

**Dyrektor Górznięsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego  
zaprasza do składania ofert na stanowisko pracy  
starszego księgowego**

**Oferta nr 1/2024**

<b>WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE</b>	<p>- wykształcenie wyższe (ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe) i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości</p> <p style="text-align: center;">lub</p> <p>- wykształcenie średnie (ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej) i posiadanie co najmniej 5-letniej praktyki w księgowości,</p>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	<p>a) Znajomość zasad księgowości budżetowej w jednostkach samorządowych;</p> <p>b) Umiejętność sporządzania planów finansowych, analiz i sprawozdań budżetowych;</p> <p>c) Znajomość ustawodawstwa m.in. w zakresie finansów publicznych, rachunkowości, prawa podatkowego, planowania i sprawozdawczości budżetowej, kodeksu pracy;</p> <p>d) Biegła obsługa komputera, pakietu MS Office (m. in. Word, Excel), urządzeń biurowych, umiejętność obsługi programu Płatnik - program wymagany do rozliczenia z ZUS, programu finansowo-księgowego, programu kadrowo-płacowego, systemu bankowości elektronicznej, elektronicznej sprawozdawczości statystycznej;</p> <p>e) Posiadanie następujących predyspozycji osobowościowych: sumienność i rzetelność, systematyczność, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy, samodzielność, obowiązkowość, zdolności analityczne, umiejętność śledzenia i interpretowania przepisów prawa, umiejętność pracy pod presją czasu, wysoka kultura osobista;</p> <p>f) Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku;</p> <p>g) Prawo jazdy kat. B.</p>
<b>OGÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW</b>	<p>- prowadzenie spraw finansowo-księgowych Parku we współpracy z Główną Księgową, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prowadzenie rachunkowości jednostki;</li><li>- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;</li><li>- weryfikowanie zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;</li><li>- prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej, rejestru kosztów i wydatków, ewidencji finansowej, podatkowej i ubezpieczeniowej ZUS;</li><li>- sporządzanie sprawozdań i planów finansowych jednostki, sprawozdań z wykonania budżetu, projektu budżetu, bilansu rocznego, analiz wydatków, sprawozdań statystycznych, deklaracji podatkowych i rozliczeń z ZUS-em;</li><li>- prowadzenie ksiąg inwentarzowych wyposażenia, ewidencji budynków i nieruchomości będących w zarządzie jednostki;</li><li>- obsługa Funduszu Świadczeń Socjalnych;</li><li>- obsługa i rozliczanie pozabudżetowych środków zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej (m.in. WFOŚiGW, NFOŚiGW, FEDKP).</li></ul>
<b>RODZAJ UMOWY</b>	Umowa o pracę
<b>WYMIAR CZASU PRACY</b>	½ etatu

<b>PRZEWIDYWANY OKRES ZATRUDNIENIA</b>	3 miesiące (okres próbny) - z możliwością zatrudnienia na kolejny okres - z perspektywą zatrudnienia na pełen etat
<b>WARUNKI PRACY</b>	Praca w siedzibie Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego, Ruda 1, 87-320 Górzno.
<b>TERMIN SKŁADANIA OFERT</b>	do 15.03.2024 r.
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) list motywacyjny;</li> <li>b) życiorys zawodowy (CV);</li> <li>c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;</li> <li>d) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia, staż pracy i doświadczenie zawodowe;</li> <li>e) kserokopie zaświadczeń, certyfikatów itp. potwierdzających kwalifikacje, ukończone kursy i szkolenia;</li> <li>f) podpisane oświadczenia (wg załączników): <ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych), pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo;</li> <li>- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w składanych dokumentach;</li> <li>- oświadczenie o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą.</li> </ul> </li> </ul>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w sekretariacie Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego, Ruda 1, 87-320 Górzno lub przesłanie pocztą na adres: Górznieńsko-Lidzbarski Park Krajobrazowy, Ruda 1, 87-320 Górzno. Uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia. Oferty, które wpłyną do Parku po terminie, nie będą rozpatrywane. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia naboru.

Niniejsze ogłoszenie nr 1/2024 wraz z załącznikami do pobrania, zostało zamieszczone na stronie internetowej Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego <https://parki.kujawsko-pomorskie.pl/glpk> oraz Biuletynie Informacji Publicznej Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego <https://pkgorzno.rbip.mojregion.info>.

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt tel. (56) 49-18-151.

DYREKTOR  
Górznieńsko-Lidzbarskiego  
Parku Krajobrazowego  
/-/  
Tomasz Górny

## OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Górznieńsko-Lidzbarski Parku Krajobrazowym (oferta nr 1/2024), oświadczam, że:

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....  
wydanym przez .....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

### **oświadczam, że:**

- 1) nie byłem karany/a prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe;
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) posiadam obywatelstwo polskie;
- 4) posiadam mam nieposzlakowaną opinię w środowisku;
- 5) posiadam wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na danym stanowisku.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

## ZGODA

### na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L. 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), przez administratora: Górznieńsko-Lidzbarski Park Krajobrazowy, Ruda 1, 87-320 Górzno, reprezentowanego przez Dyrektora Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego.

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Podaję dane osobowe świadomie w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Górznieńsko-Lidzbarski Parku Krajobrazowym (oferta nr 1/2024).

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby, której dane dotyczą)

## **INFORMACJA w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby**

Administrator danych osobowych uprzejmie informuje, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Górznieńsko-Lidzbarski Park Krajobrazowy

Ruda 1, 87-320 Górzno

NIP: 874-155-85-50, REGON: 871230398

2) Park działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;

3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych – [iod@anars.pl](mailto:iod@anars.pl);

4) Dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożeniem oferty pracy (oferta nr 1/2024).

5) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;

6) Podawane dane będą przechowywane w Parku przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;

8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;

10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich niepodania zobowiązanie Parku wobec Pani/Pana nie zostanie zrealizowane;

11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

12) Park nie zamierza przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Niniejszą informację przygotowano w dwóch egzemplarzach, jednym dla Parku, drugim dla osoby, której dane dotyczą. Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją:

..... r.

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby, której dane dotyczą)