………………………..

 (miejscowość i data )

…………………………………………..

( pieczęć firmowa pracodawcy)

..............................................

( Nr telefonu )



 **Powiatowy Urząd Pracy**

 **ul. Okrzei 7 B**

 **87-600 Lipno**

**W n i o s e k**

**o organizację prac interwencyjnych**

 **WnPI/21/…………**

 **OfPr/21/………….**

Podstawa prawna:

- art. 51, 56 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i

 instytucjach rynku pracy ( tekst jednolity – Dz.U. z 2020 r., poz. 1409 z

 późniejszymi zmianami ) ,

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w

 sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej

 refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne

 ( Dz.U. z 2014 r. , poz. 864 ).

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 sierpnia 2014 r. w

 sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu

 jej stosowania (Dz.U. z 2018 r., poz. 227).

**I. Dane dotyczące pracodawcy**

1. Nazwa pracodawcy ……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

1. Adres siedziby pracodawcy, miejsce prowadzenia działalności

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

1. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

1. Rodzaj działalności ( opis) ……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………...

data rozpoczęcia działalności ………………… REGON ………………………… NIP ……………………………. PKD ……………..

1. Nazwa banku ……………………………………………………………………………

Nr rachunku bankowego ………………………………………………………………

1. Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe ………………………………….
2. Stan zatrudnienia na dzień składania wniosku ( w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy ……………………………………………………………………………

**II. Dane dotyczące miejsc pracy organizowanych w ramach prac**

 **interwencyjnych**

1. Liczba osób bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia ………..............

na okres………………………… miesięcy.

1. Proponowany okres zatrudnienia od …………………… do …….…………
2. Rodzaj wykonywanych prac:- nazwa zawodu (stanowisko)

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

( nazwa zawodu i specjalności winna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2018 r. poz. 227)

- zakres wykonywanych czynności ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- system i rozkład czasu pracy ( praca na zmiany, praca w niedziele i święta)

 ……………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………….

1. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje zawodowe ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Miejsce wykonywania prac interwencyjnych…………………………………….. ……………………………………… ………………………………………………..
3. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto) dla skierowanych bezrobotnych …………………………………………………………………………………………
4. Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia ……………………..

 Po upływie okresu refundacji pracodawca zobowiązuje się zatrudnić:

 **…………… (liczba osób) na okres ………………………… miesięcy**

**III. Oświadczenie pracodawcy**

**Oświadczam, że:**

Nie zalegam/ zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych**.**

…………………………………. …………………………………………

 ( pieczęć firmowa pracodawcy) (data, podpis i pieczęć imienna

 pracodawcy lub osoby upoważnionej

 do składania oświadczeń woli )

 **IV. Oświadczam, że w ciągu trzech lat przed dniem złożenia wniosku:**

* Nie otrzymałem(am) pomocy de minimis
* Otrzymałem(am) pomoc de minimis w wysokości…………………….. euro i dołączam kserokopie zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

……………………………………..

 pieczęć firmowa pracodawcy ……………………………………….

 data, podpis i pieczęć imienna

 pracodawcy lub osoby upoważnionej

 do składania oświadczeń woli

1. Zobowiązuje się do zabezpieczenia skierowanym bezrobotnym wszelkich uprawnień wynikających z przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujących obecnie zatrudnionym pracownikom na podobnych lub takich samych stanowiskach.
2. Zobowiązuję się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych przez okres ……… miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.
3. W przypadku nie wywiązania się z zawartej umowy o organizację prac interwencyjnych, zobowiązuje się do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
4. Podpisanie umowy o organizację prac interwencyjnych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody Pracodawcy na podanie do publicznej wiadomości przez PUP nazwy pracodawcy, rodzaju instrumentu rynku pracy, liczbę utworzonych stanowisk pracy, poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni (art. 59 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z późniejszymi zmianami)

**Wniosek należy wypełnić czytelnie.**

**Wniosek nieuzupełniony i niekompletny nie będzie rozpatrywany.**

**Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 K.K.** („ Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy; - zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat”) **oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

 ……………………………………………..

 ( data, podpis i pieczęć imienna pracodawcy

lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli)

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Kserokopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON i NIP

2. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

 stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia

 24 października 2014 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez

 podmiot ubiegających się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543) **–**

 **wypełniają tylko pracodawcy, którzy podlegają przepisom o pomocy**

 **publicznej.**

3. W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy dołączyć stosowne

 zaświadczenia o otrzymanej pomocy ( kserokopie ).

 **Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”**

 **przez pracodawcę.**

**WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY**

Opinia Powiatowego Urzędu Pracy o dotychczasowej współpracy w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku ;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **FORMA** | **Liczba miejsc**  **Pracy** |  **W jakim**  **okresie** **(rok)** |  **Liczba zatrudnionych**  **osób po wygaśnięciu** **umowy** |  **Podpis** **pracownika** |
|  **1** |  **2** |  **3** |  **4** |  **5** |
| Staże |  |  |  |  |
| Prace interwencyjne |  |  |  |  |

Opinia stanowiska ds. instrumentów rynku pracy

…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………..

(podpis pracownika ds. prac interwencyjnych)

**Decyzja Dyrektora PUP:**

 **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie wyraża zgodę/nie wyraża zgody na podpisanie umowy o skierowanie ………… bezrobotnych do wykonywania prac interwencyjnych na okres ……….. miesięcy.**

**........................................ …………………………………….**

 **data (pieczęć i podpis Dyrektora PUP)**