjęcie działalności gospodarczej, **dwóch poręczycieli**, wskazany poręczyciel musi:

- być w wieku do 70 roku życia,
- w przypadku osób zatrudnionych - mieć umowę o pracę zawartą co najmniej na czas prowadzenia działalności przez osobę wnioskującą o dotację, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – prowadzić działalność co najmniej 2 lata przed złożeniem wniosku przez osobę wnioskującą o dotację,
- osiągać na terenie Rzeczypospolitej Polskiej miesięczny dochód brutto (przychód) z trzech ostatnich miesięcy w wysokości nie mniejszej niż 110% najniższej krajowej po odliczeniu miesięcznych spłat zadłużenia wynikających z aktywnych zobowiązań finansowych.

Poręczycielem **nie może** być współmałżonek wnioskodawcy oraz osoba, z którą wnioskodawca zamierza zawrzeć związek małżeński w trakcie trwania realizacji umowy o dofinansowanie podjęcia działalności.

5. Dokumentem potwierdzającym uzyskany dochód brutto (przychód) przez poręczyciela jest dla osób:

- zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zaświadczenie z zakładu pracy o uzyskanych dochodach za okres 3 miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku, opatrzone pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do wystawienia zaświadczenia,
- prowadzących działalność gospodarczą :
 - na podstawie podatkowej książki przychodów i rozchodów – podsumowanie książki przychodów i rozchodów za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, opatrzone pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do jego sporządzenia
 - na podstawie ryczału od przychodów ewidencjonowanych – ewidencję przychodów za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, opatrzone pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do jej sporządzenia
 - na podstawie pełnej księgowości – bilans zysków i strat za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, opatrzone pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do jego sporządzenia
 - na podstawie karty podatkowej – oświadczenie o wysokości osiągniętego przychodu za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, opatrzone pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do jego sporządzenia,
- pobierających emeryturę – decyzja organu przyznającego świadczenie zawierająca aktualną kwotę świadczenia do wypłaty,
- będących właścicielami gospodarstwa rolnego – zaświadczenie z właściwego miejscowo urzędu gminy o ilości hektarów przeliczeniowych i wysokości osiągniętego dochodu.



6. Bezrobotny, poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, absolwent CIS lub KIS zamierzający rozpocząć działalność gospodarczą może we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na jej podjęcie, wnioskować także o refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
7. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków osoba bezrobotna, poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, absolwent CIS lub KIS składa do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie działającego z upoważnienia Starosty Lipnowskiego.
8. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej brane będą pod uwagę kryteria stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
9. Wnioski, które nie otrzymały minimalnej liczby punktów tj. **17**, nie uzyskują dofinansowania.
10. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta Lipnowski powiadamia w formie pisemnej wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia Wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta Lipnowski podaje przyczynę odmowy.
11. Wnioski niekompletne, złożone na nieodpowiednim formularzu lub poza terminem naboru nie będą rozpatrywane.
12. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania się ani prawo o ponowne rozpatrzenie wniosku.

§6.

1. Wnioski składane przez osoby uprawnione, rozpatrywane są przez Komisję do spraw opiniowania wniosków, zwaną dalej KOW.
2. KOW opiniuje złożone do Starosty Lipnowskiego wnioski.
3. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i wykorzystania przez osobę bezrobotną, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS środków zgodnie z przeznaczeniem, Starosta Lipnowski uzależnia ich wypłatę od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia m. in w formie **poręczenia dwóch osób**, których minimalny miesięczny dochód brutto (przychód), liczony dla każdego poręczyciela z osobna) wynosi 110% najniższej krajowej, biorąc pod uwagę okres trzech ostatnich miesięcy, po odliczeniu miesięcznych spłat zadłużenia wynikających z aktywnych zobowiązań finansowych.
4. W przypadku wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa małżeńska, wymagana jest zgoda małżonka na zawarcie umowy przyznającej wnioskodawcy środki na podjęcie działalności gospodarczej. Analogiczną zgodę powinien wyrazić także małżonek poręczyciela.
5. W przypadku rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami, wnioskodawca nie jest obowiązany do uzyskania zgody małżonka na zawarcie umowy, pod warunkiem przedłożenia pracownikowi PUP dowodu zniesienia wspólności ustawowej małżeńskiej.



6. Wnioskodawca potwierdza pozyskanie lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej na okres min. 12 miesięcy, składając oświadczenie o miejscu/siedzibie prowadzenia działalności gospodarczej.

W przypadku przedstawienia przez Wnioskodawcę tytułu do lokalu w formie umowy przedwstępnej, najpóźniej z pierwszym dniem rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej Wnioskodawca przedkłada w PUP Lipno właściwą umowę.

ROZDZIAŁ III

Wyłączenia podmiotowe i przedmiotowe.

§7.

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie zostaną przyznane osobie, która:

1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ww. ustawy (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS);

2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy przerwała szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS);

3) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, po skierowaniu przez PUP w Lipnie nie podjęła szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych, stażu lub innej formy pomocy określonej w ustawie (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS);

4) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwała z własnej winy szkolenie, staż, prace interwencyjne, studia podyplomowe, przygotowanie zawodowe dorosłych (dotyczy wyłącznie poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej);

5) otrzymała bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

6) posiadała wpis do ewidencji działalności gospodarczej i oświadczyła, że nie zakończyła działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej



- 7) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków była karana za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
 - 8) zamierza prowadzić działalność o takim samym PKD (zarówno przeważające jak i pozostałe) co działalność prowadzona przez współmałżonka, rodziców, dzieci, teściów, rodzeństwo, chyba, że od jej wykreślenia z ewidencji działalności gospodarczej przez członka rodziny, minęło 12 m-cy.
 - 9) nie zobowiązała się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 10) nie zobowiązała się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 11) złożyła niekompletny i nieprawidłowo wypełniony wniosek;
 - 12) złożyła wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 13) nie spełnia warunków do otrzymania pomocy de minimis i innych warunków, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **NIE MOGĄ** być przez wnioskodawcę wykorzystane na:
- 1) zakup środków transportu (samochody, autolawety, itp.)
 - 2) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń;
 - 3) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały wnoszone do spółek, zakup akcji, obligacji, koszty transportu, przesyłek, itp.;
 - 4) wynagrodzenia wraz z pochodnymi;
 - 5) finansowanie kosztów budowy;
 - 6) zakup lokalu;
 - 7) zakup ziemi;
 - 8) remont lokalu, w którym będzie prowadzona przez wnioskodawcę działalność gospodarcza;
 - 9) koszt ubezpieczenia lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza oraz przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych jednorazowo środków finansowych;
 - 10) zakupy od członków rodziny (współmałżonek, rodzice, teściowie, dzieci, rodzeństwo) oraz innych osób bliskich pozostających we wspólnym pożyciu (np. konkubenta) nawet jeśli osoba ta jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą;
 - 11) zakup kasy (drukarki) fiskalnej;
 - 12) zakup telefonów komórkowych;



- 13) zakup, który nie jest ściśle związany z zakresem planowanej działalności.
3. Zakup używanych środków trwałych jest możliwy, przy łącznym spełnieniu wszystkich niżej wymienionych warunków:
- 1) wartość środka trwałego przekracza kwotę 2 000zł brutto;
 - 2) sprzedający środek trwały zobowiązany jest wystawić deklarację określającą jego pochodzenie, ze szczególnym uwzględnieniem, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej;
 - 3) cena zakupionego środka trwałego używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt nowego sprzętu;
 - 4) w przypadku zakupu środka trwałego używanego, gdym zakup nastąpił na podstawie umowy sprzedaży i nie został udokumentowany fakturą lub rachunkiem, wymagane jest posiadanie dokumentu potwierdzającego zapłatę podatku od czynności cywilnoprawnych [Ustawa z dnia 9 września 2000r. o podatku od czynności cywilnoprawnych stanowi, że podatkowi podlega między innymi umowa sprzedaży (art. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. a ustawy). Na podstawie art. 9 pkt 6 ww. ustawy zwolnieniu z podatku podlega tylko sprzedaż rzeczy ruchomych, których podstawa opodatkowania nie przekracza 1 000zł.] oraz wycena rzeczoznawcy, która odbywa się na koszt Wnioskodawcy;
 - 5) łączna wartość wydatkowanych środków z dotacji przeznaczonych na zakup środków trwałych używanych nie może przekroczyć 50% przyznanego dofinansowania (nie dotyczy zakupu używanego sprzętu ciężkiego).
4. **Ograniczeniu** podlegają wydatki przeznaczone na zakup:
- 1) mebli **do 25%** przyznaných środków,
 - 2) towarów do dalszej odsprzedaży **do 60%** przyznaných środków,
 - 3) surowców (**drewno, stal, metal, itp.**) **do 60%** przyznaných środków,
 - 4) artykułów reklamowych (w tym hosting, pozycjonowanie strony) **do 5%** przyznaných środków,
 - 5) laptopów lub zestawów komputerowych (w tym klawiatura, mysz, monitor) **do kwoty 4 000,00zł**,
 - 6) artykułów biurowych **do kwoty 500,00zł**,
6. **Wyłączone** z dofinansowania **jest podjęcie** przez osobę bezrobotną, poszukującą pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS **działalności w zakresie:**
- 1) sprzedaży internetowej (nie dotyczy sprzedaży prowadzonej łącznie w formie stacjonarnej i internetowej);
 - 2) wypożyczenia sprzętu (chyba że zakup sprzętów z dotacji nie jest związany z jego wypożyczeniem);
 - 3) pośrednictwa finansowego;
 - 4) transportu; (dot. także usług taxi)
 - 5) handlu obwoźnego oraz ruchomych placówek gastronomicznych;
 - 6) handlu rzeczami używanymi;
 - 7) prowadzenia lombardów i komisów;



- 8) takiego samego PKD (zarówno przeważającego jak i pozostałego) co działalność prowadzona przez współmałżonka, rodziców, dzieci, teściów, rodzeństwo, chyba, że od jej wykreślenia z ewidencji działalności gospodarczej przez członka rodziny, minęło 12 m-cy.
- 9) co do której wnioskodawca nie posiada odpowiednich kwalifikacji lub doświadczenia, a jej profil wymaga specjalistycznych uprawnień,
- 10) w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (ze względu na uchycenie tego rozporządzenia, zgodnie z art. 46 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniające rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000, odesłania do uchylonego rozporządzenia odczytuje się jako odesłania do rozporządzenia uchylającego Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 zgodnie z tabelą korelacji zawartą w załączniku IV tego rozporządzenia);
- 11) zajmowania się produkcją podstawową produktów rolnych;
- 12) przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- 13) związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 14) uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
- 15) obrotu używanymi maszynami, urządzeniami itp.,
- 16) sprzedaży prowadzonej z wykorzystaniem automatów samosprzedających (urządzeń vendingowych);
- 17) usług prowadzonych z wykorzystaniem automatów fotograficznych (fotobudki);
- 18) marketingu wielopoziomowego,
- 19) escape room,
- 20) praktyk lekarskich, w tym stomatologicznych,
- 21) wróżbiarstwa, medycyny naturalnej, alternatywnej, niekonwencjonalnej i naturoterapii,
- 22) usług sezonowych.
- 23) w lokalu, w którym prowadzona jest już działalność gospodarcza(wymagany jest wyodrębniony lokal tj. wejście)



ROZDZIAŁ IV

Umowa

§8.

1. Określenie szczegółowych warunków przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanej z podjęciem tej działalności jest przedmiotem uzgodnienia warunków umowy pomiędzy stronami umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.

2. Uzgodnienie warunków przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz przedstawienie przez wnioskodawcę sposobu zabezpieczenia zwrotu wypłacanych środków stanowi podstawę do zawarcia umowy.

3. Przyznanie osobie bezrobotnej, poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej, absolwentowi CIS lub KIS jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.

Poręczyciel zobowiązany jest do podpisania umowy poręczenia, z kolei jego współmałżonek (w przypadku osób nie posiadających rozdzielności majątkowej) do podpisania zgody na zawarcie tejże umowy. Analogiczna zgoda dotyczy współmałżonka Wnioskodawcy.

Umowa o dofinansowanie, umowy poręczenia i zgody współmałżonków podpisywane są w siedzibie PUP w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.

4. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie osoby bezrobotnej, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta KIS lub CIS do:

1) podjęcia w terminie określonym w umowie działalności gospodarczej (niezwłocznie po dniu otrzymania środków);

2) wydatkowania w terminie określonym w umowie otrzymanych jednorazowo środków – w okresie od dnia następnego po dniu wpływu środków na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy do 2 miesięcy od dnia podjęcia przez niego działalności gospodarczej (data z CEiDG), zgodnie z przeznaczeniem;

3) udokumentowania i rozliczenia, całkowitego wydatkowania otrzymanych jednorazowo środków, w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej; potwierdzenie wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem dokumentuje się:

- w przypadku płatności gotówkowych – faktura, rachunek,
- w przypadku przelewów – wydruk przelewu z rachunku bankowego osoby, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej,
- w przypadku płatności za pobraniem – oświadczenie podejmującego działalność o uregulowaniu należności.

4) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego

zakupionych towarów i usług w ramach otrzymanych jednorazowo środków w terminie:

- a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez osobę (uczestnika projektu) deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz osoby (uczestnika projektu) - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
- 5) prowadzenia działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy;
 - 6) niepodejmowania zatrudnienia oraz niezłożenia wniosku o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - 7) wykorzystania środków zgodnie z celem na jaki zostały przyznane, w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wnioskowania do Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie o zmianę specyfikacji wydatków przed ich poniesieniem. Specyfikacja wydatków musi być dokładnie przemyślana, natomiast każdorazowa zmiana cen jednostkowych oraz katalogu zakupów wymaga wcześniejszej akceptacji Finansującego na pisemny wniosek prowadzącego działalność.
- Dopuszczalny jest zakup środków wymienionych w kalkulacji bez uzyskania uprzedniej zgody Powiatowego Urzędu Pracy pod warunkiem, iż różnica w cenie danego środka mieści się z zakresie +/-10% do ceny z kalkulacji;
- 8) przedstawienia w terminie wskazanym w umowie dokumentów potwierdzających fakt zarejestrowania i rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - 9) umożliwienia przeprowadzenia wizytacji w miejscu prowadzenia działalności (zmiana miejsca wykonywania działalności gospodarczej jest możliwa w porozumieniu z Powiatowym Urzędem Pracy w Lipnie i za jego zgodą przed wystąpieniem tych zmian - a nowe warunki umowy będą ponownie ustalone i wprowadzone w formie aneksu do umowy);
 - 10) poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie o innych zmianach mogących mieć wpływ na realizację umowy (na pisemny wniosek uprawnionego, złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, za zgodą wyrażoną przez PUP w Lipnie na piśmie);
 - 11) zewnętrznego oznakowania lokalu (miejsca prowadzonej działalności gospodarczej) w zakresie przedmiotu działalności, godzin pracy (od ... do ...);
 - 12) przechowywania zakupionego sprzętu w miejscu prowadzenia działalności;



13) nienaruszenia innych postanowień umowy.

5. Starosta Lipnowski może przedłużyć terminy określone w ust. 4 pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS (fakt ten musi być udokumentowany niezwłocznie).
6. Osoba, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, zobowiązana jest dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty Lipnowskiego, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków.
7. Osoba, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty Lipnowskiego, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy dotyczących przyznania tych środków ust. 6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. Brak spłaty spowoduje, że Starosta Lipnowski wystąpi na drogę postępowania sądowego przeciwko dłużnikowi, a także w stosunku do poręczycieli odpowiadających solidarnie.
9. W przypadku śmierci osoby, której zostały przyznane środki w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności dochodzi się zwrotu wypłaconych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ V

Kontrole

§9.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie przeprowadza kontrole u Podejmującego działalność celem sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów oraz oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.
2. Prawo do kontroli mają również inne uprawnione instytucje, w tym instytucje upoważnione do kontroli projektów współfinansowanych ze środków krajowych oraz Unii Europejskiej.



ROZDZIAŁ VI Pomoc publiczna

§10.

1. Środki przyznane z Funduszu Pracy lub Unii Europejskiej na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z §4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Osoba, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązana jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania Urzędowi oraz uprawnionym instytucjom upoważnionym do kontroli projektów współfinansowanych ze środków krajowych oraz Unii Europejskiej, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat, od dnia przyznania pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy obowiązujące w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19

§11.

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że symbol i przedmiot planowanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.
2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun może w okresie obowiązywania zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.



Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie

ul. Okrzei 7B, 87-600 LIPNO

tel. (54) 288 67 00, e-mail: tofi@praca.gov.pl

www.lipno.praca.gov.pl

ROZDZIAŁ VIII

Dodatkowe informacje

§12.

1. Dokumenty dotyczące realizacji środków na podjęcie działalności gospodarczej dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie: lipno.praca.gov.pl.

2. Merytorycznie odpowiedzialnym w zakresie obsługi osób zainteresowanych przyznaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej (składanie wniosków, uzgodnienia warunków umowy, zawieranie umów, rozliczenie przyznanych środków) jest Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie, ul. Okrzei 7b, 87-600 Lipno, pok. nr 24, tel. (54) 288-67-36, email: dorota.wasielewska@lipno.praca.gov.pl.

§13.

1. Zasady wchodzi w życie z dniem **02.01.2023r.**

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Lipnie może przyznać dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej na innych warunkach niż określone w niniejszych Zasadach, o ile Wnioskodawca spełnia przesłanki do udzielenia pomocy na podstawie przepisów wymienionych na wstępie zasad.

DYREKTOR

mgr Mariola Bock