



**UMOWA nr UmDzGosOg/....
DOTYCZĄCA PRYZNANIA DOFINANSOWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

Zawarta w Lipnie, dn. pomiędzy:

Starostą Lipnowskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Lipnie, z siedzibą: ul. Okrzei 7B, 87-600 Lipno, w imieniu którego z upoważnienia Zarządu Powiatu w Lipnie działa:

.....
zw. dalej „Finansującym”

a

p. zam., PESEL: legit. się dowodem osobistym (seria i nr)

.....
zw. dalej „Podejmującym działalność”

§1.

1. Finansujący przyznaje Podejmującemu działalność na jego wniosek złożony w dniu dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej ze środków w kwocie zł (słownie: tysięcy złotych zero groszy).

Działalność będzie prowadzona w zakresie:

Miejsce prowadzenia działalności:

Siedziba prowadzenia działalności:

2. Dofinansowanie zostanie przelane na rachunek bankowy nr: w banku:
będący własnością Podejmującego działalność w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.

3. Z przyznanego dofinansowania Podejmujący działalność zakupi przedmioty i usługi określone przez siebie w szczegółowej kalkulacji kosztów i specyfikacji wydatków zawartej we wniosku, która stanowi integralną część niniejszej Umowy. Każdorazowa zmiana cen jednostkowych oraz katalogu zakupów wymaga wcześniejszej akceptacji Finansującego.

Ostateczna weryfikacja kwoty przyznanego dofinansowania odbędzie się po przedłożeniu dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów.

4. Do rozliczenia nie będą przyjmowane koszty transportu ani koszty przesłania towarów.

5. Powstałe oszczędności mogą być wydatkowane na inne wydatki nieujęte w kalkulacji, o której mowa w ust. 3, o ile Podejmujący działalność złoży przed ich wydatkowaniem pisemny wniosek, a Finansujący wyrazi zgodę, biorąc pod uwagę zasadność ich poniesienia oraz charakter prowadzonej działalności.

6. Przy ocenie prawidłowości rozliczenia Finansujący uwzględni również treść wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

§2.

1. Ustala się, że Podejmujący działalność rozpocznie prowadzenie działalności i dokona zgłoszenia rejestracyjnego firmy w okresie od dnia następującego po dniu otrzymania dofinansowania (wplywu środków na rachunek bankowy) do dnia oraz w terminie 14 dni od daty dokonania wpisu do CEIDG poinformuje o tym fakcie Urząd.

2. Podejmujący działalność zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty wpływu środków na rachunek bankowy wskazany w §1 ust. 2 udokumentować datę wpływu tych środków przedstawiając potwierdzenie wpływu przelanej kwoty na rachunek bankowy.

§3.

1. Podejmujący działalność zobowiązuje się do całkowitego wydatkowania przyznaných środków w terminie od dnia następnego po dniu wpływu środków na wskazany rachunek bankowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Wydatkowanie otrzymanego dofinansowania nie może nastąpić przed wpływem środków na rachunek bankowy Podejmującego działalność. Rozliczenie wydatkowania otrzymanego dofinansowania nastąpi w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej na druku, który stanowi załącznik 1 do umowy.

2. Do rozliczenia wydatkowania przyznaných środków przyjęte zostaną kwoty dotyczące zakupów określonych w §1 ust. 3. W tym celu należy przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie – pokój 24, rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia wpływu środków na rachunek bankowy Podejmującego działalność na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji. W celu rozliczenia Podejmujący działalność przedkłada oryginały faktur, rachunków i dokumentów potwierdzających zakupy, a także dowodów zapłaty w przypadku, gdy forma zapłaty była inna niż gotówką. Do rozliczenia przyjęte zostaną transakcje dokonane gotówką, kartą, przelewem bankowym oraz za pobraniem. W przypadku realizacji płatności za pobraniem Finansujący zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację sprzedaży. Zgodnie z przepisami prawo przedsiębiorców transakcje powyżej kwoty 15 000,00zł muszą być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego Podejmującego działalność.

3. W przypadku zakupu używanych środków trwałych, gdy zakup nastąpił na podstawie umowy sprzedaży Podejmujący działalność zobowiązany jest przedstawić do rozliczenia wydatkowania potwierdzenie zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych oraz wycenę rzeczoznawcy, której dokonuje na własny koszt.

4. Na podstawie dostarczonego rozliczenia Finansujący może dokonać oceny prawidłowości wykonania Umowy przez Podejmującego działalność, bezpośrednio w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Podejmującego działalność, określonego w §1. Podejmujący działalność podczas kontroli zobowiązany jest do okazania oryginałów dokumentów dotyczących zakupów dokonanych w ramach niniejszej Umowy oraz dowodów zapłaty w przypadku, gdy

forma zapłaty była inna niż gotówką, a także wszystkich przedmiotów wymienionych w §1 ust. 3.

5. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez Podejmującego działalność podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie – Bank Spółdzielczy w Lipnie nr: 12 9542 0008 2012 0000 3450 0009.

§4.

1. Podejmujący działalność ma obowiązek prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz nie zawieszać jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. 12-miesięczny termin liczony jest zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego .

2. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu Podejmujący działalność ma prawo zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Podejmujący działalność może dokonać zawieszenia działalności po uprzednim poinformowaniu na piśmie o tym fakcie Finansującego.

Zakończenie okresu zawieszenia działalności przez Podejmującego działalność, wymaga pisemnego poinformowania Finansującego.

3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego oraz okres prowadzenia działalności przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.

4. Okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się do 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej.

5. Podejmujący działalność nie może podjąć zatrudnienia w trakcie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, chyba że okres prowadzenia działalności przypada na czas obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu.

Podejmujący działalność zobowiązany jest pisemnie poinformować Finansującego o fakcie podjęcia zatrudnienia.

6. Podejmujący działalność ma obowiązek umożliwić Finansującemu przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Umowy przez okres jej trwania oraz zapewnić odpowiednie warunki do jej przeprowadzenia.

7. Podejmujący działalność ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Finansującego o zmianach mających znaczenie w realizacji niniejszej Umowy, w tym w szczególności o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, zamiarze zmiany miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.

8. Zmiana siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej określonych w §1 nastąpić może wyłącznie na umotywowany wniosek Podejmującego działalność i wymaga formy aneksu do umowy.

9. Podejmujący działalność przez okres 12 miesięcy prowadzenia działalności nie może dokonać zmiany w zakresie PKD przeważającego, na które otrzymał dofinansowanie.

10. Podejmujący działalność jest zobowiązany na żądanie Finansującego do składania na piśmie wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej Umowy.

11. Po wykonaniu Umowy Podejmujący działalność zobowiązuje się udokumentować prowadzenie działalności gospodarczej oraz opłacanie składek z tego tytułu przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy (zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, zaświadczenie z ZUS).

12. Podejmujący działalność zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów związanych z otrzymaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej do całkowitego wywiązania się z warunków niniejszej Umowy.

13. Podejmujący działalność zobowiązuje się do stosowania zapisów *zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiecie Lipnowskim*, obowiązujących na dzień podpisania niniejszej Umowy. Podejmujący działalność oświadcza, że zapoznał się z treścią powyżej wymienionych zasad.

§5.

1. Podejmujący działalność zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania Finansującego, dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości ustawowej naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania (bądź z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w przypadku określonym w art. 76 ust. 9b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) w przypadku:

1) złożenia fałszywych dokumentów stanowiących podstawę do zawarcia niniejszej Umowy,

2) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub innych dokumentów dołączonych do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

3) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,

4) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, jej zawieszenia lub podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności,

5) odmowy umożliwienia przeprowadzenia kontroli w każdym czasie,

6) nie złożenia rozliczenia, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,

7) określonym w § 6 ust. 6,

8) naruszenia innych warunków Umowy, w szczególności:

a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub innych dokumentów dotyczących rozliczenia wydatkowania otrzymanego dofinansowania,

b) nie zawiadomienia Finansującego o zmianach mających znaczenie w realizacji niniejszej umowy,

c) nie złożenia, na żądanie Finansującego, wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej Umowy,

d) dokonania zakupów bez uprzedniej zgody Finansującego (dot. zapisów §1 ust. 3 niniejszej Umowy).

2. W przypadku dokonania wydatków niezgodnie z §1 ust. 3 niniejszej Umowy Podejmujący działalność zwróci dofinansowanie w wysokości równej wydatkom poniesionym, a niezgodnionym z Finansującym.

3. Podejmujący działalność zwraca dotację w terminie określonym w ust. 1 na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie – Bank Spółdzielczy w Lipnie nr: 12 9542 0008 2012 0000 3450 0009.

§6.

1. Podejmujący działalność zobowiązuje się do zwrotu Finansującemu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Zwrotu należy dokonać na konto Powiatowego

Urzędu Pracy w Lipnie – Bank Spółdzielczy w Lipnie nr. 12 9542 0008 2012 0000 3450 0009 w terminie:

- 1) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez Podejmującego działalność deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- 2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Podejmującego działalność - w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
2. Podejmujący działalność, który będzie podatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do składania Finansującemu oświadczeń dotyczących rozliczonej lub odzyskanej kwoty podatku VAT do końca miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym (miesięcznie bądź kwartalnie, w zależności od sposobu rozliczania podatku VAT), uwzględniając zaokrąglenie kwoty tego podatku do pełnych złotych zgodnie z przepisami w sprawie wzorów deklaracji podatkowych dla podatku od towarów i usług.
3. Podejmujący działalność zobowiązany jest do składania wymienionych w ust. 2 oświadczeń do momentu całkowitego zwrotu kwoty podatku VAT zawartej w przyznanym dofinansowaniu.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą zarówno Podejmującego działalność, który rozpoczynając prowadzenie działalności gospodarczej będzie podatnikiem VAT, jak również Podejmującego działalność, który w trakcie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu zarejestruje się jako podatnik VAT.
5. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości złożonych oświadczeń lub wyjaśnień w sprawie zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług, Finansujący może zwrócić się do urzędu skarbowego o przeprowadzenie stosownej kontroli.
6. W przypadku nie wywiązania się przez Podejmującego działalność z warunków określonych w ust.1 - 4 Finansujący wypowie Podejmującemu działalność Umowę i zobowiąże go do zwrotu w terminie 30 dni od daty otrzymania całości dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty dofinansowania.

§7.

1. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanego dofinansowania stanowi poręczenie cywilne osób trzecich według prawa cywilnego zgodnie ze złożonymi w dniuoświadczeniami.
2. Jako Poręczyciele zostali wskazani:
p. Zam., seria i nr dokumentu tożsamości:
p. Zam., seria i nr dokumentu tożsamości:
3. O fakcie wystąpienia okoliczności uzasadniających zwrot dofinansowania Finansujący powiadomi Poręczycieli.

§8.

1. Zmiana warunków Umowy może nastąpić tylko w przypadkach szczególnie uzasadnionych, na pisemny wniosek Podejmującego działalność i za zgodą Finansującego.
2. Zmiany warunków Umowy dokonuje się w formie aneksu do umowy.

§9.

Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla Finansującego.

§10.

Pomoc określona niniejszą umową jest pomocą de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§11.

W zakresie nie unormowanym niniejsza umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
3. Ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
4. Kodeksu cywilnego,
5. Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

§12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz działu Finansowo-Księgowego.

§13.

Umowa obowiązuje Strony z dniem zawarcia.

§14.

Integralną częścią niniejszej umowy jest Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej i doradztwa dotyczących tej działalności.

.....
Podejmujący działalność

.....
Finansujący

Załączniki:

1. Rozliczenie wydatkowania środków.
2. Wniosek o dofinansowanie.
3. Oświadczenie współmałżonka.