



REGULAMIN KONKURSU NA ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH DLA OSÓB BEZROBOTNYCH W WIEKU 18-29 LAT ORAZ 55 LAT I WIĘCEJ W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA POMORZA ZACHODNIEGO (FEPZ) 2021 – 2027 na rok 2025

Celem konkursu jest organizacja prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych finansowanych z Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego (FEPZ).

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn.zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014, poz.864 z późn.zm.),
 - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2023, poz. 702),
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis (dz.urz.ue.l nr 295 z 13.12.2023, str. 2831)
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o Finansach Publicznych (t.j. Dz.U. 2024r., poz. 1530 z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. 2024 poz. 236 z późn.zm.)
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023, poz.1465 z późn. zm.)
 - Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U.2024r. poz. 1061 z późn.zm.),
 - Kodeksu postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2024r. poz.1568 z późn. zm.),
 - Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2024r., poz. 17 z późn.zm.),
 - Ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.170).
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1),

§ 2

- Ileokroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
 - PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie z siedzibą w Gryfinie przy ul. Sprzymierzonych 1 oraz z siedzibą w Chojnie przy ul. Dworcowej 3,
 - Wnioskodawcy** - oznacza to podmiot ubiegający się o organizowanie prac interwencyjnych.
 - Beneficjencie pomocy publicznej** – oznacza to, zgodnie z art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną,
 - Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- 5) **Pracach interwencyjnych** – oznacza to zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych,
- 6) **Zatrudnieniu** - oznacza to, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,

ROZDZIAŁ II

ZASADY ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH W RAMACH KONKURSU

§ 3

1. *Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych* w ramach konkursu może złożyć pracodawca lub przedsiębiorca niezatrudniający pracowników, na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
2. Do realizacji będą kierowane wnioski pracodawców oferujących zatrudnienie dla osób bezrobotnych w pełnym wymiarze lub w połowie wymiaru czasu pracy **na okres minimum 10 miesięcy** oraz wynagrodzenie na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, przy czym:
 - 1) okres refundacji wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne będzie wynosił do **6 miesięcy**, a miesięczna kwota refundacji nie przekroczy obowiązującej **kwoty zasiłku dla bezrobotnych i składek na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty** obowiązującej na dzień podpisania umowy,
 - 2) okres zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacji musi wynosić minimum **4 miesiące**.
3. Do realizacji będą kierowane wnioski pracodawców w przypadku gdy, **w rejestrze osób bezrobotnych figuruje co najmniej 1 osoba**, spełniająca warunki do skierowania na prace interwencyjne wynikające z ustawy, wymagania pracodawcy określone we wniosku oraz dla którego oferowane zatrudnienie spełnia definicję odpowiedniej pracy, o której mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz kryteria projektu.
4. Prace interwencyjne mogą być organizowane przez wnioskodawcę w przypadku, gdy spełnia on łącznie następujące warunki:
 - 1) nie zalega w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
 - 2) nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - 3) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **nie został ukarany lub skazany** prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i **nie jest objęty** postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
 - 4) nie korzystał dotychczas z pomocy publicznej w ramach zasady *de minimis* w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej lub w przypadku korzystania z pomocy publicznej, wartość uzyskanej pomocy nie przekroczyła w ciągu 3 poprzedzających lat:
 - **300 000** EURO
 - **15 000** EURO w rolnictwie
 - **30 000** EURO w sektorze rybołówstwa.

§ 4

1. Na prace interwencyjne organizowane w ramach konkursu **mogą zostać skierowane wyłącznie** osoby bezrobotne **zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gryfinie**:
 - 1) **dla których przygotowany został Indywidualny Plan Działania, z którego wynika potrzeba objęcia subsydiowanym zatrudnieniem,**
 - 2) **które znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy** tj. spełniają jeden z poniższych warunków:
 - a) osoba w wieku 18-29 lat,
 - b) osoba w wieku 55 lat i więcej,
 - 3) **które, nie korzystały z subsydiowanego zatrudnienia (prac interwencyjnych, robót publicznych, zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy) w okresie ostatnich 2 miesięcy,**
 - 4) **które nie wykonywały pracy u tego samego pracodawcy lub od daty rozwiązania stosunku pracy w ramach umowy wynikającej z kodeksu pracy, z tym samym pracodawcą upłynęły 3 miesiące (90 dni).**
 - 5) **z którymi pracodawca może zawrzeć w świetle obowiązujących przepisów wiążącą umowę o pracę,**

- 6) w przypadku osób do 30 roku życia - uzyskała minimalny oczekiwany wynik w ramach obowiązkowego badania kompetencji cyfrowych lub skorzystała ze szkolenia w zakresie kompetencji cyfrowych organizowanego przez PUP, przed rozpoczęciem prac interwencyjnych,
 - 7) które nie korzystały wcześniej z żadnej formy wsparcia w tym samym projekcie – z zastrzeżeniem ust. 1, pkt. 6;
 - 8) które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ (np. projekt OPS, PCPR).
2. Pracami interwencyjnymi nie mogą być objęte osoby, z którymi wnioskodawca nie może zawrzeć w świetle obowiązujących przepisów wiążącej umowy o pracę, tj. osoby które zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są osobami współpracującymi z prowadzącymi pozarolniczą działalność, zleceniobiorcami **oraz osobami**, o których mowa w art. 18 ust. 1 Prawa przedsiębiorców – małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia.

§ 5

1. Starosta będzie dokonywał zwrotu **części kosztów poniesionych** przez wnioskodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za osoby zatrudnione w ramach prac interwencyjnych przez okres **do 6 miesięcy** w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej **kwoty zasiłku dla bezrobotnych** oraz składek na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty niezależnie od wymiaru czasu pracy.
2. Zwrotowi podlegają **wyłącznie koszty** zatrudnienia osoby bezrobotnej skierowanej do wykonywania prac interwencyjnych przez PUP **po podpisaniu umowy o organizowanie prac interwencyjnych**.
3. Zwrot następuje na podstawie *Wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnego na pracach interwencyjnych* składanego przez wnioskodawcę **za każdy miesiąc kalendarzowy** okresu refundacji oraz dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów:
 - 1) oświadczenia pracownika dotyczącego odbioru wynagrodzenia zgodnie z listą plac,
 - 2) kopii listy obecności,
 - 3) deklaracji rozliczeniowej DRA, RCA
 - 4) deklaracji rozliczeniowej RSA w przypadku nieobecności pracownika w pracy w miesiącu rozliczanym
 - 5) dowodu odprowadzenia składki na ubezpieczenie społeczne
 - 6) pismo wyjaśniające nieprawidłowości lub braki załączników;
4. Zwrot kosztów poniesionych przez wnioskodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywany będzie **w terminie do 30 dni** od daty złożenia kompletnego, *Wniosku o zwrot poniesionych kosztów (...)*.
5. Zwrot za niepełny miesiąc kalendarzowy ustalony będzie w następujący sposób: **miesięczna kwota zwrotu** zgodnie z zawartą umową podzielona przez 30, a następnie pomnożona przez liczbę dni kalendarzowych okresu, za który dokonany ma być zwrot, **nie więcej jednak niż 99% faktycznie poniesionych kosztów**.

§ 6

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc *de minimis* spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis (dz.urz.ue.l nr 295 z 13.12.2023, str. 2831), Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Wnioskodawca w dniu podpisania umowy otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 7

1. Wnioskodawca ubiegający się o organizowanie prac interwencyjnych jest zobowiązany do zawarcia z osobą bezrobotną skierowaną do wykonywania tych prac umowy o pracę na okres **minimum 10 miesięcy** w pełnym wymiarze lub w połowie wymiaru czasu pracy.
2. Wnioskodawca będzie zobowiązany do wyboru spośród osób bezrobotnych zaproponowanych przez PUP kandydata do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych. PUP proponuje **nie więcej niż 3** bezrobotnych na 1 stanowisko pracy.

3. Wnioskodawca zobowiązany będzie do **niedokonywania** zwolnień pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych:
 - 1) w drodze wypowiedzenia stosunku pracy (za wyjątkiem wypowiedzenia na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy),
 - 2) ani na mocy porozumienia stron;
4. Wnioskodawca zobowiązany będzie do **nie udzielania** skierowanemu bezrobotnemu urlopu bezpłatnego w trakcie obowiązywania umowy o organizację prac interwencyjnych.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu **4 miesięcy zatrudnienia** po okresie refundacji, PUP skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego, posiadającego kwalifikacje wymagane przez wnioskodawcę.
6. W przypadku braku kandydatów o wymaganych przez wnioskodawcę kwalifikacjach, będzie on zobowiązany do zatrudnienia na zwolnionym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego o kwalifikacjach niższych od wymaganych, umożliwiającym jednakże zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonywanie pracy na zwolnionym stanowisku.
7. W przypadku braku możliwości skierowania innego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy w terminie 30 dni od dnia złożenia oferty pracy termin realizacji oferty zostanie wydłużony maksymalnie **do 3 miesięcy**.
8. Wnioskodawca zobowiązany będzie do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych skierowanego bezrobotnego, odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną a w szczególności: ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieupoważnioną, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1),
9. **Organizator zobowiązany będzie do zabezpieczenia dla skierowanego bezrobotnego, niezbędnych środków ochrony osobistej oraz zachowania właściwego, aktualnie obowiązującego reżimu sanitarnego w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii.**
10. **Pracodawca zobowiązany jest do oznaczenia miejsca wykonywania prac (siedziba pracodawcy i/lub pomieszczenia, w którym wykonywane są prace) poprzez wywieszenie plakatu informacyjno-promocyjnego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego (FEPZ) 2021 – 2027 – plakat dostarczony przez Urząd Pracy w Gryfinie.**

ROZDZIAŁ III

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW ORAZ SPOSÓB ICH PRZYGOTOWANIA

§ 8

1. Wnioski należy składać **po ogłoszeniu naboru** na organizację prac interwencyjnych w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego (FEPZ) - w terminach wskazanych w ogłoszeniu.
2. Wnioski mogą być składane w formie:
 - 1) papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy
 - a) w Gryfinie – ul. Sprzymierzonych 1, 74-100 Gryfino,
 - b) w Chojnie – ul. Dworcowa 3, 74-500 Chojna,składając je w sekretariacie w godzinach od 07:30 do 15:30
 - 2) elektronicznej za pośrednictwem:
 - a) elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP (pupgryfino/skrytka) lub
 - b) elektronicznej skrzynki podawczej e-Doręczenia (AE:PL-85048-10123-HDJSJ-27) lub
 - c) platformy internetowej dostępnej z poziomu strony internetowej PUP Gryfino <https://gryfino.praca.gov.pl/> zakładka usługi elektroniczne > Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu > Pismo do urzędu (w tytule pisma: Wniosek o organizację stażu)
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie.
4. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo,
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

5. Podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania podmiotu - **przez osobę(y) upoważnioną(ne) do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu** ubiegającego się o organizację prac interwencyjnych.
6. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. PUP w Gryfinie zastrzega sobie możliwość weryfikacji poprawności złożonego podpisu zarówno w formie tradycyjnej jak i elektronicznej (np. poprzez program Szafir).
7. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa wnioski na formularzach zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
W przypadku spółek cywilnych do wniosku należy załączyć kopię umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
8. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
9. Wniosek należy wypełnić czytelnie, w języku polskim, odpowiadając na wszystkie zawarte w nim pytania.
Wnioski złożone nieczytelnie, uniemożliwiające zweryfikowania zapisów zawartych w formularzu wniosku nie będą rozpatrywane.
10. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) W przypadku **spółek cywilnych - umowę spółki**.
 - 2) W przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika – należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność przez wystawcę pełnomocnictwa; adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy i doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpisy udzielonych im pełnomocnictw.
 - 3) Oświadczenie wnioskodawcy - **załącznik nr 1** do wniosku
 - 4) Oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* o wielkości pomocy *de minimis* albo wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej przez pracodawcę w ciągu 3 ostatnich lat wstecz – **załącznik nr 2** do wniosku.
 - 5) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis*; lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*.
11. Wniosek złożony w ramach konkursu może być wycofany przed terminem podpisania umowy. W tym celu podmiot składający wniosek powinien złożyć pismo informujące o wycofaniu wniosku, **ze wskazaniem stanowiska pracy na jakie wniosek został złożony**.
12. W przypadku trudności w wypełnieniu wniosku można skorzystać z osobistych konsultacji indywidualnych w siedzibie PUP lub telefonicznych pod numerem: 91 416 45 15, wew. 124 lub 91 414 19 31, wew. 151, w godzinach od 13:00 do 15:00.
13. Wnioskodawca ma możliwość uzyskania informacji na jakim etapie procedowania znajduje się jego wniosek od momentu jego złożenia: osobiście w siedzibie urzędu po przedstawieniu dokumentów potwierdzających tożsamość Wnioskodawcy lub osoby przez niego uprawnionej wskazanej we Wniosku bądź zdalnie (telefonicznie, mailowo itp.) Udzielenie informacji telefonicznie następuje po weryfikacji tożsamości – na podstawie wybranych danych wskazanych przez Wnioskodawcę w złożonym wniosku (minimum 2 pytania; na każde pytanie musi zostać udzielona poprawna odpowiedź; jeżeli rozmówca podaje prawidłowe dane, ale istnieje podejrzenie, że może pod Wnioskodawcę podszywać się osoba trzecia, pracownik PUP zobowiązany jest zadać co najmniej jedno pytanie dodatkowe). W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do tożsamości, pracownik PUP odmawia udzielenia informacji przez telefon i prosi o przestanie prośby w formie pisemnej, bądź kontaktu osobistego w siedzibie urzędu.

ROZDZIAŁ IV OCENA WNIOSKÓW

§ 9

1. Wnioski o zorganizowanie prac interwencyjnych będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Dyrektora urzędu.
2. Komisja jest organem powołanym do celów rozpatrywania wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych. Komisja przedstawia Dyrektorowi urzędu propozycję sposobu rozpatrzenia wniosku.
3. Prace Komisji są oparte na zasadach: **jawności, równego traktowania wnioskodawców ubiegających się o zorganizowanie prac interwencyjnych, bezstronności i pisemności postępowania** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
4. Posiedzenia komisji są dokumentowane w formie protokołów.

5. Wszystkie wnioski złożone w ogłoszonym terminie naboru wniosków będą podlegały ocenie formalnej a w przypadku pozytywnej oceny formalnej – na ocenie merytorycznej.
6. **Ocena formalna będzie polegała na ustaleniu czy:**
 - 1) wypełniono wszystkie wymagane pozycje we wniosku oraz złożono wszystkie wymagane załączniki,
 - 2) wniosek oraz załączniki zostały podpisane przez odpowiednie osoby,
 - 3) podmiot składający wniosek spełnia warunki do ubiegania się o zorganizowanie prac interwencyjnych, o których mowa w Rozdziale II regulaminu,
 - 4) w ewidencji osób bezrobotnych, na dzień upływu terminu do składania wniosków w konkursie, **figuruje co najmniej 1 osoba spełniająca warunki do skierowania na prace interwencyjne wynikające z ustawy, wymagania pracodawcy określone we wniosku, oraz dla której oferowane zatrudnienie spełnia definicję odpowiedniej pracy, o której mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz kryteria projektu.**
7. W przypadku stwierdzenia przez komisję oceniającą wniosek braków formalnych, o których mowa w ust. 6 pkt 1) lub 2) wnioskodawca jest wzywany do jego uzupełnienia lub skorygowania w **terminie 7 dni** od daty otrzymania informacji o konieczności dokonania korekt lub uzupełnień.
8. W przypadku stwierdzenia braku spełniania kryteriów formalnych, o których mowa w ust. 6 pkt 3) lub 4) wnioskodawca nie spełnia warunków do ubiegania się o organizację prac interwencyjnych, wniosek podlega odrzuceniu na etapie oceny formalnej.
9. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku wątpliwości co do treści wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych, komisja ma prawo wezwać wnioskodawcę w celu złożenia dodatkowych wyjaśnień związanych z tworzeniem stanowiska pracy, w szczególności może negocjować fakt posiadania przez kandydatów na stanowisko określonych kwalifikacji (wynik negocjacji zostanie zaprotokołowany, a treść ustaleń z protokołu znajdzie odzwierciedlenie w zapisach wniosku). Wnioski, które przejdą ocenę formalną z wynikiem pozytywnym zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
10. **W przypadku niedokonania korekt lub uzupełnień we wniosku zgodnie z zapisem w ust. 7, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.**
11. **Ocena merytoryczna** wniosków będzie polegała na ustaleniu liczby punktów przypadających dla każdego ze złożonych wniosków w oparciu o ustalone kryteria oceny.
12. Na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej zostanie sporządzona lista rankingowa wniosków wg liczby otrzymanych punktów z informacją o zakwalifikowaniu lub nie zakwalifikowaniu wniosku do realizacji. Nie zakwalifikowanie wniosku do realizacji jest jednoznaczne z negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

ROZDZIAŁ V KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW DO REALIZACJI

§ 10

1. W ramach oceny merytorycznej wniosków, każdemu ze złożonych wniosków zostanie przyznana liczba punktów ustalona w oparciu o przyjęte kryteria oceny:

1)	Deklaracja zorganizowania prac interwencyjnych dla osoby po 55 roku życia	– 27 pkt.
2)	Deklaracja zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy	– 15 pkt.
3)	Deklaracja powierzenia wykonywania prac interwencyjnych w systemie jednozmianowym	– 20 pkt.
4)	Deklaracja wypłaty wynagrodzenia za pracę dla osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych w kwocie brutto przekraczającej co najmniej o 10% kwotę obowiązującego minimalnego wynagrodzenia	- 23 pkt.
5)	Wywiązanie się przez wnioskodawcę z warunków umów zawartych z PUP Gryfino zakończonych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o organizację prac interwencyjnych lub nie korzystanie z organizacji prac interwencyjnych w okresie ostatnich 12 miesięcy	- 15 pkt.

2. W przypadku uzyskania przez kilka wniosków takiej samej liczby punktów pierwszeństwo w realizacji będzie miał wniosek, który uzyskał punkty przy ocenie kryterium „**Wnioskodawca zadeklarował wysokość wynagrodzenia za pracę dla osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych w kwocie brutto przekraczającej co najmniej o 10% kwotę obowiązującego minimalnego wynagrodzenia**”
3. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi **100**.

4. Minimalna wymagana liczba punktów, którą należy uzyskać by wniosek został zakwalifikowany do realizacji wynosi **40 pkt.**

ROZDZIAŁ VI INFORMACJA O WYNIKACH KONKURSU

§ 11

1. Informacja o wyniku konkursu – lista rankingowa z oceny merytorycznej wniosków zostanie zamieszczona na stronie internetowej PUP w Gryfinie www.gryfino.praca.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.
 - 1) w Gryfinie ul. Sprzymierzonych 1,
 - 2) w Chojnie ul. Dworcowa 3.
2. Wszystkie podmioty, które złożą wnioski w ramach konkursu otrzymają informację na piśmie o sposobie ich rozpatrzenia w terminie do **30 dni** od daty złożenia kompletnego wniosku.
3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku informacja o wyniku rozpatrzenia będzie zawierała uzasadnienie.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP przyjmuje *Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych* jako **zgłoszenie oferty pracy** subsydiowanej i zawiera z wnioskodawcą w imieniu starosty umowę o organizację prac interwencyjnych.
5. Wnioski rozpatrzone pozytywnie będą przekazane do realizacji niezwłocznie po ich rozpatrzeniu.
6. Realizację wniosku ustala się **na okres 30 dni**.
7. W przypadku gdy pracodawca, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie będzie zobowiązany, w okresie jego realizacji, o którym mowa w ust.6, do uzupełnienia zatrudnienia w ramach wcześniej zawartych umów na takim samym stanowisku realizację wniosku o organizację prac interwencyjnych wstrzymuje się, aż do dnia uzupełnienia zatrudnienia na zwolnionym stanowisku pracy. Przy czym za takie samo stanowisko uznaje się także wszystkie stanowiska o kodzie 9 „pracownicy wykonujący prace proste” z wyłączeniem 941 „pracownicy wykonujący prace związane z przygotowaniem posiłków” oraz o kodzie 515303 „robotnik gospodarczy”.
8. W przypadku braku kandydatów spełniających warunki do skierowania na złożony wniosek, w okresie 30 dni od daty przekazania wniosku do realizacji, wnioskodawca zostanie poinformowany o braku możliwości jego zrealizowania.

ROZDZIAŁ VII ROZWIĄZANIE UMOWY I ZWROT OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

§ 12

1. Pracodawca może rozwiązać umowę o organizację prac interwencyjnych za wypowiedzeniem w każdym czasie ze skutkiem, o którym mowa w § 13 ust. 1.
2. Starosta/PUP może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy pracodawca:
 - 1) rozwiąże stosunek pracy ze skierowanym bezrobotnym z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, lub na mocy porozumienia stron,
 - 2) odmówi przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
 - 3) nie wywiąże się z **innych istotnych dla jej realizacji** warunków umowy, chyba że niedotrzymanie tych warunków nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez pracodawcę i wskaże on poprzez złożenie odpowiednich dokumentów, że nie dotrzymanie warunków umowy nastąpiło właśnie z takich przyczyn.
 - 4) nie realizuje **pozostałych warunków umowy** i po wezwaniu starosty nadal ich nie realizuje.

§ 13

1. W przypadku:
 - 1) nie utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 4 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 2) rozwiązania umowy na wniosek pracodawcy
 - 3) wypowiedzenia umowy przez starostę /PUP z przyczyn określonych w §12 ust.2,wnioskodawca zwraca uzyskaną pomoc wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
2. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
3. Pracodawca będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie

30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

ROZDZIAŁ VIII

MONITOROWANIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 14

1. Urząd w trakcie trwania umowy dotyczącej organizacji prac interwencyjnych dokonuje oceny prawidłowości wykonywania umowy, w tym kwartalnej weryfikacji danych udostępnianych przez ZUS, a w szczególności, weryfikacji spełniania warunków dotyczących:
 - 1) zatrudniania osoby skierowanej zgodnie z warunkami określonymi w umowie,
 - 2) utrzymania przez okres co najmniej 10 miesięcy stanowiska pracy zorganizowanego w ramach prac interwencyjnych.
1. Urząd zastrzega sobie i innym uprawnionym podmiotom prawo do wizyt i czynności monitorujących w miejscu wykonywania prac interwencyjnych mających na celu dokonanie oceny prawidłowości wykonania umowy, a w szczególności stwierdzenia:
 - 1) czy rodzaj prac wykonywanych przez zatrudnione w ramach prac interwencyjnych osoby bezrobotne jest zgodny z zakresem wskazanym w umowie o organizację prac interwencyjnych
 - 2) czy wnioskodawca wywiązuje się z wynikających z umowy zobowiązań.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie czynności monitorujących osobom upoważnionym poprzez:
 - 1) udostępnienie danych i dokumentów dotyczących zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
 - 2) udostępnienie wszelkich niezbędnych dokumentów i udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
3. Z przeprowadzonych czynności monitorujących sporządzany jest protokół zawierający ustalenia poczynione w trakcie kontroli. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Przynający wzywa na piśmie wnioskodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez przynającego terminie.

Rozdział IX

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 15

1. Zgodnie z art. 13 ust 1-2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) - dalej RODO - Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie informuje, że:
 - 1) Jeżeli jesteś osobą fizyczną ubiegającą się o organizację prac interwencyjnych Twoje dane przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a), b) i e) RODO dla celów realizacji zadania publicznego „inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy” ujętego w:
 - a) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
 - b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne
 - c) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy.
 - 2) Administratorem Twoich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie reprezentowany przez Dyrektora PUP z siedzibą w Gryfinie:
adres: ul. Sprzymierzonych 1, 74-100 Gryfino,
numer telefonu: 91 416 45 15,
adres email: szgy@praca.gov.pl
 - 3) Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym możesz skontaktować się w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail iod@gryfino.praca.gov.pl, pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ust. 2.
 - 4) Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia danych, w tym realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyty, a także świadczące usługi pocztowe.

- 5) Dane osobowe pobrane w związku z organizacją prac interwencyjnych będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji prac interwencyjnych i ich rozliczenia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji po ich zrealizowaniu, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami tj. przez okres 10 lat od zakończenia realizacji prac interwencyjnych oraz nie krócej niż przez okres 5 lat od dokonania ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta w ramach realizowanego projektu EFS+ .
- 6) Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest:
 - niezbędny do realizacji umowy oraz wymogiem ustawowym określonym w przepisach *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne*, związanym z ubieganiem się przez Ciebie o organizację prac interwencyjnych; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w rozporządzenia;
 - dobrowolnym – zakres danych w załączniku nr 1 do wniosku, pkt. 9 .
- 7) w odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Masz prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO
 - b) poprawienia i sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art.18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych - UODO (Urząd Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Ci:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO

¹**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego