**OGÓLNE ZASADY FINANSOWANIA SZKOLEŃ**

**Podstawa prawna:**

* ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
* rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

1. **Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje**:

* bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
* bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
* bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
* bezrobotnym niepełnosprawnym;
* długotrwale bezrobotnym;
* bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
* bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

1. Starosta może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie z Funduszu Pracy na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy wybranego przez niego szkolenia w przypadku:
2. braku kwalifikacji zawodowych,
3. konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
4. utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
5. zmiany stanowiska pracy/rozszerzenia obowiązków zawodowych.
6. Osoba uprawniona do szkolenia przedkłada w tut. Urzędzie wniosek o skierowanie na wybrane szkolenie wraz z uzasadnieniem celowości. Uzasadnienie celowości szkolenia może nastąpić poprzez złożenie zgłoszenia pracodawcy lub przedsiębiorcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po zakończeniu szkolenia (bądź w trakcie odbywania szkolenia), zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy wskazujące celowość ukończenia szkolenia (dot. pracujących osób poszukujących pracy), oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia (bądź w trakcie odbywania szkolenia) lub poprzez wskazanie przyczyn wiążących się bezpośrednio z sytuacją bezrobotnego/ poszukującego pracy na rynku pracy.
7. Do wniosku o skierowanie na wybrane szkolenie bezrobotny albo poszukujący pracy może dołączyć nazwę, adres oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) instytucji szkoleniowej; termin szkolenia; informację, czy szkolenie będzie realizowane stacjonarnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, czy hybrydowo, koszt szkolenia, numer rachunku płatniczego instytucji szkoleniowej oraz inne informacje o wskazanym szkoleniu, które bezrobotny lub poszukujący pracy uzna za istotne. Wskazanie instytucji szkoleniowej nie jest jednoznaczne z jej wyborem przez tut. Urząd do organizacji danego wybranego szkolenia. Instytucja szkoleniowa oferująca szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy, aby uzyskać zlecenie ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
8. Starosta w przypadku:

-pozytywnego rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie szkolenia wydaje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy skierowanie na szkolenie;

-negatywnego rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie szkolenia informuje bezrobotnego lub poszukującego pracy w formie pisemnej o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.

1. O sposobie rozpatrzenia wniosku o skierowanie na wybrane szkolenie Powiatowy Urząd Pracy   
   w Zgorzelcu poinformuje osobę zainteresowaną w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie podlega procedurze odwoławczej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu przeprowadza rozeznanie ofert szkoleniowych w celu zapewnienia racjonalności wydatkowania środków publicznych.
3. Bezrobotny lub poszukujący pracy biorący udział w formie pomocy może starać się o zwrot kosztów przejazdu (zgodnie z zasadami przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu zwrotu kosztów przejazdu).

1. **W bieżącym roku w ramach wniosków o skierowanie na wybrane szkolenie nie będą finansowane:**
2. kursy z zakresu nauki języków obcych;
3. kursy prawa jazdy kategorii B.
4. W przypadku szkoleń kończących się egzaminem zewnętrznym, jeśli bezrobotny lub poszukujący pracy jest zainteresowany sfinansowaniem kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, należy złożyć osobny wniosek o ich sfinansowanie.

**Druk wniosku o finansowanie wybranych szkoleń można pobrać u doradcy ds. zatrudnienia lub u specjalisty ds. rozwoju zawodowego (pokój 210 - II piętro) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelcu, ul. Pułaskiego 14 lub ze strony internetowej:**

**https://zgorzelec.praca.gov.pl/dla-bezrobotnych-i-poszukujacych-pracy/podnoszenie-kwalifikacji/szkolenia**

**Informacje dodatkowe udzielane są u doradców ds. zatrudnienia lub u specjalistów ds. rozwoju zawodowego ( pokój 210 - II piętro) oraz pod numerem telefonu 75 77 70 550 lub 75 77 70 553.**