

**ZASADY NABORU I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O SFINANSOWANIE ZE
ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO KOSZTÓW
KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W LIPNIE
I PODSTAWA PRAWNA**

1. Art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2019.1482 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. 2018.117);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2018.362 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis(Dz. U. UE. L. 2013.352.1);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 2013.352.9);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019.1145);
9. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2018.398 z późn. zm.).

II INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE NABORU

1. Priorytety wydatkowania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2020 roku obejmują:

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- 3) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie zawodach deficytowych;
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy;
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;
- 6) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
- 7) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

2. Priorytet 1 pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Są to przede wszystkim osoby, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

3. Priorytet 2 przeznaczony jest na wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia.

4. Składając wniosek w ramach **priorytetu 3**, Pracodawca musi udowodnić, iż wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego wymienionego w „*Barometrze zawodów 2020*” na terenie powiatu lipnowskiego dostępnego na stronie <https://barometrzwodow.pl/>

5. W ramach **priorytetu 4** Wnioskodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. W ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy.

6. Priorytet 5 przeznaczony jest na wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu lipnowskiego wskazanych w *Strategii Obszaru Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Lipnowskiego* dostępnej na stronie <http://www.lipnowski.powiat.pl/strategia-orsg> (ver.16 z 30.08.2019)

7. Priorytet 6 przeznaczony jest na sfinansowanie obowiązkowych szkoleń branżowych nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

8. W ramach **priorytetu 7** korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych.

9. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

III DZIAŁANIA MOŻLIWE DO SFINANSOWANIA Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie może przeznaczyć środki z KFS na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców określonych w informacji o priorytetach wydatkowania środków KFS w roku 2020.

2. Wysokość wsparcia wynosi:

a) w przypadku mikroprzedsiębiorstw–100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika; *mikroprzedsiębiorstwo* – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie

przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro –zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie gospodarczej.

b) w przypadku pozostałych pracodawców – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Pozostałe 20% kosztów ponosi Pracodawca jako jego wkład własny.

3. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie ze środków KFS wymienionych wyżej działań, które jeszcze się nie rozpoczęły. Nie dopuszcza się także finansowania kształcenia ustawicznego rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku i przed zawarciem umowy z Pracodawcą.

4. Wszystkie działania obejmujące kształcenie ustawiczne, o które wnioskuje Pracodawca muszą rozpoczynać się w roku, w którym złożono wniosek, ponieważ środki z KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Jeśli forma kształcenia, na którą pracodawca otrzymał środki KFS nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te podlegają zwrotowi na rachunek bankowy PUP.

5. Działania możliwe do sfinansowania ze środków KFS nie zawierają kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem. Zgodnie z art.77 Kodeksu Pracy pracownikowi wykonującemu na polecenie pracodawcy zadanie służbowe poza stałym miejscem pracy przysługują należności za pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową. W przypadku szkoleń wyjazdowych, koszty szkoleń związane z dojazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem pokrywa pracodawca.

6. Nie podlegają finansowaniu ze środków KFS:

a) kursy obowiązkowe dla wszystkich pracowników, np. BHP czy ochrona danych osobowych;

b) prawo jazdy kat. B

c) szkolenia „miękkie” z zakresu kompetencji społecznych o ile Pracodawca nie wykaże, że szkolenia te są szkoleniami zawodowymi dla danego zawodu deficytowego;

d) szkolenia językowe, z wyjątkiem szkoleń językowych branżowych;

e) koszty kształcenia ustawicznego osób współpracujących, tj. małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, rodziców itd., którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;

f) inne działania, w tym kursy w formie sympozjum, kongresów i konferencji.

IV UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZUSZKOLENIOWEGO

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, których siedziba lub miejsce wykonywania pracy są właściwe dla Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

2. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci pracownicy bez względu na rodzaj umowy o pracę, na jaki są zatrudnieni oraz bez względu na wymiar czasu pracy (pełen czy część etatu). Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.

3. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce)

oraz prezesów spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, którzy są jedynymi lub większościami udziałowcami.

4. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do kształcenia ustawicznego w ramach KFS świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

5. Środki KFS nie mogą być przyznane pracodawcy, który na dzień złożenia wniosku zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek, posiada nieuregulowane zobowiązania cywilnoprawne jak również wykorzystał limit pomocy *de minimis*.

V WARUNKI PRYZNANIA WSPARCIA

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez pracodawcę wniosku w wersji papierowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie, właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności oraz spełnianie warunków ubiegania się o pomoc *de minimis*.
2. Do wniosku należy dołączyć wszystkie załączniki wymienione we „Wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.”
3. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub nie zostały załączone wszystkie wymagane załączniki, urząd pracy wyznacza 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie.
4. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia wymaganych załączników, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym urząd informuje pisemnie pracodawcę.
5. Kompletnie i prawidłowo sporządzony wniosek będzie opiniowany przez osoby odpowiedzialne za realizację i finansowanie form kształcenia ze środków KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie pod względem:
 - a) zgodności dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;
 - b) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami rynku pracy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
 - c) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku, w tym wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
 - d) posiadania przez realizatora kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - e) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - f) planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

g) dostępności środków KFS.

6. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodne z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe.
7. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
8. W sytuacjach budzących wątpliwości, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji treści wniosku pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Lipnie a Pracodawcą, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi czy programu kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Niepodjęcie przez Pracodawcę negocjacji lub brak zgody na zastosowanie zamian we wnioskowanym kształceniu ustawicznym może spowodować negatywne rozpatrzenie wniosku.
9. Kursy, szkolenia, studia podyplomowe oraz egzaminy, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych powinny być zgodne ze specyfiką działalności pracodawcy.

VI PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW / OCENY WNIOSKÓW

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie rozpatruje wnioski w terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne w ramach KFS.
2. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ocena formalna wniosków polegać będzie na weryfikacji:
 - a) spełnienia przez Wnioskodawcę wymogów formalno-prawnych w zakresie możliwości ubiegania się o środki KFS;
 - b) prawidłowości wypełnienia wniosku;
 - c) kompletności wniosków, w tym złożeniu wymaganych załączników.
4. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej wnioski zostaną poddane ocenie merytorycznej, która zostanie dokonana zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a) zgodności z ustalonymi na 2020 rok priorytetami;
 - b) kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego w stosunku do potrzeb lokalnego rynku pracy;
 - c) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - d) ilości certyfikatów posiadanych przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
 - e) planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób objętych kształceniem;
 - f) możliwości sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem przyznanego limitu.

g) analizy dotychczasowej współpracy Pracodawcy z urzędem pracy.

5. Wnioski obejmujące kształcenie ustawiczne, po których ukończeniu pracownik uzyska uprawnienia do wykonywania danego zawodu będą rozpatrywane w pierwszej kolejności.

6. W przypadku dużej ilości wniosków, których łączny koszt przekracza otrzymany przez urząd limit środków, Urząd Pracy w Lipnie będzie miał na względzie spełnianie przez wnioskowane działania więcej niż jednego z priorytetów wydatkowania środków KFS.

7. Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Pracodawcami dotyczącymi zmian we wnioskowanym finansowaniu ze środków KFS przy zachowaniu racjonalności w gospodarowaniu środkami KFS.

8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem Pracodawca zostanie powiadomiony pisemnie.

9. Od negatywnej oceny wniosku nie przysługuje odwołanie.

10. Termin wypłaty środków KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy zostanie ustalony indywidualnie w umowie o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

VII OBOWIĄZKI PRACODAWCY, KTÓRY OTRZYMAŁ WSPARCIE W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron, w szczególności w zakresie zasad zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy – Kodeks Pracy wraz z oświadczeniem pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy.
2. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc *de minimis*.
3. **Pracodawca w terminie 14 dni po zakończeniu poszczególnych form kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania**, w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w postaci kserokopii dokumentów określających rodzaj i formę ukończonego kształcenia oraz kserokopii rachunków, faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
4. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie powiatowego urzędu pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, a w szczególności o:
 - a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
 - b) przerwaniu kształcenia przez pracownika.

5. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.
6. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie danych dotyczących osób, które rozpoczęły i które zakończyły udział w poszczególnych formach kształcenia.
7. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS w wyznaczonym przez urząd terminie wraz z odsetkami w przypadku:
 - a) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy;
 - b) rozwiązania przez pracodawcę z pracownikiem umowy o pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego;
 - c) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę;
 - d) wydatkowania środków KFS niezgodnie z przeznaczeniem, tj. na działania w innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazany we wniosku załączonym do umowy;
 - e) zamknięcia lub zawieszenia działalności gospodarczej przez pracodawcę w okresie trwania umowy w sprawie przyznania środków KFS;
 - f) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - g) nie poddania się kontroli przeprowadzanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie.
 - h) naruszenia zasad umowy KFS zawartej pomiędzy PUP w Lipnie a Pracodawcą.
8. W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym przez urząd terminie Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.