



POWIATOWY URZĄD PRACY W ZWOLENIU

ul. Ludowa 7, 26-700 Zwolenie; tel. 486762794 wazw@praca.gov.pl; ePUAP:/PUPZwolen/skrytkaESP, AE:PL-16127-27731-UHHBU-26

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 15a/2021
Dyrektora PUP z dnia 1 lipca 2021*

REGULAMIN
przyznawania jednorazowo
środków na podjęcie działalności
gospodarczej
obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Zwoleniu

2021

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej regulują:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2021r., poz. 1380 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 4) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 5) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym **Regulaminie** jest mowa o:

- 1) **staroście** - należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Zwoleńskiego;
- 2) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Zwoleniu;
- 3) **dyrektorze** - należy przez to rozumieć działającego na podstawie upoważnienia Starosty Zwoleńskiego Dyrektora;
- 4) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 5) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy

refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;

- 6) **bezrobotnym** - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 7) **absolwencie centrum integracji społecznej** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 8) **absolwencie klubu integracji społecznej** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 9) **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – należy przez to rozumieć niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej członka rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekującego się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji, edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- 10) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w pkt 6-9, które mogą ubiegać się o przyznanie dofinansowania, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1;
- 11) **beneficjencie** – należy przez rozumieć wnioskodawcę, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej;
- 12) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w rozumieniu art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 13) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę dotyczącą przyznania wnioskodawcy dofinansowania;

- 14) **działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły, w rozumieniu ustawy o której mowa w § 1 pkt 5 regulaminu;
- 15) **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 16) **minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 17) **komisji** – należy przez to rozumieć komisję do spraw opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Przyznane wnioskodawcy jednorazowo środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc *de minimis*.

§ 3

Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie.

§ 4

1. Dofinansowanie może być przyznane wnioskodawcy w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia**.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa przyjmowana jest na dzień podpisania umowy pomiędzy Starostą a wnioskodawcą.
3. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Starostą a wnioskodawcą.

4. Dofinansowanie przekazywane jest wyłącznie na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 5

1. O przyznanie dofinansowania ubiegać się mogą:

- 1) osoby bezrobotne, o których mowa w § 2 pkt 6 regulaminu;
- 2) osoby, o których mowa § 2 pkt 7-9 regulaminu;

jeżeli nie pozostają w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

2. Dofinansowanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 nie może być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, jeżeli:

- 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy;
 - b) z własnej winy przerwał szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - c) po skierowaniu nie podjął szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- 2) otrzymał bezzwrotne środki z Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 3) posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, a w przypadku gdy posiadał taki wpis nie złożył oświadczenia o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu

poprzedzającym w okresie przed upływem 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2a;

4) nie złożył któregokolwiek z oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 3 rozporządzenia;

5) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r., o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

6) złożył wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie dofinansowania na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

7) złożył niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony wniosek.

2a. Dofinansowanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 regulaminu może być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID – 19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzającym dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, jeżeli symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według PKD na poziomie podklasy będzie inny od działalności zakończonej.

3. Do absolwenta CIS oraz absolwenta KIS nie mają zastosowania postanowienia ust. 2 pkt 1 regulaminu.

4. Dofinansowanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 regulaminu nie może być przyznana opiekunowi osoby niepełnosprawnej, jeżeli:

1) otrzymał bezzwrotne środki z Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

2) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;

- 3) nie złożył któregokolwiek z oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 i 3-6 rozporządzenia;
- 4) złożył niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony wniosek;
- 5) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwał z własnej winy szkolenie, staż, prace interwencyjne, studia podyplomowe, przygotowanie zawodowe dorosłych.

§ 6

1. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej **mogą być w szczególności** przeznaczone na:

- a) zakup urządzeń, maszyn i sprzętu niezbędnych do podjęcia działalności,
- b) zakup towarów i materiałów do dalszej odsprzedaży w części nie przekraczającej 30% kwoty przyznanego dofinansowania,
- c) zakup niezbędnego oprogramowania,
- d) w uzasadnionych przypadkach zakup przyczepki samochodowej do kwoty 5 000 zł (z wyłączeniem środków przyznanych na podjęcie działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego),
- e) pokrycie kosztów reklamy w części nie przekraczającej 10% kwoty przyznanego dofinansowania,
- f) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z jej podjęciem.

2. Wnioskodawca nie może dokonać zakupów o których mowa w pkt 1 od osób spokrewnionym lub spowinowaconych z nim w I lub II stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa.

3. **Preferowane będą zakupy, które nie pochodzą z rynku wtórnego.**

§ 7

Środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej nie przyznaje się na:

- 1) opłaty administracyjne lub skarbowe,

- 2) przystąpienie do spółki,
- 3) prowadzenie działalności o takim samym profilu jak działalność członka rodziny (współmałżonek /rodzic/ dziecko) w tym samym lokalu/miejscu,
- 4) prowadzenie działalności gospodarczej o takim samym profilu jak działalność gospodarcza prowadzona przez inny podmiot w tym samym lokalu/miejscu,
- 5) prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze sezonowym,
- 6) zakup artykułów i materiałów remontowych,
- 7) zakup mebli, w sytuacji gdy działalność gospodarcza będzie prowadzona w miejscu zamieszkania bezrobotnego (z wyłączeniem mebli niezbędnych do podjęcia działalności),
- 8) zakup pojazdu (z wyłączeniem przyczepki samochodowej i usług kurierskich),
- 9) koszty zakupu nieruchomości, straganów, garaży blaszanych, miejsca na placu, itp.;
- 10) koszty leasingu maszyn i urządzeń,
- 11) koszty przesyłek,
- 12) handel obwoźny i obnośny,
- 13) finansowanie szkoleń,
- 14) pomoc przyznawaną przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
- 15) pomoc przyznawaną przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych,
- 16) pomoc przyznawaną przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
- 17) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przedsiębiorstwa objęte pomocą,

- 18) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w całości lub części producentom podstawowym,
- 19) pomoc przyznawaną na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- 20) pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- 21) pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

ORAZ WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 8

1. Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zwoleniu wniosek o dofinansowanie na jej podjęcie na obowiązujący formularzu wraz z wymaganymi załącznikami w terminach określonych przez dyrektora.
2. Preferowane będą wnioski pochodzące od osób, które:
 - 1) planują działalność gospodarczą na terenie powiatu zwoleńskiego,
 - 2) posiadają odpowiednie przygotowanie teoretyczne lub doświadczenie zawodowe związane z profilem planowanej działalności gospodarczej,
 - 3) Dyrektor zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej w planowanym miejscu wykonywania działalności gospodarczej celem sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić upoważnionym pracownikom urzędu żądane dokumenty oraz udzielić niezbędnych informacji i wyjaśnień.

§ 9

1. Wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rozpatruje powołana przez Dyrektora Komisja składająca się z pracowników PUP w Zwoleniu.
2. Prace komisji oparte są na zasadzie bezstronności i równego traktowania wnioskodawców, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Decyzję w sprawie przyznania wnioskodawcy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej podejmuje dyrektor pod warunkiem, że dysponuje środkami na ten cel, a wnioskodawca złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
4. Dyrektor zastrzega sobie prawo ograniczenia kwoty dofinansowania, jak również wyłączenia proponowanych przez wnioskodawcę wydatków, które nie są bezpośrednio konieczne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej

§ 10

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.
2. Odpowiedź w w/w sprawie nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługują od niej środki odwoławcze.
3. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
4. Pracownicy urzędu nie sporządzają i nie wydają kserokopii złożonego wniosku oraz jego załączników.
5. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje otrzymania środków i nie zwalnia wnioskodawcy z obowiązku zgłaszania się do urzędu na wyznaczone wizyty i wezwania.

ROZDZIAŁ III

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 11

Wnioskodawcy, który rozpoczął działalność gospodarczą przed zawarciem umowy i otrzymaniem środków – nie zostaną przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 12

1. Szczegółowe warunki przyznania wnioskodawcy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, określa umowa cywilno-prawna zawarta w formie pisemnej pomiędzy Starostą a wnioskodawcą.
2. Jednym z warunków niezbędnych do zawarcia umowy jest przedstawienie przez wnioskodawcę stosownego dokumentu potwierdzającego jego prawo do lokalu, w którym prowadzić będzie działalność gospodarczą, na okres co najmniej 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej; (dotyczy działalności, której charakter wymaga posiadania lokalu).
3. Do ważności umowy, o której mowa w niniejszym paragrafie niezbędna jest pisemna zgoda współmałżonka wnioskodawcy. Zgoda taka nie jest wymagana przy udokumentowaniu rozdzielności majątkowej współmałżonków.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się w umowie w szczególności do:
 - 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie,
 - 2) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a także okresu przebywania na urlopie macierzyńskim/ojcowskim, a czas trwania umowy wydłuża się o okres pobierania zasiłku macierzyńskiego;Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się:

- przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
- 3) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 7.
 - 4) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem, udokumentowania i rozliczenia wydatkowanego dofinansowania w terminie dwóch miesięcy dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 5) zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
 - a) otrzymane dofinansowanie wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, a także okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
 - c) podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia gospodarczej, z zastrzeżeniem ust. 7.
 - d) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje do wniosku o dofinansowanie,
 - e) naruszył inne warunki umowy.

5. Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub opiekun osoby niepełnosprawnej, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy.
6. zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów dawca zobowiązuje się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
7. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu beneficjent może podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

8. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek.

ROZDZIAŁ IV

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 13

1. Przyznane środki podlegają zabezpieczeniu w formach przewidzianych w rozporządzeniu, w szczególności w postaci:
 - a) poręczenia cywilnego,
 - b) weksla z poręczeniem wekslowym (aval),
 - c) gwarancji bankowej,
 - d) zastawu na prawach lub rzeczach,
 - e) blokady rachunku bankowego.
2. Preferowana formą zabezpieczenia jest poręczenie cywilne przez dwóch poręczycieli, będących osobami fizycznymi, osiągających dochód w wysokości co najmniej najniższego wynagrodzenia każdy.
3. Poręczycielem, może być osoba fizyczna do 70 roku życia pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia planowanej daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne lub osoba, posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
4. Dochody osiągnięte przez poręczycieli potwierdzają: odpowiednie zaświadczenie (obejmujące miesięczne dochody z ostatnich 3 miesięcy) lub kopia decyzji (w przypadku emerytury lub renty), dołączone do wniosku.

Ponadto, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

5. Starosta zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia poręczenia od osoby, która jest już poręczycielem zobowiązań z Funduszu Pracy.
6. Poręczycielem nie może być współmałżonek bezrobotnego. Nie dotyczy to sytuacji dokumentowanej rozdzielności majątkowej pomiędzy współmałżonkami.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić pisemną zgodę małżonka na zaciągnięcie zobowiązania oraz wniesienie zabezpieczenia złożoną osobiście w siedzibie urzędu w dniu podpisania umowy, ewentualnie załączyć dokument znoszący małżeńską wspólność majątkową.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Dokumentacja dotycząca przyznania wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej, przechowywana jest zarówno przez Urząd, jak i przez beneficjenta – przez okres 10 lat.
2. Niniejszy regulamin stosuje się odpowiednio do środków przyznawanych wnioskodawcom jednorazowo na podjęcie działalności gospodarczej współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzje podejmuje Dyrektor PUP.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zwoleniu
Piotr Pawelec