

REGULAMIN

refundacji kosztów przejazdu i zakwaterowania

Podstawa prawna:

art. 41 ust. 4b-4c; art. 44 ust. 1-2, art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Definicja:

Przez dojazd poza miejsce zamieszkania rozumie się przejazd (w obie strony) z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub na szkolenie najtańszym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej: PKP / prywatnego przewoźnika lub wg Tabeli nr 1 stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.

Przez miejsce zamieszkania rozumie się miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu. Dokumentem potwierdzającym miejsce zamieszkania jest umowa najmu, potwierdzenie zameldowania stałego lub tymczasowego.

§ 1

- 1) **Powiatowy Urząd Pracy może dokonywać przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu** do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania stażu u pracodawcy, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub uczestnictwa w szkoleniu osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - **na podstawie skierowania** powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub uczestnictwa w szkoleniu i dojeżdża do tych miejsc;
 - uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości **nieprzekraczającej 200%** minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- 2) Refundacja kosztów przysługuje po udokumentowaniu faktu poniesienia tych kosztów.
- 3) Przez udokumentowane koszty rozumie się faktycznie poniesione koszty dojazdu potwierdzone:
 - jednorazowymi biletami potwierdzającymi przejazd komunikacją publiczną PKP / prywatny przewoźnik najkrótszą trasą pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem zatrudnienia,

wykonywania innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, na których widnieje cena oraz data poniesienia kosztu;

- imiennymi biletami miesięcznymi potwierdzającymi przejazd komunikacją publiczną PKP / prywatny przewoźnik na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, na których widnieją: dane wnioskodawcy, cena, trasa przejazdu oraz okres ważności;
- imienną fakturą za bilet miesięczny na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, na której widnieją dane wnioskodawcy, cena biletu, trasa przejazdu oraz okres ważności biletu.

4) W przypadku trudności lub całkowitego braku możliwości dojazdu środkami komunikacji publicznej istnieje możliwość refundacji kosztów dojazdu własnym / użyczonym środkiem transportu. Wysokość refundacji w przypadku występowania na wskazanej trasie połączeń PKP jest ustalana do wysokości ceny miesięcznego biletu przejazdu tą trasą. Natomiast w przypadku braku połączeń ww. komunikacji publicznej wysokość refundacji jest ustalana według Tabeli nr 1 stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

Faktycznie poniesione koszty dojazdu własnym / użyczonym środkiem transportu muszą być potwierdzone:

- imiennymi fakturami potwierdzającymi zakup wskazanego przy składaniu wniosku paliwa, na których widnieją dane wnioskodawcy oraz data zapłaty w miesiącu, którego będzie dotyczyło rozliczenie.

§ 2

1) Do wniosku o refundację poniesionych kosztów dojazdu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub na szkolenie załącza się:

- w przypadku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy potwierdzającej zatrudnienie;
- we wszystkich przypadkach oświadczenie wnioskodawcy pod odpowiedzialnością karną o korzystaniu z własnego / użyczonego pojazdu ze wskazaniem rodzaju paliwa, którym jest

on napędzany lub oświadczenie wnioskodawcy pod odpowiedzialnością karną o dowozie przez inną osobę ze wskazaniem rodzaju paliwa, którym jest napędzany pojazd dowożącego;

- we wszystkich przypadkach oświadczenie o poniesionych kosztach przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej: PKP / prywatny przewoźnik lub poniesionych kosztach wg Tabeli nr 1.

§ 3

- 1) Refundacja poniesionych kosztów dojazdu dokonywana jest za okresy miesięczne i przekazywana na rachunek wnioskodawcy w wyznaczonej placówce Banku Spółdzielczego lub wskazany przez wnioskodawcę indywidualny rachunek bankowy.
- 2) Miesięczna wysokość refundacji ustalana jest na podstawie biletów jednorazowych, biletów miesięcznych lub w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu – według Tabeli nr 1 lub do wysokości ceny miesięcznego biletu za przejazd komunikacją publiczną na wskazanej trasie.
 - W przypadku, gdy poniesiony koszt dojazdu własnym środkiem transportu jest niższy od ustalonej kwoty refundacji zwrot następuje do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
 - Kwotę refundacji za niepełny miesiąc w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu ustala się:
 - dzieląc miesięczny koszt dojazdu najtańszym środkiem komunikacji lub ustalony według Tabeli nr 1 przez 30 dni;
 - kwotę potrącenia oblicza się mnożąc stawkę dzienną przez dni nieobecności;
 - kwotę refundacji pomniejsza się o kwotę potrącenia.

§ 4

- 1) **Powiatowy Urząd Pracy może dokonywać przez okres do 12 miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy kosztów zakwaterowania** osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - **na podstawie skierowania** powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do stałego miejsca zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi **łącznie ponad 3 godziny dziennie**;

- mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie;
 - **uzyskuje wynagrodzenie** lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej **200%** minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.
- 2) Refundacja kosztów zakwaterowania odbywa się na podstawie wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania wraz z wymaganym kompletem dokumentów.
 - 3) **Koszt zakwaterowania może zostać zrefundowany w całości, jednak w wysokości nieprzekraczającej 50% najniższego miesięcznego wynagrodzenia.**

§ 5

- 1) **Powiatowy Urząd Pracy może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania go do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.**
- 2) Refundacja kosztów przejazdu odbywa się na podstawie wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów przejazdu do pracodawcy na ofertę pracy wraz z kompletem dokumentów potwierdzających fakt zgłoszenia się u pracodawcy oraz poniesienia kosztów przejazdu.
- 3) Przy rozpatrywaniu wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów przejazdu do pracodawcy na ofertę pracy brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - zwrot poniesionego kosztu z tytułu przejazdu do pracodawcy wynosić będzie **100%** poniesionego kosztu;
 - poniesiony koszt będzie rozliczany na podstawie **oryginałów biletów** poświadczających przejazd najtańszym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej tj. PKP / prywatnego przewoźnika;
- 4) W przypadku trudności lub całkowitego braku możliwości dojazdu środkami komunikacji publicznej istnieje możliwość refundacji kosztów dojazdu własnym / użyczonym środkiem transportu. Wysokość refundacji jest wprost proporcjonalna do ceny jednorazowego biletu poświadczającego koszt przejazdu na wskazanej trasie. W przypadku braku połączeń komunikacją publiczną wysokość refundacji jest ustalana według Tabeli nr 1 stanowiącej

załącznik do niniejszego Regulaminu. Podstawą do dokonania zwrotu kosztów dojazdu są imienne faktury potwierdzające zakup paliwa.

- 5) Sposób wyliczenia kwoty refundacji ujęty w § 3 stosuje się odpowiednio.

§ 6

- 1) **Powiatowy Urząd Pracy może zwrócić bezrobotnemu lub osobie poszukującej pracy, koszt przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne** i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te osoba została skierowana przez powiatowy urząd pracy i odbywają się one poza miejscem zamieszkania skierowanego.
- 2) Refundacja kosztów przejazdu odbywa się na podstawie wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne wraz z kompletem dokumentów potwierdzających fakt odbycia badań lekarskich lub psychologicznych oraz poniesienia kosztów przejazdu.
- 3) Przy rozpatrywaniu wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - zwrot poniesionego kosztu z tytułu przejazdu na badania wynosić będzie **100%** poniesionego kosztu;
 - poniesiony koszt będzie rozliczany na podstawie **oryginałów biletów** poświadczających przejazd najtańszym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej tj. PKP / prywatnego przewoźnika;
- 4) W przypadku trudności lub całkowitego braku możliwości dojazdu środkami komunikacji publicznej istnieje możliwość refundacji kosztów dojazdu własnym / użyczonym środkiem transportu; wysokość refundacji jest wprost proporcjonalna do ceny jednorazowego biletu poświadczającego koszt przejazdu na wskazanej trasie; w przypadku braku połączeń komunikacją publiczną wysokość refundacji jest ustalana według Tabeli nr 1 stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu; podstawą do dokonania zwrotu kosztów dojazdu są imienne faktury potwierdzające zakup paliwa.

§ 7

- 1) **Powiatowy Urząd Pracy może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych** i powrotu do miejsca zamieszkania lub pobytu.
- 2) Refundacja kosztów przejazdu odbywa się na podstawie wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów przejazdu do pracy wraz z kompletem

dokumentów potwierdzających fakt realizacji prac społecznie użytecznych oraz poniesienia kosztów przejazdu.

- 3) Przy rozpatrywaniu wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na prace społecznie użyteczne brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - zwrot poniesionego kosztu z tytułu przejazdu do miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych będzie wynosić **100%** poniesionego kosztu;
 - poniesiony koszt będzie rozliczany na podstawie **oryginałów biletów** poświadczających przejazd najtańszym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej tj. PKP / prywatnego przewoźnika;
- 4) W przypadku trudności lub całkowitego braku możliwości dojazdu środkami komunikacji publicznej istnieje możliwość refundacji kosztów dojazdu własnym / użyczonym środkiem transportu; wysokość refundacji jest wprost proporcjonalna do ceny biletu poświadczającego koszt przejazdu na wskazanej trasie; w przypadku braku połączeń komunikacją publiczną wysokość refundacji jest ustalana według Tabeli nr 1 stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu. Podstawą do dokonania zwrotu kosztów dojazdu są imienne faktury potwierdzające zakup paliwa.
- 5) W przypadku, gdy poniesiony koszt dojazdu własnym środkiem transportu jest niższy od ustalonej kwoty refundacji zwrot następuje do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
- 6) Sposób wyliczenia kwoty refundacji ujęty w § 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8

- 1) **Powiatowy Urząd Pracy może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.**
- 2) Refundacja kosztów przysługuje po udokumentowaniu faktu poniesienia tych kosztów.
- 3) Przez udokumentowane koszty rozumie się faktycznie poniesione koszty dojazdu, potwierdzone:
 - jednorazowymi biletami potwierdzającymi przejazd komunikacją publiczną PKP / prywatny przewoźnik najkrótszą trasą pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania szkolenia, na których widnieje cena oraz data poniesienia kosztu;
 - imiennymi biletami miesięcznymi potwierdzającymi przejazd komunikacją publiczną PKP / prywatny przewoźnik na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania

szkolenia, na których widnieją: dane wnioskodawcy, cena, trasa przejazdu oraz okres ważności;

- imienną fakturą za bilet miesięczny na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania szkolenia, na której widnieją dane wnioskodawcy, cena biletu, trasa przejazdu oraz okres ważności biletu.

- 4) W przypadku trudności lub całkowitego braku możliwości dojazdu środkami komunikacji publicznej lub niedostosowania godzin przejazdu tą komunikacją do godzin szkolenia, istnieje możliwość refundacji kosztów dojazdu własnym / użyczonym środkiem transportu. W takim przypadku wysokość refundacji jest ustalana do wysokości według Tabeli nr 1 stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

Faktycznie poniesione koszty dojazdu własnym / użyczonym środkiem transportu muszą być potwierdzone:

- imiennymi fakturami potwierdzającymi zakup wskazanego przy składaniu wniosku paliwa, na których widnieją dane wnioskodawcy oraz termin płatności w miesiącu, którego będzie dotyczyło rozliczenie.
- miesięczna wysokość refundacji ustalana jest na podstawie biletów jednorazowych, biletów miesięcznych lub w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu – według Tabeli nr 1 lub do wysokości ceny miesięcznego biletu za przejazd komunikacją publiczną na wskazanej trasie, jeśli takowe połączenie występuje.

- 5) Sposób wyliczenia kwoty refundacji ujęty w § 3 stosuje się odpowiednio.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2025 r.

Załączniki:

- 1) Tabela nr 1.

Uwaga:

Dokumenty niezbędne do ubiegania się o refundację kosztów dojazdu można uzyskać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie lub pobrać ze strony internetowej Urzędu (<http://dzialdowo.praca.gov.pl>)