

ZASADY NABORU I ROZPATRYWANIA W 2022R. WNIOSKÓW O SFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W LIPNIE

PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1100 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.117);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 743);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2013.352.1 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 2013.352.9 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810);
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 162 z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.).

I. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE NABORU

1. Priorytety wydatkowania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2022 roku obejmują:

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność;
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
 - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych;
 - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS;
 - 6) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych;
 - 7) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
2. Do wsparcia w ramach **Priorytetu 1)** mają prawo wszyscy pracodawcy, którzy w związku ze zmianami na rynku spowodowanymi pandemią, musieli podjąć działania w celu dostosowania się do nowych warunków. Nabyte umiejętności lub uprawnienia umożliwią szybsze reagowanie na zmiany i dostosowanie się do nowych uwarunkowań na rynku. Warunkiem otrzymania środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku ze zmianami w profilu działalności lub poszerzeniem/rozwojem działalności

związanym z pandemią COVID-19. Zmiana kodu PKD nie jest konieczna do skorzystania z tego priorytetu.

3. Środki KFS w ramach Priorytetu 2) pozwalają na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Warunkiem skorzystania z tego Priorytetu jest oświadczenie pracodawcy, że uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.

4. Składając wniosek w ramach Priorytetu 3) Pracodawca musi udowodnić, iż wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego wymienionego w „Barometrze zawodów 2022” na terenie Powiatu Lipnowskiego. Barometr jest załącznikiem nr 1 do niniejszych Zasad.

5. Priorytet 4) adresowany jest do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy. Z dofinansowania mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Warunkiem skorzystania z tego Priorytetu jest oświadczenie pracodawcy, że uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu.

6. Składając wniosek w ramach Priorytetu 5) Pracodawca powinien wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w Centrach Integracji Społecznej, Klubach Integracji Społecznej, Warsztatach Terapii Zajęciowej, Zakładach Aktywności Zawodowej, jako członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.

7. W ramach Priorytetu 6) „nowe technologie czy narzędzia pracy” odnoszą się do technologii, maszyn czy rozwiązań nowych dla wnioskodawcy, a nie dla całego rynku. Wnioskodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. W ramach tego Priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych / na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy. Wnioskodawca w przypadku podnoszenia kompetencji cyfrowych w uzasadnieniu wniosku powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. Do wniosku należy załączyć np. kopię dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp. lub innych dokumentów potwierdzających wpisanie się w priorytet.

8. Z Priorytetu 7) wsparcie mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w przedsiębiorstwach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej/przemysłu samochodowym. Jest to pojęcie obejmujące szerokie spektrum przedsiębiorstw zaangażowanych w projektowanie, produkcję, marketing i sprzedaż samochodów. O przynależności do branży motoryzacyjnej decydować będzie posiadanie jako przeważającego (wg stanu na dzień 1 stycznia 2022r.) jednego z poniższych kodów PKD:

a) Dział C.22 Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych:

- PKD 22.11.Z Produkcja opon i dętek z gumy; bieżnikowanie i regenerowanie opon z gumy;

b) Dział C.29 Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, wyjątkiem motocykli:

- PKD 29.10.A Produkcja silników do pojazdów samochodowych (z wyłączeniem motocykli) oraz do ciągników rolniczych;
- PKD 29.10.B Produkcja samochodów osobowych;
- PKD 29.10.C Produkcja autobusów ;
- PKD 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów;
- PKD 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli;
- PKD 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep;
- PKD 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych;
- PKD 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli;

c) Dział C.30 Produkcja pozostałego sprzętu transportowego:

- PKD 30.91.Z Produkcja motocykli

d) Dział G.45 Handel hurtowy i detaliczny pojazdami samochodowymi, naprawa pojazdów samochodowych:

- PKD 45.11.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna samochodów osobowych i furgonetek;
- PKD 45.19.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli;
- PKD 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli;
- PKD 45.31.Z Sprzedaż hurtowa części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli;
- PKD 45.32.Z Sprzedaż detaliczna części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli;
- PKD 45.40.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna motocykli, ich naprawa i konserwacja oraz sprzedaż hurtowa i detaliczna części i akcesoriów do nich.

Ze wsparcia w ramach priorytetu mogą skorzystać także przedsiębiorstwa posiadające przeważający (według stanu na 1 stycznia 2022 roku) jeden z poniższych kodów PKD, o ile prowadzą produkcję dla branży motoryzacyjnej (co powinno być przedmiotem oświadczenia podmiotu wnioskującego o środki KFS):

a) Dział C.27 Produkcja urządzeń elektrycznych:

- PKD 27.11.Z Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów;
- PKD 27.12.Z Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej;
- PKD 27.20.Z Produkcja baterii i akumulatorów;
- PKD 27.40.Z Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego;
- PKD 27.90.Z Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego;

b) Dział C.28 Produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana:

- PKD 28.15.Z Produkcja łożysk, kół zębatych, przekładni zębatych i elementów napędowych.

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

9. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

II. DZIAŁANIA MOŻLIWE DO SFINANSOWANIA Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie może przeznaczyć środki z KFS na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców określonych w informacji o priorytetach wydatkowania środków KFS w roku 2022.

2. Wysokość wsparcia wynosi:

- a)** w przypadku mikroprzedsiębiorstw – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego

uczestnika (*mikroprzedsiębiorstwo* – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro – zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców);

b) w przypadku pozostałych pracodawców – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Pozostałe 20% kosztów ponosi pracodawca jako jego wkład własny.

3. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie ze środków KFS wymienionych wyżej działań, które jeszcze się nie rozpoczęły. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia ustawicznego rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku i przed zawarciem umowy z Pracodawcą.

4. Wszystkie działania obejmujące kształcenie ustawiczne, o które wnioskuje Pracodawca muszą rozpoczynać się w roku, w którym złożono wniosek, ponieważ środki z KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Jeśli forma kształcenia, na którą pracodawca otrzymał środki KFS nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te podlegają zwrotowi na rachunek bankowy PUP.

5. Działania możliwe do sfinansowania ze środków KFS nie zawierają kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem. Zgodnie z art. 77 Kodeksu Pracy pracownikowi wykonującemu na polecenie pracodawcy zadanie służbowe poza stałym miejscem pracy przysługują należności za pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową. W przypadku szkoleń wyjazdowych, koszty szkoleń związane z dojazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem pokrywa pracodawca.

6. Nie podlegają finansowaniu ze środków KFS:

a) kursy obowiązkowe dla wszystkich pracowników, np. BHP czy ochrona danych osobowych;

b) prawo jazdy kat. B;

c) szkolenia „miękkie” z zakresu kompetencji społecznych o ile Pracodawca nie wykáže, że szkolenia te są szkoleniami zawodowymi dla danego zawodu deficytowego;

d) szkolenia językowe, z wyjątkiem szkoleń językowych branżowych;

e) koszty kształcenia ustawicznego osób współpracujących, tj. małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, rodziców itd., którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;

f) inne działania, w tym kursy w formie sympozjum, kongresów i konferencji.

III. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, których siedziba lub miejsce wykonywania pracy są właściwe dla Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

2. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci pracownicy bez względu na rodzaj umowy o pracę, na jaki są zatrudnieni oraz bez względu na wymiar czasu pracy (pełen czy część etatu). Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.

3. Ze środków KFS **nie można** finansować wsparcia dla osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę

w spółce) oraz prezesów spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, którzy są jedynymi lub większościami udziałowcami.

4. Pracodawca **nie może** otrzymać dofinansowania do kształcenia ustawicznego w ramach KFS świadczonych przez usługodawcę, z którym jest **powiązany osobowo lub kapitałowo**. Poprzez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Środki KFS nie mogą być przyznane pracodawcy, który na dzień złożenia wniosku zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek, posiada nieuregulowane zobowiązania cywilnoprawne jak również wykorzystał limit pomocy de minimis.

IV. WARUNKI PRYZNANIA WSPARCIA

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez pracodawcę wniosku w wersji papierowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie, właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności oraz spełnianie warunków ubiegania się o pomoc *de minimis*. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
2. Do wniosku należy dołączyć wszystkie załączniki wymienione we „Wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.”
3. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub nie zostały załączone wszystkie wymagane załączniki, Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie wyznacza 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
4. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia wymaganych załączników, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym urząd informuje pisemnie pracodawcę.
5. Kompletnie i prawidłowo sporządzony wniosek będzie opiniowany przez osoby odpowiedzialne za realizację i finansowanie form kształcenia ze środków KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie zgodnie z Kartą oceny stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
6. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodne z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe.
7. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
8. W sytuacjach budzących wątpliwości, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji treści wniosku pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Lipnie a Pracodawcą, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi czy programu kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Niepodjęcie przez Pracodawcę negocjacji lub brak zgody na zastosowanie zamian we

wnioskowanym kształceniu ustawicznym może spowodować negatywne rozpatrzenie wniosku.

9. Kursy, szkolenia, studia podyplomowe oraz egzaminy, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych powinny być zgodne ze specyfiką działalności pracodawcy.

V. PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW / OCENY WNIOSKÓW

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie rozpatruje wnioski w terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne w ramach KFS.
2. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej na podstawie Karty oceny stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
3. W przypadku dużej ilości wniosków, których łączny koszt przekracza otrzymany przez urząd limit środków, Urząd Pracy w Lipnie będzie miał na względzie spełnianie przez wnioskowane działania więcej niż jednego z priorytetów wydatkowania środków KFS.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Pracodawcami dotyczącymi zmian we wnioskowanym finansowaniu ze środków KFS przy zachowaniu racjonalności w gospodarowaniu środkami KFS.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem Pracodawca zostanie powiadomiony pisemnie.
6. Od negatywnej oceny wniosku **nie przysługuje** odwołanie.
7. Termin wypłaty środków KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy zostanie ustalony indywidualnie w umowie o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Zasad.

VI. OBOWIĄZKI PRACODAWCY, KTÓRY OTRZYMAŁ WSPARCIE W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron, w szczególności w zakresie zasad zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy – Kodeks Pracy wraz z oświadczeniem pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy.
2. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc *de minimis*.
3. **Pracodawca w terminie 14 dni po zakończeniu poszczególnych form kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania**, w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w postaci kserokopii dokumentów określających rodzaj i formę ukończonego kształcenia oraz kserokopii rachunków, faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
4. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie **7 dni roboczych** od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, a w szczególności o:
 - a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
 - b) przerwaniu kształcenia przez pracownika.
5. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.

6. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie danych dotyczących osób, które rozpoczęły i które zakończyły udział w poszczególnych formach kształcenia.
7. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS w wyznaczonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie terminie wraz z odsetkami w przypadku:
 - a) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy;
 - b) rozwiązania przez pracodawcę z pracownikiem umowy o pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego;
 - c) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę;
 - d) wydatkowania środków KFS niezgodnie z przeznaczeniem, tj. na działania w innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazany we wniosku załączonym do umowy;
 - e) zamknięcia lub zawieszenia działalności gospodarczej przez pracodawcę w okresie trwania umowy w sprawie przyznania środków KFS;
 - f) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - g) nie poddania się kontroli przeprowadzanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie;
 - h) naruszenia zasad umowy KFS zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Lipnie a pracodawcą.
8. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu środków w wyznaczonym przez terminie, Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

DYREKTOR

mgr Mariola Bock

