



Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie
ul. Okrzei 7B, 87-600 Lipno
tel. 54/288 -67-00, fax 54/288-67-50
www.lipno.praca.gov.pl, e-mail: tol@praca.gov.pl

Załącznik do Zarządzenia nr
8/2024 Dyrektora PUP w Lipnie
z dnia 01.03.2024 r.

ZASADY PRYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W LIPNIE

§1.

Podstawa prawna.

1. Podstawę prawną przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie stanowią w szczególności:
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwana dalej „ustawą”.
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
 - 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
 - 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
 - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.
2. Na podstawie ww. aktów prawnych ustala się na terenie Powiatu Lipnowskiego następujące zasady przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§2.

Postanowienia ogólne.

1. Starosta Lipnowski, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie, zwany dalej „Urzędem”, może w ramach posiadanych środków zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, żłobkom lub klubom dziecięcym, podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne, posiadającym siedzibę na terenie powiatu lipnowskiego albo tworzącym stanowisko pracy na terenie Powiatu Lipnowskiego dla wymienionych w ust. 2 osób bezrobotnych skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6 – krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

2. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się:

1) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą – dla skierowanego:

- a) bezrobotnego,
- b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

2) Producent rolny – dla skierowanego:

- a) bezrobotnego,
- b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

3) Niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła – dla skierowanego:

- a) bezrobotnego,
- b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

4) Żłobek lub klub dziecięcy - dla skierowanego:

- a) bezrobotnego,
- b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- c) poszukującego pracy absolwenta.

5) Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne – dla skierowanego:

- a) bezrobotnego,
- b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- c) poszukującego pracy absolwenta.

3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być finansowana ze środków:

- a) Funduszu Pracy,
- b) Funduszy Europejskich.

§3.

Kryteria, jakie musi spełniać wnioskodawca.

1. Starosta Lipnowski może przyznać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:
 - 1) **podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców, przez okres co najmniej **6 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej **nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej**;
 - 2) **producentowi rolnemu**, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, posiadającemu gospodarstwo rolne lub prowadzącemu dział specjalny produkcji rolnej, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz zatrudniającemu przez ww. okres w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy (wnioskodawca jest zobowiązany potwierdzić ten fakt, poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumentów potwierdzających jego ubezpieczenie);
 - 3) **niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole**, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, prowadzącemu działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) **żłobkowi lub klubowi dziecięcemu**, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzącemu działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 5) **podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne**, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzącemu działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **zwanym dalej „podmiotem”**.
2. Wnioskodawca może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeżeli spełnia **łącznie** następujące warunki:
 - 1) **Nie rozwiązał** stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) **Nie obniżył** wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 3) **Nie zalega** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

- 4) **Nie zalega** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) **Nie posiada** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) **Nie był karany** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 7) **Nie otrzymał** wcześniej środków publicznych na wnioskowane wydatki;
- 8) **Spełnia** warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§4.

Złożenie i uwzględnienie wniosku.

1. Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, a w przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 4 i 5 niniejszych zasad również dla skierowanych poszukujących pracy absolwentów, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zawierający m.in.:
 - 1) oznaczenie podmiotu, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) adres do korespondencji, adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego
 - d) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - e) stan cywilny wnioskodawcy,
 - f) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - g) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - h) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - i) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - j) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności, oraz rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej,
 - k) miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, forma opodatkowania,
 - l) lokalizacja zakładu pracy w którym zostanie utworzone stanowisko pracy,
 - 2) stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku;
 - 3) informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy;
 - 4) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych;
 - 5) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 6) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 7) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;

- 8) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowane osoby;
 - 9) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinna posiadać skierowana osoba;
 - 10) planowany termin dokonania zakupów i zatrudnienia skierowanego bezrobotnego (data ta powinna uwzględnić okres po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, włączając czas przewidziany na zakupy oraz zatrudnienie osoby bezrobotnej);
 - 11) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
 - 12) oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis;
 - 13) oświadczenie wnioskodawcy o wysokości i przeznaczeniu pomocy;
 - 14) oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy
 - 15) podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, producenta rolnego, przedszkola, szkoły lub żłobka, klubu dziecięcego i podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne;
2. Wniosek o refundację może być przez Starostę uwzględniony, gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
 3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację, wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej w postaci papierowej **w terminie 30 od dnia złożenia kompletnego wniosku** i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.
 4. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może zostać zrealizowana tylko w przypadku poniesienia niezbędnych wydatków na tworzone stanowisku pracy.
 5. Refundacji **nie podlegają** koszty poniesione przez podmiot **przed dniem zawarcia umowy** o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej.
 6. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się :
 - 1) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - 2) czy proponowane wyposażenie lub doposażenie jest bezpośrednio związane z tworzone stanowiskiem pracy,
 - 3) koszt utworzenia stanowiska pracy,
 - 4) udział własny w kosztach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - 5) wywiązanie się z umów zawartych z urzędem pracy,
 - 6) miejsce tworzenia stanowiska pracy,
 - 7) długość okresu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 8) proponowane zabezpieczenie zwrotu dokonanej refundacji,
 - 9) wysokość posiadanych środków PUP w Lipnie przeznaczonych na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w danym roku.
 7. Urząd nie dokonuje refundacji na łączone stanowiska pracy, np. magazynier - kierowca, pracownik biurowy - sprzedawca.
 8. Urząd nie skieruje do wnioskodawcy osób bezrobotnych w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, które:
 - 1) w okresie ostatnich 6 miesięcy były zatrudnione u tego pracodawcy (nie dotyczy zatrudnienia w ramach zobowiązania po stażu, praktyk zawodowych).
 - 2) są członkami jego najbliższej rodziny (osób powiązanych węzłem pokrewieństwa współmałżonek, dzieci, teściowie, rodzice, rodzeństwo).

§5.

Wyłączenia przedmiotowe w zakresie wydatkowania refundacji.

1. Wnioskodawca, który ubiega się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, **nie może** wykorzystać otrzymanej refundacji na:
 - 1) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
 - 2) opłaty administracyjne, skarbowe, koncesje, licencje, kaucje, itp.,
 - 3) zakupy towarów do dalszej odsprzedaży i surowców,
 - 4) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
 - 5) koszty oceny i wyceny rzeczoznawcy,
 - 6) zakup ziemi i nieruchomości,
 - 7) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy,
 - 8) spłaty kredytów, pożyczek,
 - 9) remont lub modernizację lokali i budynków,
 - 10) pokrycie kosztów ubezpieczenia, montażu, transportu, dostawy, przesyłki zakupionych rzeczy,
 - 11) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn z innej działalności gospodarczej prowadzonej dodatkowo przez wnioskodawcę,
 - 12) zakupy od członków rodziny (osób powiązanych węzłem pokrewieństwa lub powinowactwa) oraz innych bliskich osób pozostających we wspólnym pożyciu (np. konkubenta),
 - 13) zakup kasy fiskalnej
 - 14) zakup środka transportu przy działalności związanej z transportem drogowym towarów.
2. **Powyższa lista nie jest zamknięta.** W uzasadnionych przypadkach w ramach poszczególnych wniosków, istnieje możliwość wyłączenia z objęcia refundacją wydatków, które nie są w ścisły i bezpośredni sposób związane z tworzonym stanowiskiem pracy.

§6.

Obowiązki z tytułu zawarcia umowy.

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności pomiędzy Starostą Lipnowskim, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie a wnioskodawcą, zawierająca w szczególności zobowiązanie do:
 - 1) w przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w § 2 ust.2 pkt 1-3, zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w § 2 pkt 4-5, zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.

Do okresów zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy nie wlicza się: urlopów bezpłatnych, urlopów macierzyńskich, urlopów na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopów rodzicielskich, urlopów wychowawczych, okresów pobierania świadczeń rehabilitacyjnych, nieobecności nieusprawiedliwionej

oraz okresów nieobecności pracownika w pracy z powodu tymczasowego aresztowania;

- 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
- 3) poniesienia kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, ustalonych podczas uzgodnień podstawowych warunków umowy, zgodnie ze szczegółową specyfikacją i kalkulacją wydatków. Dopuszczalny jest zakup środków wymienionych w kalkulacji bez uzyskania uprzedniej zgody Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy pod warunkiem, iż różnica w cenie danego środka mieści się w zakresie +/- 10 % od ceny z kalkulacji,
- 4) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne wydatki, ujęte w specyfikacji zawartej we wniosku o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy.
- 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie, w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do poniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- 6) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty Lipnowskiego przyznanej refundacji (w przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w § 2 pkt 1 – 3):
 - a) w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
 - złożenia niezgodnego z prawdą wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub załączników do wniosku z niezgodnymi z prawdą informacjami lub oświadczeniami lub
 - naruszenia warunków umowy;
 - b) w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku:
 - zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudnienia skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące
 - nieutrzymania stanowisk pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy.
- 7) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty Lipnowskiego przyznanej refundacji (w przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w § 2 pkt 4-5) w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy opiekunów osoby

niepełnosprawnej lub poszukujących pracy absolwentów, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:

- zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanych osób co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące oraz
- nieutrzymania stanowisk pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy.

- 9) dostarczenia do Urzędu kopii zawartych umów o pracę ze skierowanymi osobami **w terminie 7 dni od daty ich podpisania** (skierowana osoba ma status pracownika i stosuje się wobec niej przepisy kodeksu pracy i inne przepisy obowiązujące wnioskodawcę w tym zakresie; w przypadku braku możliwości skierowania osób o wnioskowanych kwalifikacjach, urząd skieruje osoby zarejestrowane w PUP nie posiadające wymaganych kwalifikacji).
 - 10) informowania urzędu o każdym przypadku wcześniejszego wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą zatrudnioną w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do pracy w ramach niniejszej umowy **w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tego faktu** oraz dostarczenia kopii świadectwa pracy, w celu uzupełnienia wolnych miejsc pracy.
 - 11) w celu uzupełnienia wolnego miejsca pracy, wnioskodawca ma obowiązek przyjęcia kolejnej osoby skierowanej przez Urząd na miejsce tej, z którą stosunek pracy ustał lub wygasł i zawarcie z nią umowy o pracę niezwłocznie, jednakże nie dłużej niż w terminie **60 dni od daty powstania wakat**.
 - 12) nie zbywania zakupionego wyposażenia lub doposażenia, na które dokonana została refundacja oraz nie obciążania go ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania go osobom trzecim w najmem lub użytkowanie,
 - 13) niezwłocznego przekazywania informacji do Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie o zmianach mających wpływ na realizację umowy.
 - 14) **udostępniania Urzędowi niezbędnych dokumentów, udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień niezbędnych do oceny dotrzymania warunków umowy w trakcie jej trwania.**
 - 15) umożliwienia Urzędowi przeprowadzenia kontroli u wnioskodawcy, któremu zrefundowano koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, celem dokonania oceny prawidłowości realizacji umowy o refundację.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
 3. **W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą** przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§7.

Rozliczenie refundacji

1. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez wnioskodawcę kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są dokonywane **w kwotach brutto**.
2. Wypłata refundacji będzie dokonana na rachunek bankowy wnioskodawcy **w terminie 30 dni** od dnia:
 - 1) przedłożenia przez wnioskodawcę rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy poprzez dostarczenie:
 - a) oryginałów faktur, rachunków lub umów sprzedaży,
 - b) zakup używanych środków trwałych jest możliwy, przy łącznym spełnieniu wszystkich poniżej wymienionych warunków:
 - wartość środka trwałego przekracza kwotę 2.000,00 zł brutto,
 - cena zakupionego środka trwałego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt nowego sprzętu,
 - w przypadku zakupu środka trwałego używanego, gdy zakup nastąpił na podstawie umowy sprzedaży i nie został udokumentowany fakturą lub rachunkiem, wymagane jest posiadanie dokumentu potwierdzającego zapłatę podatku od czynności cywilnoprawnych [*Ustawa z dnia 9 września 2000r. o podatku od czynności cywilnoprawnych stanowi, że podatkowi podlega między innymi umowa sprzedaży (art. 1 ust. 1, pkt 1, lit. a ustawy). Na podstawie art. 9 pkt 6 ustawy zwolnieniu z podatku podlega tylko sprzedaż rzeczy ruchomych, których podstawa opodatkowania nie przekracza 1.000,00 zł.]*] oraz wycena rzeczoznawcy, która odbywa się na koszt podmiotu,
 - c) potwierdzeń zapłaty, które muszą być ściśle powiązane z fakturą, której dotyczą; przelew powinien być dokonany bezpośrednio z rachunku bankowego podmiotu, szkoły, producenta rolnego, żłobka klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne; transakcje, których jednorazowa wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł brutto lub równowartość tej kwoty, będą kwalifikowane w przypadku, gdy płatność dokonana będzie za pośrednictwem rachunku bankowego wnioskodawcy.
 - 2) stwierdzenia faktu utworzenia stanowiska pracy (kontrola w miejscu pracy),
 - 3) zatrudnienia na utworzonym stanowisku skierowanej osoby oraz udokumentowaniu zatrudnienia poprzez przedłożenie umowy o pracę zawartej na okres co najmniej 24 miesięcy.
3. **Zakupy dokonane niezgodnie ze specyfikacją nie podlegają refundacji.**

§8.

Zabezpieczenie realizacji umowy.

1. **PREFEROWANĄ formą zabezpieczenia** zwrotu środków otrzymanych na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest:
 - 1) **poręczenie:**
 - a) dokonane przez dwie osoby – w wieku do 70 roku życia;
 - b) mające umowę o pracę zawartą co najmniej na czas trwania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, a w przypadku osób

prowadzących działalność gospodarczą – prowadzące działalność gospodarczą co najmniej 2 lata przed złożeniem wniosku przez wnioskodawcę;

c) osiągające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej miesięczny dochód brutto z trzech ostatnich miesięcy w wysokości nie mniejszej niż 110% najniższej krajowej, po odliczeniu miesięcznych spłat zadłużenia wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych (każdy poręczyciel);

d) dokumentem potwierdzającym uzyskany dochód przez poręczyciela jest:

- w przypadku osób **zatrudnionych na podstawie umowy o pracę** – zaświadczenie z zakładu pracy o uzyskanych dochodach za okres 3 miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku, opatrzone pieczętką i podpisem osoby uprawnionej do wystawienia zaświadczenia;
- w przypadku osób **prowadzących działalność gospodarczą** - zaświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu/przychodu za okres 3 miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku, opatrzone pieczętką i podpisem osoby uprawnionej do jego sporządzenia;
- w przypadku **osób pobierających emeryturę** – decyzja organu przyznającego świadczenie, zawierająca aktualną kwotę tego świadczenia do wypłaty;
- w przypadku **osób będących właścicielami gospodarstwa rolnego** – zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o ilości hektarów przeliczeniowych i wysokości osiąganego dochód;.

e) poręczycielem **nie może** być współmałżonek wnioskodawcy (zapis nie dotyczy współmałżonków posiadających rozdzielność majątkową), a także pracownik wnioskodawcy ubiegającego się o refundację;

f) do udzielenia poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela (zapis nie dotyczy współmałżonków posiadających rozdzielność majątkową);

g) poręczyciele zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia z kolei od współmałżonka poręczyciela wymagana jest zgoda na zawarcie takiej umowy wyrażona osobiście w siedzibie PUP w Lipnie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu;

2) **blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym** - 150% wartości udzielonej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

3) **gwarancja bankowa** - 150% wartości udzielonej refundacji.

4) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.**

2. W przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych, spółek cywilnych i spółek osobowych (spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna) niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda małżonka wnioskodawcy wyrażona osobiście w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie (jeżeli małżonkowie nie posiadają rozdzielności majątkowej).

3. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.

§9.

Pomoc de minimis

1. Refundacja dokonywana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu

Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 1098 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.


§10.

Postanowienia końcowe.

1. Dokumenty dotyczące refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie oraz na stronie internetowej: <https://lipno.praca.gov.pl>
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie może przyznać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na innych warunkach niż określone w niniejszych zasadach, o ile wnioskodawca spełnia przesłanki do udzielenia pomocy na podstawie przepisów wymienionych na wstępie zasad.
3. **Ostateczną decyzję o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie podejmował w imieniu Starosty Lipnowskiego - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie.**
4. Niniejsze zasady wchodzą w życie z dniem **01.03.2024 r.**

DYREKTOR

mgr Mariola Duch-Romanowska

Radca prawny

Anna Kąpciewicz

